

Índice do Plano

PARTE I – Enquadramento

1 – Introdução	1
2 – Finalidade e Objetivos	2
2.1 – Objetivos gerais	2
3 – Tipificação dos Riscos	3
4 – Critérios para a Ativação	4
4.1 – Competências para a ativação	4
4.2 – Critérios para a ativação do plano	5

PARTE II – Execução

1 – Estruturas	1
2 – Responsabilidades	6
3 – Organização	12
3.1 – Infra estruturas de relevância operacional	12
3.1.1 – Equipamentos de utilização Coletiva	13
3.1.2 – Equipamentos de Justiça	13
3.1.3 – Equipamentos de segurança pública	13
3.1.4 – Equipamentos de proteção civil	13
3.1.5 – Infra estruturas rodoviárias e transporte aéreo	13
3.1.6 – Produção, armazenamento e distribuição de energia	14
3.1.7 – Sistemas de abastecimento de água e saneamento	17
3.1.8 – Rede de telecomunicações	22
3.1.9 – Infra estruturas de resíduos sólidos	25
3.2 – Zonas de intervenção	25
3.2.1 – Zonas de concentração e reserva	26
3.2.2 – Zona de receção e reforços	27
3.3 – Mobilização e coordenação dos meios	28
3.3.1 – Mobilização dos meios	28
3.3.2 – Sustentação operacional	30
3.4 – Notificação operacional	30

3

Lista de Acrónimos

Lista de Acrónimos	
AE	Autoestrada
AHB	Associação Humanitária de Bombeiros
AHBV	Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários
AM	Ante-mortem
AM	Autoridade Marítima
ANA	ANA Aeroportos de Portugal
ANAC	Autoridade Nacional da Aviação Civil
ANACOM	Autoridade Nacional de Comunicações
ANAFRE	Associação Nacional de Freguesias
ANBP	Associação Nacional de Bombeiros Profissionais
ANCTM	Autoridade Nacional de Controlo do Tráfego Marítimo
ANPC	Autoridade Nacional de Proteção Civil
APA	Agência Portuguesa do Ambiente
APC	Agente de Proteção Civil
ARS	Administração Regional de Saúde
BAL	Base de Apoio Logístico
BRIPA	Brigadas de Proteção Ambiental
CADIS	Comandante Operacional de Agrupamento Distrital
CAOP	Carta Administrativa Oficial de Portugal
CAPIC	Centro de Apoio Psicológico e Intervenção em Crise
CB	Corpo de Bombeiros
CCDR	Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional
CCO	Centro de Coordenação Operacional
CCOD	Centro de Coordenação Operacional Distrital
CCON	Centro de Coordenação Operacional Nacional
CDOS	Comando Distrital de Operações de Socorro
CDPC	Comissão Distrital de Proteção Civil
CDSSB	Centro Distrital de Segurança Social de Bragança

CM	Câmara Municipal
CMPC	Comissão Municipal de Proteção Civil
CNE	Corpo Nacional de Escutas
CNPC	Comissão Nacional de Proteção Civil
CODIS	Comandante Operacional Distrital
COM	Comandante Operacional Municipal
COS	Comandante das Operações de Socorro
CPX	Command Post Exercise
CVP	Cruz Vermelha Portuguesa
DGT	Direção-Geral do Território
DIOPS	Dispositivo Integrado de Operações de Proteção e Socorro
DVI	Disaster Victim Identification Team
EAPS	Equipas de Apoio Psicossocial
EAT	Equipas de Avaliação Técnica
EDP	Energias de Portugal
EGIC	Equipa de Gestão de Incidentes Críticos – Apoio Psicossocial
EM	Estrada Municipal
EMGFA	Estado-Maior-General das Forças Armadas
EN	Estrada Nacional
IP	Infraestruturas de Portugal
EPI	Equipamento de Proteção Individual
ERAP	Equipas Rápidas de Apoio Psicossocial
ERAS	Equipas de Reconhecimento e Avaliação da Situação
ERAV-m	Equipas Responsáveis por Avaliação de Vítimas mortais
ESO	Esquema de Sustentação Operacional
FA	Forças Armadas
FEB	Força Especial de Bombeiros
FS	Forças de Segurança
GDH	Grupo Data-Hora
GIPS	Grupos de Intervenção de Proteção e Socorro
GNR	Guarda Nacional Republicana

HF	High Frequency
IC	Itinerário Complementar
ICNF	Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I.P.
INEM	Instituto Nacional de Emergência Médica, I.P.
INMLCF	Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses
IPr	Itinerário Principal
IPMA	Instituto Português do Mar e da Atmosfera
IRN	Instituto de Registos e Notariado
IPST	Instituto Português do Sangue e da Transplantação
JF	Junta de Freguesia
LIVEX	Live Exercise
MP	Ministério Público
MV-S	Serviço Móvel de Satélite
NecPro	Necrotério Provisório
OCS	Órgãos de Comunicação Social
OEA	Organismo e Entidade de Apoio
ONG	Organizações Não-Governamentais
OPP	Ordem dos Psicólogos Portugueses
PC	Posto de Comando
PCDis	Posto de Comando Distrital
PCMun	Posto de Comando Municipal
PCO	Posto de Comando Operacional
PDE	Plano Distrital de Emergência
PDEPC	Plano Distrital de Emergência de Proteção Civil
PEA	Plano Estratégico de Ação
PJ	Polícia Judiciária
PMar	Polícia Marítima
PMun	Polícia Municipal
PMor	Post-Mortem
PMA	Posto Médico Avançado
PMEPC	Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil

PSP	Polícia de Segurança Pública
REFER	Rede Ferroviária Nacional
RELIS	Relatórios Imediatos de Situação
REPC	Rede Estratégica de Proteção Civil
ROB	Rede Operacional de Bombeiros
SEF	Serviço de Estrangeiros e Fronteiras
SEPNA	Serviço de Proteção da Natureza e Ambiente
SF	Sapadores Florestais
SGIF	Sistema de Gestão de Informação de Incêndios Florestais
SIOPS	Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro
SIRESP	Sistema Integrado das Redes de Emergência e Segurança de Portugal
SMM	Serviço Móvel Marítimo
SMPC	Serviço Municipal de Proteção Civil
SMS	Short Message Service
SMT	Serviço Móvel Terrestre
STF	Serviço Telefónico Fixo
TO	Teatro de Operações
UCI	Unidade de Cooperação Internacional
ULSN	Unidade Local de Saúde do Nordeste Transmontano
UHF	Ultra High Frequency
ULPC	Unidade Local de Proteção Civil
VCOC	Veículo de Comando e Comunicações
VHF	Very High Frequency
VPCC	Veículo de Planeamento, Comando e Comunicações
ZA	Zona de Apoio
ZAP	Zona de Apoio Psicológico
ZCAP	Zona de Concentração e Apoio à População
ZCI	Zona de Concentração e Irradiação
ZCR	Zona de Concentração e Reserva
ZI	Zona de Intervenção

ZRnM	Zona de Reunião de Mortos
ZRR	Zona de Receção de Reforços
ZS	Zona de Sinistro

Referências legislativas

Legislação Estruturante
• Lei 53/2008, de 29 de agosto – Lei de Segurança Interna
• Lei 27/2006, de 3 de julho, com as alterações introduzidas pela Lei Orgânica 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que republica o diploma – Lei de Bases da Proteção Civil
• Decreto-Lei 134/2006, de 25 de julho, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 114/2011, de 30 de novembro, e pelo Decreto-Lei 72/2013, de 31 de maio – Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS)
• Lei 65/2007, de 12 de novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 114/2011, de 30 de novembro – Enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal, organização dos serviços municipais de proteção civil e competências do comandante operacional municipal
• Resolução da Comissão Nacional de Proteção Civil 30/2015, de 7 de Maio- Diretiva relativa aos Critérios e Normas Técnicas para a Elaboração e Operacionalização de Planos de Emergência de Proteção Civil
Legislação Orgânica
• Decreto-Lei 126-B/2011, de 29 de dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 161-A/2013, de 2 de dezembro, pelo Decreto-Lei 112/2014, de 11 de julho, e pelo Decreto-Lei 163/2014, de 31 de outubro – Lei Orgânica do Ministério da Administração Interna
• Decreto-Lei 73/2013, de 31 de maio, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 163/2014, de 31 de outubro – Lei Orgânica da Autoridade Nacional de Proteção Civil
• Lei 63/2007, de 6 de novembro – Lei Orgânica da Guarda Nacional Republicana

• Decreto-Lei 22/2006, de 2 de fevereiro – Lei Orgânica do Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente e do Grupo de Intervenção de Proteção e Socorro, da Guarda Nacional Republicana
• Lei 53/2007, de 31 de agosto – Lei Orgânica da Polícia de Segurança Pública
• Lei Orgânica 1-B/2009, de 7 de julho, com as alterações introduzidas pela Lei Orgânica 5/2014, de 29 de agosto – Lei de Defesa Nacional
• Lei Orgânica n.º 1-A/2009, de 7 de julho, com as alterações introduzidas pela Lei Orgânica 6/2014, de 1 de setembro - Lei Orgânica de Bases da Organização das Forças Armadas
• Decreto-Lei 186/2014, de 29 de dezembro – Lei Orgânica do Exército
• Decreto-Lei 187/2014, de 29 de dezembro – Lei Orgânica da Força Aérea
• Decreto-Lei 185/2014, de 29 de dezembro – Lei Orgânica da Marinha
• Decreto-Lei 44/2002, de 2 de março com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 235/2012, de 31 de outubro – Lei Orgânica da Autoridade Marítima Nacional
• Lei 28/2013, de 12 de abril – Define as Competências, a Estrutura e o Funcionamento da Autoridade Aeronáutica Nacional
• Decreto-Lei 40/2015, de 16 de março – Lei Orgânica da Autoridade Nacional da Aviação Civil
• Decreto-Lei 240/2012, de 6 de novembro – Lei Orgânica do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras
• Decreto-Lei 22/2012, de 30 de janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 127/2014, de 22 de agosto, e pelo Decreto-Lei 173/2014, de 19 de novembro – Lei Orgânica das Administrações Regionais de Saúde, I.P.
• Decreto-Lei 82/2009, de 2 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 135/2013, de 4 de outubro - Estabelece as regras de designação, competência e funcionamento das entidades que exercem o poder de autoridade de saúde
• Decreto-Lei 34/2012, de 14 de fevereiro – Lei Orgânica do Instituto Nacional de Emergência Médica, I.P.
• Decreto-Lei 166/2012, de 31 de julho – Lei Orgânica do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses
• Decreto-Lei 39/2012, de 16 de fevereiro – Lei Orgânica do Instituto Português do Sangue e da Transplantação

• Decreto-Lei 83/2012, de 30 de março – Lei Orgânica do Instituto de Segurança Social
• Decreto-Lei 281/2007, de 7 de agosto – Aprova o Regime Jurídico da Cruz Vermelha Portuguesa
• Decreto-Lei 228/2012, de 25 de outubro – Lei Orgânica das Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional
• Decreto-Lei 56/2012, de 12 de março – Lei Orgânica da Agência Portuguesa do Ambiente
• Decreto Regulamentar 31/2012, de 13 de março – Lei Orgânica da Direção-Geral da Alimentação e Veterinária
• Decreto-Lei 135/2012, de 29 de junho – Lei Orgânica no Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas
• Decreto-Lei 109/2009, de 15 de maio – Estabelece o Regime Jurídico aplicável à criação e das equipas de sapadores florestais no território continental português e regulamenta os apoios à sua atividade
• Decreto-Lei 68/2012, de 20 de março – Lei Orgânica do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P.
• Decreto-Lei 241/2007, de 21 de junho, alterada pela Lei 48/2009, de 4 de Agosto, e pelo Decreto-Lei 249/2012, de 21 de novembro – Regime Jurídico dos Bombeiros Portugueses
• Lei 32/2007, de 13 de agosto – Regime Jurídico das Associações Humanitárias de Bombeiros
• Decreto-Lei 247/2007, de 27 de junho, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 248/2012, de 21 de novembro – Regime Jurídico dos Corpos de Bombeiros
• Despacho do Presidente da Autoridade Nacional de Proteção Civil 19734/2009, de 28 de agosto – Regulamento da organização e funcionamento da Força Especial de Bombeiros Canarinhos (FEB)
Legislação Técnico-Operacional
• Despacho 3551/2015, de 9 de abril – Sistema de Gestão de Operações
• Declaração da Comissão Nacional de Proteção Civil 344/2008, de 17 de outubro – Regulamento de Funcionamento dos Centros de Coordenação Operacional
• Decreto-Lei 112/2008, de 1 de julho – Conta de Emergência

• Declaração da Comissão Nacional de Proteção Civil 97/2007, de 16 de maio – Estado de alerta especial para o Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS)
• Decreto Regulamentar 86/2007, de 12 de dezembro – Articulação, nos espaços marítimos de soberania e jurisdição nacional, entre autoridades de polícia
• Portaria 1358/2007, de 15 de outubro – Define a composição e funcionamento das Equipas de Intervenção Permanente
• Decreto-Lei 43/2002, de 2 de março – Define a organização e atribuições do Sistema da Autoridade Marítima (SAM) e cria a Autoridade Marítima Nacional
• Decreto-Lei 5/2000, de 29 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei 138/2000, de 13 de julho – Estabelece o regime jurídico da remoção, transporte, inumação, exumação, transladação e cremação de cadáveres
• Decreto-Lei 253/95, de 30 de setembro – Sistema Nacional para a Busca e Salvamento Aéreo
• Decreto-Lei 15/94, de 22 de janeiro – Sistema Nacional para a Busca e Salvamento Marítimo
• Lei 44/86, de 30 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei Orgânica 1/2011, de 30 de novembro, e pela Lei Orgânica 1/2012, de 11 de maio – Lei do Regime do Estado de Sítio e do Estado de Emergência
Legislação Concorrente
• Lei 58/2005, de 29 de dezembro – Lei da Água: medidas de proteção contra cheias e inundações; medidas de proteção contra secas; medidas de proteção contra acidentes graves de poluição; medidas de proteção contra rotura de infraestruturas hidráulicas
• Decreto-Lei 364/98, de 21 de novembro – Estabelece a obrigatoriedade de elaboração da carta de zonas inundáveis nos municípios com aglomerados urbanos atingidos por cheias
• Decreto-Lei 115/2010, de 22 de outubro – Estabelece um quadro para a avaliação e gestão dos riscos de inundações, com o objetivo de reduzir as suas consequências prejudiciais
• Decreto-Lei 124/2006, de 28 de junho, alterado pelo Decreto-Lei 15/2009, de 14 de janeiro, pelo Decreto-Lei 17/2009, de 14 de janeiro, retificado pela Declaração de Retificação 20/2009, de 13 de março, pelo Decreto-Lei 114/2011 de 30 de novembro e pelo Decreto-Lei 83/2014, de 23 de maio – Aprova o Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios

• Resolução do Conselho de Ministros 65/2006, de 26 de maio – Aprova o Plano Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios (PNDFCI)
• Decreto-Lei 220/2008, de 12 de novembro - Regime Jurídico da Segurança Contra Incêndio em Edifícios
• Portaria 1532/2008, de 29 de dezembro - Regulamento Técnico de Segurança Contra Incêndio em Edifícios
• Decreto-Lei 344/2007, de 15 de outubro – Regulamento de Segurança de Barragens
• Decreto-Lei 254/2007, de 12 de julho, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 42/2014, de 18 de março – Prevenção de Acidentes Graves com Substâncias Perigosas
• Decreto-Lei 174/2002, de 25 de julho – Estabelece as regras aplicáveis à intervenção em caso de emergência radiológica, transpondo para a ordem jurídica interna as disposições do título IX, “Intervenção”, da Diretiva 96/29/EURATOM
• Decreto-Lei 165/2002, de 17 de julho com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 215/2008, de 10 de novembro e pelo Decreto-Lei 156/2013, de 5 de novembro – Proteção contra Radiações Ionizantes
• Decreto-Lei 41-A/2010, de 29 de abril, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 206-A/2012, de 31 de agosto, e pelo Decreto-Lei 19-A/2014, de 7 de fevereiro – Aprova o Regulamento do transporte terrestre, rodoviário e ferroviário, de mercadorias perigosas
• Decreto-Lei 112/2002, de 12 de abril – Aprova o Plano Nacional da Água
• Lei 58/2007, de 4 de setembro – Aprova o Programa Nacional da Política de Ordenamento do Território
• Lei 31/2014, de 30 de maio – Lei de Bases Gerais da Política Pública de Solos, de Ordenamento do Território e de Urbanismo
• Lei 75/2013, de 12 de setembro - Estabelece o regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais, estabelece o regime jurídico da transferência de competências do Estado para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais e aprova o regime jurídico do associativismo autárquico
• Decreto-Lei 18/2008, de 29 de janeiro com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 278/2009, de 2 de outubro – Código dos Contratos Públicos
Legislação Diversa

• Resolução 87/2013, de 11 de dezembro – Aprova o Plano Nacional de Emergência de Proteção Civil • Resolução 22/2009, de 23 de outubro – Aprova o Plano Especial de Emergência para o Risco Sísmico da Área Metropolitana de Lisboa e Concelhos Limítrofes
Comunicações
• Resolução do Conselho de Ministros 56/2003, de 8 de abril – Redefine as condições de instalação do SIRESP – Sistema Integrado das Redes de Emergência e Segurança de Portugal e determina a adoção de várias medidas concretas necessárias à respetiva implementação
• Lei 5/2004, de 10 de fevereiro, alterada e republicada pela Lei 51/2011, de 13 de setembro, posteriormente alterada pela Lei 10/2013, de 28 de janeiro e pela Lei 42/2013, de 3 de julho – Lei das comunicações eletrónicas
• Lei 17/2012, de 26 de abril, alterada pelo Decreto-Lei 160/2013, de 19 de dezembro – Estabelece o regime jurídico aplicável à prestação de serviços postais, em plena concorrência, no território nacional, bem como de serviços internacionais com origem ou destino no território nacional
• Decreto-Lei 448/99, de 4 de novembro, alterada e republicada em anexo ao Decreto-Lei 160/2013, de 19 de novembro – Bases da concessão do serviço postal universal
• Decreto-Lei 53/2009, de 2 de março - Define as regras aplicáveis aos serviços de amador e de amador por satélite, bem como a definição do regime de atribuição de certificados e autorizações especiais aos amadores e de licenciamento das estações de uso comum
• Decreto-Lei 47/2000, de 24 de março – Regime jurídico aplicável à utilização do Serviço Rádio Pessoal - Banda do Cidadão
• Decreto-Lei 53/2009, de 2 de março – Define as regras aplicáveis aos serviços de amador e de amador por satélite bem como a definição do regime de atribuição de certificados e autorizações especiais aos amadores e de licenciamento das estações de uso comum

PARTE I

Índice de tabelas	Página
Tabela I.1 – Hierarquização do grau de risco	3
Tabela I.2: Meios de Publicitação da ativação do plano	5

Tabela I.3 – Matriz de Risco – Ativação do Plano	7
--	---

PARTE II

Índice de tabelas	Página
Tabela II.1 - Estruturas existentes a nível do município de Mogadouro no que toca à direção, coordenação e comando.	2
Tabela II.2: Responsabilidades	7
Tabela II.3 – Localização das Zonas de Receção de Reforços	28
Tabela II.4 - Grau de prontidão e de mobilização	30
Tabela II.5 – Mecanismos de notificação operacional às entidades intervenientes	31
Tabela II.6 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação na administração de meios e recursos	33
Tabela II.7 – Responsabilidades Administrativas	34
Tabela II.8 – Tipologia de material logístico	35
Tabela II.9 – Equipas de Avaliação Técnica	36
Tabela II.10 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação da Logística das operações	38
Tabela II.11 – Necessidades Logísticas no apoio às forças de intervenção	40
Tabela II.12 – Prioridades de ação nas operações de logística às operações	43
Tabela II.13 – Necessidades Logísticas no apoio às populações	45
Tabela II.14 – Prioridades de ação nas operações de logística	53
Tabela II.15 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação das Comunicações	55
Tabela II.16 – Rede Operacional de Bombeiros	56
Tabela II.17 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação da Gestão da Informação	61
Tabela II.18 – Responsabilidades específicas no que concerne a Informação a ser difundida a entidades públicas e privadas que colaboram com as ações de socorro e reabilitação	63
Tabela II.19 – Coordenação, colaboração, prioridades de ação e procedimentos e instruções de coordenação na Gestão da Informação Pública	66
Tabela II.20 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação dos Procedimentos de Evacuação	69
Tabela II.21 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação da	74

Manutenção da Ordem Pública	
Tabela II.22 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação nos serviços médicos e transporte de vítimas	76
Tabela II.23 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação no Socorro e Salvamento	80
Tabela II.24 – Marcha Geral das Operações	81
Tabela II.25 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação nos Serviços Mortuários	84

Índice de mapas	Página
Mapa II.1 – Equipamentos de utilização coletiva, justiça, segurança e proteção civil	17
Mapa II.2 – Carta Municipal das infraestruturas rodoviárias e transporte aéreo em Mogadouro	18
Mapa II.3 – Carta Municipal das infraestruturas de produção, armazenamento e distribuição de energia em Mogadouro	19
Mapa II.4 – Localização do tipo de captações de água independentes existentes no município de Mogadouro	21
Mapa II.5 – Localização de ETAR's, sistema adutor e emissários nos concelhos do Douro Superior/Terra Quente (http://www.aguas_tmad.pt/sistema/index.php)	22
Mapa II.6 – Localização de reservatórios de água, ETA's e ETAR's no município de Mogadouro	23
Mapa II.7 – Carta municipal de antenas de emissão/receção de operadoras de serviços móveis no município de Mogadouro	25
Mapa II.8 – Localização da ZCR e ZRR	42
Mapa II.9 – Localização das ZCAP	52
Mapa II.10 – Itinerários principais de evacuação	73

Índice de figuras	Página
Figura II.1 – Diagrama das zonas de intervenção	26

Índice de esquemas	Página
Esquema II.1 – Esquema dos procedimentos de coordenação para apoio social às populações	50
Esquema II.2 – Esquema dos procedimentos de coordenação para apoio psicológico às populações	50

Esquema II.3 – ROB no Teatro de Operações	57
Esquema II.4 – Organograma das comunicações	59
Esquema II.5 – Organização interna das comunicações do município	60
Esquema II.6 – Procedimentos e instruções de coordenação (Gestão de informação às entidades intervenientes)	65
Esquema II.7 – Procedimentos e instruções de coordenação (Gestão de informação pública)	68
Esquema II.8 – Procedimentos e instruções de coordenação (Evacuação)	71
Esquema II.9 – Procedimentos e instruções de coordenação (Manutenção da ordem pública)	76
Esquema II.10 – Procedimentos e instruções de coordenação (Serviços médicos e transporte de vítimas)	78
Esquema II.11 – Procedimentos e instruções de coordenação (Socorro e salvamento)	83
Esquema II.12: Procedimentos e instruções de coordenação (Serviços mortuários)	86

Lista de atualizações do Plano

A lista de atualizações do plano, pretende identificar, de forma clara para quem a consulta, as alterações que foram introduzidas ao plano.

Atualizações do Plano Distrital de Emergência de Proteção Civil de Bragança					
Versão	Alteração	Data da alteração	Data de aprovação	Entidade aprovadora	Observações
2	Revisão do PDEPC (totalidade do Plano)	2016			

Lista de Exercícios do Plano

A constante realização de exercícios tem como objetivo testar a operacionalidade dos planos, manter a prontidão e assegurar a eficiência de todos os agentes de proteção civil, assim como garantir a manutenção da eficácia do plano e das organizações intervenientes. Os planos devem ser alvo de exercícios, pelo menos, bienalmente.

Registo de Exercícios do Plano Distrital de Emergência de Proteção Civil de Bragança								
Tipo de exercício		Objetivos	Cenário	Local	Data	Agentes, Organismos e Entidades envolvidos	Meios e Recursos envolvidos	Ensinamentos recolhidos
CPX	LIVEX							

PARTE I – Enquadramento

Índice

1 – Introdução	1
2 – Finalidade e Objetivos	2
2.1 – Objetivos gerais	2
3 – Tipificação dos Riscos	3
4 – Critérios para a Ativação	4
4.1 – Competências para a ativação	4
4.2 – Critérios para a ativação do plano	5

1. Introdução

O Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Mogadouro (adiante designado abreviadamente por PMEPCM) é um documento formal que define o modo de atuação dos vários organismos, serviços e estruturas a empenhar em operações de Proteção Civil a nível municipal. Permite antecipar cenários suscetíveis e espectáveis de desencadear um acidente grave ou catástrofe, definindo a estrutura organizacional e os procedimentos para a preparação e aumento da capacidade de resposta à emergência.

O PMEPCM é um plano de âmbito geral, elaborado para enfrentar a generalidade das situações de emergência que se admitem para o âmbito territorial e administrativo do município de Mogadouro.

O PMEPCM de Mogadouro foi elaborado de acordo com as diretivas emanadas pela Comissão Nacional de Proteção Civil (Resolução nº 30/2015, de 7 de Maio) e seguiu o disposto no artigo 50º da Lei 27/2006, de 3 de julho (Lei de Bases da Proteção Civil), na redação dada pela Lei Orgânica 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que republica o diploma.

O Município está sujeito a uma multiplicidade de riscos naturais, tecnológicos ou mistos que se podem manifestar a qualquer altura, no entanto aquele, que pelas características do município, ou até mesmo pela sua historicidade, é destacado é o risco de Incêndio Florestal.

O diretor do PMEPCM é o Presidente da Câmara Municipal, Mogadouro, Francisco Guimarães ou na sua ausência, o seu substituto legal, o COM da Câmara Municipal de Mogadouro, Tiago Varandas.

Nos termos do n.º 12 do artigo 7º da Resolução n.º 30/2015, de 7 de Maio, da Comissão Nacional de Proteção Civil (CNPC), o Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Mogadouro entra em vigor no 1.º dia útil seguinte à publicação da deliberação de aprovação em Diário da República.

2. Finalidade e Objetivos

Sendo o PMEPCM um plano de âmbito municipal, este aplica-se à totalidade da área territorial do Município de Mogadouro, ou seja, uma área total de 758.6 km², correspondendo às suas 21 freguesias/uniões de freguesia (Azinheiro; Bemposta; Bruçó; Brunhoso; Brunhosinho, Castanheira e Sanhoane; Castelo Branco; Castro Vicente; Meirinhos; Mogadouro, Valverde, Vale de Porco e Vilar do Rei; Paradela; Penas Roias; Peredo da Bemposta; Remondes e Soutelo; Saldanha; Sanhoane; São Martinho do Peso; Tó; Travanca; Urrós; Vale da Madre; Vilarinho dos Galegos e Ventozelo; Vila de Ala).

Mogadouro é um dos concelhos do distrito de Bragança e um dos 15 municípios pertencentes à NUT III Alto Trás-os-Montes.

O PMEPCM tem como objetivo, fazer face a todas as situações recorrentes da manifestação dos riscos naturais (temperaturas extremas adversas; Nevões; Cheias e Inundações; Secas; Sismos; Movimentos de Massa em Vertentes; Tecnológicos (Acidentes Rodoviários, Fluviais e Aéreos; Acidentes no Transporte Terrestre de Mercadorias Perigosas; Colapso de Túneis, Pontes e outras Infraestruturas; Cheias e Inundações por Rutura de Barragens; Colapso de Galerias e Cavidades de Minas; Acidentes em Instalações de Combustíveis, Óleos e Lubrificantes; Incêndios em Centros Históricos e em Edifícios com Elevada Concentração Populacional) ou Mistos (Incêndios Florestais).

2.1. Objetivos Gerais:

Os objetivos gerais a que o PMEPCM se propõe, são:

- Providenciar, através de uma resposta concertada, as condições e os meios indispensáveis à minimização dos efeitos adversos de um acidente grave ou catástrofe;
- Definir as orientações relativamente ao modo de atuação dos vários organismos, serviços e estruturas a empenhar em operações de Proteção Civil;
- Definir a unidade de direção, coordenação e comando das ações a desenvolver;
- Coordenar e sistematizar as ações de apoio, promovendo maior eficácia e rapidez de intervenção das entidades intervenientes;

- Inventariar os meios e recursos disponíveis a recorrer em caso de acidente grave ou catástrofe;
- Minimizar a perda de vidas e bens, atenuar ou limitar os efeitos de acidentes graves ou catástrofes e restabelecer, o mais rapidamente possível, as condições mínimas de normalidade;
- Assegurar a criação das condições favoráveis ao empenho rápido, eficiente e coordenado de todos os meios e recursos disponíveis num determinado território, sempre que a gravidade e dimensão das ocorrências o justifique;
- Habilitar as entidades envolvidas no plano a manterem o grau de preparação e de prontidão necessário à gestão de acidentes graves ou catástrofes;
- Promover a informação das populações através de ações de sensibilização, tendo em vista a sua preparação, a assunção de uma cultura de autoproteção e o entrosamento na estrutura de resposta à emergência.

3. Tipificação dos riscos

Sendo este um plano geral de emergência de proteção civil, destina-se a dar resposta à globalidade dos riscos que possam afetar o território. Dentro destes, alguns destacam-se pela sua particular incidência, e/ou pela potencial gravidade das suas consequências, dos quais se faz seguidamente uma breve apresentação hierárquica de acordo com o grau de risco e a sua natureza (Tabela I.1):

Tabela I.1 – Hierarquização do grau de risco

		GRAU DE GRAVIDADE				
		Residual	Reduzido	Moderado	Acentuado	Crítico
GRAU DE PROBABILIDADE	Elevado				Temperaturas adversas extremas; Vaga Frio; Seca	
	Médio-alto			Cheias	IncCentHist	IncFlorestais
	Médio		Inundações	AcRodov AcFerro AcFluv TTMP SubstPerigosas	MovMassa IncUrb	

Médio-baixo				Col_TPI Col_EdUC	
Baixo		Sismos EmerRadio		RuptBarragens I e II	AcAéreos

Legenda:

Risco Baixo	Risco Moderado	Risco Elevado	Risco Extremo
-------------	----------------	---------------	---------------

MovMassa - Movimentos de massa em vertentes; AcRodov - Acidentes rodoviários; AcFerrov - Acidentes ferroviários; AcFluv- Acidentes fluviais; AcAéreos - Acidentes aéreos; TTMP - Transporte terrestre de mercadorias perigosas; IncUrb - Incêndios urbanos; IncCentHist - Incêndios em centros históricos; Col_TPI- Colapso de túneis, pontes e infraestruturas; RuptBarragens - Rutura de barragens; SubstPerigosas - Substâncias perigosas; Col_EdUC - Colapso de edifícios de utilização coletiva; EmerRadio - Emergências radiológicas; IncFlorestais - Incêndios florestais.

4. Critérios para a ativação

4.1. Competências para a ativação do plano

Nos termos do n.º 2 do artigo 40, concatenado com o n.º 2 do artigo 38, da Lei de Bases da Proteção Civil (Lei n.º 27/2006, de 3 de Julho), e tal como disposto no nº3 do artigo 3º da Lei n.º 65/2007, de 12 de Novembro, compete exclusivamente à Comissão Municipal de Proteção Civil do Município de Mogadouro a ativação/desativação do PMEPCM.

A ativação do PMEPCM pode ser, dependendo da complexidade da situação, deliberada com a presença do diretor do plano ou pelo seu substituto legal e contar com a presença de pelo menos mais 2 (dois) elementos, no entanto, deverá logo que possível, ser ratificada *a posteriori* pelo plenário da CMPC.

A publicitação da ativação do PMEPCM será levada a cabo, atendendo à extensão territorial da emergência e da sua gravidade, devendo ser sempre alargada aos municípios vizinhos e CDOS respetivo. Nesse sentido os meios a utilizar serão:

Tabela I.2: Meios de Publicitação da ativação do plano

Órgãos de Comunicação Social	Órgãos de Comunicação Social, de âmbito territorial considerado mais apropriado.	Exemplos: Rádio Onda Livre Rádio Torre de Moncorvo Rádio Brigantia Rádio Planalto Rádio Bragança Jornal do Nordeste Mensageiro de Bragança Outros de âmbito territorial mais alargado,
Sítio da internet	Página de Internet da Câmara Municipal de Mogadouro.	http://www.mogadouro.pt
Editais	Editais afixados em locais próprios para o efeito.	

A desmobilização operacional dos agentes de Proteção Civil envolvidos nas operações dependerá essencialmente do entendimento do Comandante das Operações de Socorro; no entanto deverá partir de um entendimento entre este, o Diretor do Plano, o Comandante Operacional Municipal e o Serviço Municipal de Proteção Civil de Mogadouro, bem como a desativação do PMEPCM. A publicitação da sua desativação será efetuada da mesma forma que a sua ativação.

4.2. Critérios para ativação

Os critérios para a ativação dos Planos de Emergência têm em conta a natureza das emergências, quer estas resultem em acidentes graves ou catástrofes, contudo a sua gravidade e a extensão dos seus efeitos previsíveis, bem como os resultados da sua mitigação resultante da sua ativação deverão ser tomados em conta. Os pressupostos utilizados para a ativação do PMEPCM, constituem uma base de critérios coerentes e perfeitamente adaptados à realidade do município, assistindo assim o processo de tomada de decisão da ativação / desativação do plano, contudo a ativação será sempre levada a cabo em função da decisão da Comissão Municipal de Proteção Civil.

Os critérios a serem tomados em conta serão:

Em primeira instância este deverá ser **ativado** sempre que se declare a **situação de alerta** ao nível da parcela territorial do município a que o plano diz respeito. Concorrendo para o cumprimento do estabelecido no ponto 1 do artigo 15º da Lei nº27/2006, de 3 de Julho.

Será também **ativado** ou **não**, consoante o grau de risco existente, contemplado pela declaração da Comissão Nacional de Proteção Civil n.º 97/2007, de 16 de Maio. O resultado do grau de risco é obtido através da matriz de risco, onde são interpolados o respetivo grau de gravidade e o grau de probabilidade.

O grau de gravidade é tipificado pela escala de intensidade das consequências negativas das ocorrências. O grau de probabilidade é tipificado na seguinte tabela de probabilidade / frequência de consequências negativas da ocorrência.

A relação entre a gravidade das consequências negativas e a probabilidade de ocorrências reflete, na generalidade, o grau de risco, sendo o plano passível de ser ativado através dos seguintes pressupostos:

Tabela I.3 – Matriz de Risco – Ativação do Plano

M				
PROBABILIDADE / FREQUÊNCIA		G R		
		MODERADA	A C	CRITICA
		Tratamento médico necessário, mas sem vítimas mortais. Algumas hospitalizações. Retirada de pessoas por um período de 24 horas. Algum pessoal técnico necessário. Alguns danos. Alguma disrupção na comunidade (menos de 24 horas). Pequeno impacto no ambiente, sem efeitos duradouros. Alguma perda financeira.	Número elevado de feridos e de hospitalizações. Número elevado de retirada de pessoas por um período superior a 24 horas. Vítimas mortais. Recursos externos exigidos para suporte ao pessoal de apoio. Danos significativos que exigem recursos externos. Funcionamento parcial da comunidade com alguns serviços indisponíveis. Alguns impactos na comunidade com efeitos a longo prazo. Perda financeira significativa e assistência financeira necessária.	Situação crítica. Grande número de feridos e de hospitalizações. Retirada em grande escala de pessoas por uma longa duração. Significativo número de vítimas mortais. Pessoal de apoio e reforço necessário. A comunidade deixa de conseguir funcionar sem suporte significativo. Impacto ambiental significativo e/ou danos permanentes.
CONFIRMADA	Ocorrência real verificada.	ELEVADO – Ativação	EXTREMO – Ativação	EXTREMO – Ativação
ELEVADA	É expectável que ocorra em quase todas as circunstâncias; e/ou nível elevado de incidentes registados; e/ou fortes evidências; e/ou forte probabilidade de ocorrência do evento; e/ou fortes razões para ocorrer; Pode ocorrer uma vez por ano ou mais.	ELEVADO – Ativação	EXTREMO – Ativação	EXTREMO – Ativação
MÉDIA - ALTA	Irá provavelmente ocorrer em quase todas as circunstâncias; e/ou registos regulares de incidentes e razões fortes para ocorrer; Pode ocorrer uma vez em cada 5 anos.	MODERADO – Declaração de Situação de Alerta	ELEVADO – Ativação	ELEVADO – Ativação
MÉDIA	Não é provável que ocorra; Não há registos ou razões que levem a estimar que ocorram; pode ocorrer uma vez em cada 100 anos.	BAIXO – Não ativação	MODERADO – Não ativação	MODERADO – Não ativação

São também critérios para ativação do plano:

- a) Incêndio florestal cuja área exceda os **1000 ha** e/ou decorra mais de **72h** seguidas sem que tenha passado à fase de rescaldo;
- b) Iminência ou ocorrência de outros fenómenos, que não os mencionados anteriormente e que sejam suscetíveis de fomentar a ativação do plano;

Assim que as condições de segurança estiverem garantidas para a população e restabelecidas as condições mínimas de normalidade, o PMEPCM poderá ser desativado por decisão da CMPC. Nesta sequência, deverão ser desenvolvidos os respetivos mecanismos de desativação de emergência por todas as entidades envolvidas aquando a ativação do Plano.

A CMPC deverá estabelecer um contacto permanente com o CDOS de modo a comunicar a ativação/desativação do PMEPCM, a agilizar as estratégias de intervenção e a garantir o fluxo contínuo de informação atualizada da situação. A ativação/desativação do PMEPCM deverá também ser comunicada aos municípios adjacentes. A publicitação da sua desativação será efetuada da mesma forma que a sua ativação.

PARTE II – Execução

Índice

1 – Estruturas	1
2 – Responsabilidades	6
3 – Organização	12
3.1 – Infra estruturas de relevância operacional	12
3.1.1 – Equipamentos de utilização Coletiva	13
3.1.2 – Equipamentos de Justiça	13
3.1.3 – Equipamentos de segurança pública	13
3.1.4 – Equipamentos de proteção civil	13
3.1.5 – Infra estruturas rodoviárias e transporte aéreo	13
3.1.6 – Produção, armazenamento e distribuição de energia	14
3.1.7 – Sistemas de abastecimento de água e saneamento	17
3.1.8 – Rede de telecomunicações	22
3.1.9 – Infra estruturas de resíduos sólidos	25
3.2 – Zonas de intervenção	25
3.2.1 – Zonas de concentração e reserva	26
3.2.2 – Zona de receção e reforços	27
3.3 – Mobilização e coordenação dos meios	28
3.3.1 – Mobilização dos meios	28
3.3.2 – Sustentação operacional	30
3.4 – Notificação operacional	30
4 – Áreas de intervenção	32
4.1 – Gestão administrativa	32
4.2 – Equipas de avaliação técnica	36
4.3 – Logística	37
4.3.1 – Apoio logístico às forças de intervenção	39
4.3.2 – Apoio logístico às populações	46
4.4 – Comunicações	56
4.4.1 – Rede operacional de Bombeiros	57
4.4.2 – Rede estratégica de proteção civil	59

4.4.3 – SIRESP	60
4.4.4 – Organização das comunicações	60
4.4.5 – Gestão de informação	62
4.4.6 – Gestão de informação entre entidades e agentes envolvidos nas ações de socorro	63
4.4.7 – Gestão de informação entre entidades públicas e privadas que colaborem nas ações de socorro e reabilitação	65
4.5 – Informação pública	68
4.6 – Confinamento e/ou evacuação	71
4.7 – Manutenção da ordem pública	77
4.8 – Serviços médicos e de transporte de vítimas	79
4.9 – Socorro e salvamento	83
4.9.1 – Primeira intervenção	85
4.10 – Serviços mortuários	88

1- Estruturas

O conceito de atuação visa definir as missões, tarefas e responsabilidades dos diversos agentes, organismos e entidades intervenientes e identificar as respetivas regras de atuação. Em ordem a assegurar a criação de condições favoráveis ao empenhamento, rápido e eficiente, dos recursos disponíveis minimizando/mitigando os efeitos decorrentes de acidentes naturais, tecnológicos/antrópicos e mistos. Conforme o disposto na Diretiva Operacional Nacional n.º1 de 2010, *“as operações de proteção civil e socorro são uma atividade multidisciplinar, desenvolvida, pelos organismos, serviços e entidades, de nível nacional, distrital e municipal, devidamente organizados no Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro, através de um conjunto de estruturas, normas e procedimentos, de natureza permanente e conjuntural, que asseguram que todos os agentes de proteção civil atuam, no plano operacional, articuladamente sob um comando único, sem prejuízo da respetiva dependência hierárquica e funcional.”*. No entanto, mediante a tipologia de risco, cada agente possui competências próprias, que convergem num único objetivo comum, o de proteger pessoas, património e ambiente passíveis de ser atingidos pela manifestação de todos os tipos de riscos.

O diretor do plano, o Presidente da Câmara Municipal de Mogadouro, terá de ser mormente, o impulsionador das políticas de proteção civil, necessárias ao bom funcionamento de todos os agentes e entidades participantes no planeamento estratégico de ações de proteção civil, concorrendo fundamentalmente para o bem-estar da população em geral.

Tabela II.1 - Estruturas existentes a nível do município de Mogadouro no que toca à direção, coordenação e comando.

Organização da Proteção Civil em Município de Mogadouro			
Estruturas de Direção Política	Presidente da Câmara Municipal	Atribuições	• O presidente da câmara municipal é competente para declarar a situação de alerta de âmbito municipal e é ouvido pelo comandante operacional distrital de Operações de Socorro, para efeito da declaração da situação de alerta de âmbito distrital, quando estiver em causa a área do respetivo município; • Convocação da Comissão Municipal de Proteção Civil, na sua condição de responsável máximo da política de proteção civil de âmbito municipal que preside à mesma, com vista a determinar o acionamento do plano, quando tal se justifique; • Assegurar que são levadas a cabo as ações necessárias para as diferentes fases, Emergência e Reabilitação

Estruturas de Coordenação Política	Comissão Municipal de Proteção Civil	Composição	• Presidente da Câmara Municipal; • Comandante dos Bombeiros Voluntários de Mogadouro; • Comandante do Posto Territorial de Mogadouro da Guarda Nacional Republicana; • Autoridade de Saúde do Município; • Diretor do Centro de Saúde de Mogadouro; • Presidente do conselho de administração da ULS Nordeste; • Representante do Instituto da Segurança Social, I.P. – Centro Distrital de Bragança; • Representante do Agrupamento de Escolas de Mogadouro; • Representante da Santa Casa da Misericórdia de Mogadouro.
		Atribuições	• Acionar a elaboração do plano municipal de emergência, remetê-lo para a aprovação da Comissão Nacional de Proteção Civil e acompanhar a sua execução; • Acompanhar as políticas diretamente ligadas ao sistema de proteção civil que sejam desenvolvidas por agentes públicos; • Determinar o acionamento dos planos, quando tal se justifique; • Garantir que as entidades e instituições que integram a CMPC acionam, ao nível municipal, no âmbito da sua estrutura orgânica e das suas atribuições, os meios necessários ao desenvolvimento das ações de proteção civil; • Difundir comunicados e avisos às populações e às entidades e instituições, incluindo os órgãos de comunicação social.

		Local de Funcionamento	Salão Nobre dos Paços do Concelho do Município de Mogadouro.
		Local alternativo de funcionamento	Quartel dos Bombeiros Voluntários de Mogadouro.
Estruturas de Coordenação Institucional	Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC)	Composição	- Presidente da Câmara Municipal; - Comandante dos Bombeiros Voluntários de Mogadouro; - Comandante do Posto Territorial de Mogadouro; - Delegado de Saúde Municipal; - Presidente do concelho de administração da ULS do Nordeste; - Representante do Instituto Segurança Social, IP - centro de Baixa; - Representante do Agrupamento de Escolas de Mogadouro; - Representante da Santa Casa da Misericórdia de Mogadouro; - Representantes das entidades, cuja intervenção se justifica em função de cada ocorrência em concreto.

		Atribuições	• Assegurar a coordenação dos recursos e do apoio logístico das operações de socorro, emergência e assistência realizadas por todas as organizações integrantes do SIOPS; • Recolher e divulgar, por todos os agentes em razão da ocorrência e do estado de prontidão, informações de carácter estratégico essencial à componente de comando operacional tático; • Informar permanentemente a autoridade política respetiva de todos os factos relevantes que possam gerar problemas ou estrangulamentos no âmbito da resposta operacional; • Garantir a gestão e acompanhar todas as ocorrências, assegurando uma resposta adequada no âmbito do SIOPS.
		Local de Funcionamento	• Salão Nobre dos Paços do Concelho do Município de Mogadouro.
		Local alternativo de funcionamento	• Quartel dos Bombeiros Voluntários de Mogadouro.

Comando	Comandante operacional municipal	Atribuições	• Acompanhar permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; • Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; • Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de âmbito exclusivamente operacional, com os comandantes dos corpos de bombeiros; • Dar parecer sobre o material mais adequado à intervenção operacional no respetivo município; • Comparecer no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselhem; • Assumir a coordenação das operações de socorro de âmbito municipal, nas situações previstas no plano de emergência municipal, bem como quando a dimensão do sinistro requeira o emprego de meios de mais um corpo de bombeiros.
---------	----------------------------------	-------------	---

2- Responsabilidades

No âmbito do PMEPC de Mogadouro os diversos serviços, agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio estão sujeitos a um conjunto de responsabilidades que visam criar as condições favoráveis ao rápido, eficiente e coordenado reforço, apoio e assistência, tanto na resposta imediata a um acidente grave ou catástrofe, como na recuperação a curto prazo. As estruturas de intervenção destas entidades funcionam e são empregues sob direção das correspondentes hierarquias, previstas nas respetivas leis orgânicas ou estatutos, sem prejuízo da necessária articulação operacional com os postos de comando, aos seus diferentes níveis.

Tabela II.2: Responsabilidades

Entidades de Direção Órgãos de Execução	Responsabilidades
Câmara Municipal / Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC)	• Disponibilizar meios, recursos e pessoal para a resposta de proteção civil e socorro, de acordo com as missões operacionais legalmente definidas; • Evacuar e transportar pessoas, bens e animais; • Transportar bens essenciais de sobrevivência às populações; • Assegurar a divulgação de avisos às populações; • Montar e gerir locais de recolha e armazenamento de dádivas; • Instalar e gerir centros de acolhimento temporários; • Assegurar a sinalização relativa a cortes de estradas, decididos por precaução ou originados por acidentes graves ou catástrofes, bem como as vias alternativas; • Desobstruir as vias, remover os destroços e limpar aquedutos e linhas de água ao longo das estradas e caminhos municipais; • Promover ações de avaliação de danos e de necessidades da população afetada; • Assegurar, ao nível municipal, a gestão financeira e de custos, bem como dos tempos de utilização.
Juntas de Freguesia/União de Freguesia	• Efetivar o seu apoio às ocorrências através do envolvimento de elementos para reconhecimento e orientação, no terreno, de forças em reforço do seu município; • Recensear e registar a população afetada; • Criar pontos de concentração de feridos e de população ilesa; • Colaborar na divulgação de avisos às populações de acordo com orientações dos responsáveis municipais; • Colaborar com as Câmaras Municipais na sinalização das estradas e caminhos municipais danificados, bem como na sinalização das vias alternativas, no respetivo espaço geográfico; • Colaborar com as Câmaras Municipais na limpeza de valetas, aquedutos e linhas de água, na desobstrução de vias, nas demolições e na remoção de destroços, no respetivo espaço geográfico; • Gerir os sistemas de voluntariado para atuação imediata de emergência ao nível da avaliação de danos, com ênfase nos danos humanos.
Agentes de Proteção Civil	Responsabilidades
Associação de Bombeiros	• Desenvolver ações de combate a incêndios, busca, salvamento e transporte de pessoas, animais e bens;

Voluntários (BV)	• Apoiar o socorro e transporte de acidentados e doentes, incluindo a emergência pré-hospitalar, no âmbito do Sistema Integrado de Emergência Médica; • Participar na evacuação primária nas suas zonas de intervenção ou em reforço; • Colaborar nas ações de mortuária, nas suas zonas de intervenção ou em reforço; • Colaborar na construção e/ou montagem de postos de triagem e/ou Postos Médicos Avançados¹; • Apoiar os Teatros de Operações, envolvendo elementos guia para reconhecimento e orientação no terreno das forças operacionais em reforço da sua zona de atuação própria; • Colaborar na montagem de Postos de Comando; • Colaborar na desobstrução expedita de vias de comunicação e itinerários de socorro; • Apoiar no transporte de bens essenciais de sobrevivência às populações isoladas; • Executar as ações de distribuição de água potável às populações; • Disponibilizar apoio logístico à população e a outras forças operacionais; • Colaborar nas ações de informação e sensibilização pública; • Participar na reabilitação das infraestruturas; • Colaborar na reposição da normalidade da vida das populações atingidas.
Guarda Nacional Republicana (GNR)/Comando Territorial de Miranda do Douro/Posto Territorial de Mogadouro	• Assegurar a manutenção da ordem, nas suas zonas de intervenção, salvaguardando a atuação de outras entidades e organismos operacionais; • Apoiar a segurança portuária e das orlas fluvial, na sua área de competência territorial; • Garantir a segurança de estabelecimentos públicos e a proteção de infraestruturas sensíveis, fixas e temporárias, e de instalações de interesse público ou estratégico nacional; • Garantir a segurança física das equipas de restabelecimento das comunicações da rede SIRESP e assegurar a acessibilidade destas aos locais afetados da rede; • Garantir a segurança dos locais e equipamentos que suportam a Rede SIRESP; • Exercer missões de: isolamento de áreas e estabelecimento de perímetros de segurança; restrição, condicionamento da circulação e abertura de corredores de emergência ou evacuação para as forças de socorro; escolta e segurança de

¹ Entende-se por Posto Médico Avançado o local destinado à prestação de cuidados de saúde às vítimas resultantes do acidente grave ou catástrofe localizado no TO. Serão montados em estruturas móveis ou estruturas físicas adaptadas.

	meios das forças operacionais em deslocamento para as operações; apoio à evacuação de populações em perigo; • Disponibilizar apoio logístico; • Assegurar a coordenação da atividade de prevenção em situação de emergência, vigilância e deteção de incêndios rurais/florestais e de outras agressões ao meio ambiente; • Apoiar o sistema de gestão de informação de incêndios florestais (SGIF), colaborando para a atualização permanente de dados; • Executar, através dos Grupos de Intervenção de Proteção e Socorro (GIPS), ações de prevenção, em situação de emergência, de proteção e socorro, designadamente nas ocorrências de incêndios rurais/florestais ou de matérias perigosas, catástrofes e acidentes graves; • Acionar o Serviço de Proteção da Natureza e Ambiente (SEPNA) na validação e investigação das causas dos incêndios florestais; • Empenhar o Serviço de Proteção da Natureza e Ambiente (SEPNA) e os GIPS no acompanhamento das zonas contaminadas, através da monitorização, nomeadamente dos solos, águas e atmosfera; • Acionar os meios de identificação de vítimas de desastres do DVI Team (Disaster Victim Identification Team) e o Núcleo Central de Apoio Técnico, em estreita articulação com as autoridades de saúde, em especial com o Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forense; • Colaborar, de acordo com as suas disponibilidades, na recolha de informação <i>Ante-mortem</i> e <i>Post-mortem</i>; • Disponibilizar a Equipa de Gestão de Incidentes Críticos – Apoio Psicossocial (EGIC Psicossocial); • Proteger a propriedade privada contra atos de saque; • Coordenar as ações de pesquisa de desaparecidos, promovendo a organização de um “<i>Centro de Pesquisa e Localização</i>”, onde se concentra a informação sobre os indivíduos afetados e onde se poderá recorrer para obter a identificação das vítimas; • Receber e guardar os espólios das vítimas, e informar o “<i>Centro de Pesquisa de Desaparecidos</i>”; • Assegurar um serviço de estafetas para utilização como meio alternativo de comunicação; • Colaborar nas ações de alerta e mobilização do pessoal envolvido nas operações de socorro, bem como no aviso às populações;
--	---

	• Colaborar com outros Agentes e entidades, cedendo meios humanos e materiais; • Executar, através dos GIPS, ações de intervenção, em situação de emergência de proteção e socorro, designadamente nas ocorrências de incêndios rurais/florestais ou de matérias perigosas, catástrofes e acidentes graves; • Velar pela observância das disposições legais no âmbito sanitário, incluindo o apoio às ações de mortuária, nomeadamente na remoção dos cadáveres ou parte de cadáveres devidamente etiquetados e acondicionados; • Empenhar meios cinotécnicos na busca e resgate de vítimas; • Definir e implementar, os processos de identificação e credenciação do pessoal ligado às operações de proteção civil.
Forças Armadas (FA)/Regimento Infantaria 19 de Chaves	A colaboração das Forças Armadas será solicitada de acordo com os planos de envolvimento aprovados ou quando a gravidade da situação assim o exija, de acordo com a disponibilidade e prioridade de emprego dos meios militares, mas sempre enquadrada pelos respetivos comandos militares e legislação específica. A pedido da ANPC ao EMGFA, as Forças Armadas colaboram em: (adaptar as missões às diferentes unidades territoriais) • Apoiar logisticamente as forças operacionais, nomeadamente em infraestruturas, alimentação e montagem de cozinhas e refeitórios de campanha, água, combustível e material diverso (material de aquartelamento, tendas de campanha, geradores, depósitos de água, etc.); • Colaborar nas ações de prevenção, auxílio no combate e rescaldo em incêndios; • Apoiar a evacuação de populações em perigo; • Organizar e instalar abrigos e campos de deslocados; • Desobstruir expeditamente as vias de comunicação e itinerários de socorro; • Abastecer de água as populações carenciadas; • Efetuar operações de busca e salvamento, socorro imediato e evacuação primária; • Prestar cuidados de saúde de emergência, contribuindo ainda, desde que possível, para o esforço nacional na área hospitalar, nomeadamente ao nível da capacidade de internamento nos hospitais e restantes unidades de saúde militares; • Efetuar o apoio sanitário de emergência, incluindo evacuação secundária de sinistrados, em estreita articulação com as autoridades de saúde; • Efetuar operação de remoção dos cadáveres para as Zonas de Reunião de Mortos e/ou destas para os Necrotérios Provisórios;

	• Apoiar com meios de Engenharia Militar as operações de limpeza e descontaminação das áreas afetadas; • Reforçar e/ou reativar as redes de telecomunicações; • Disponibilizar infraestruturas para operação de meios aéreos, nacionais garantindo apoio logístico e reabastecimento de aeronaves, quando exequível e previamente coordenado; • Disponibilizar meios navais, terrestres e aéreos para ações iniciais de reconhecimento e avaliação e para transporte de pessoal operacional; • Disponibilizar infraestruturas de unidades navais, terrestres ou aéreas de apoio às áreas sinistradas; • Colaborar nas ações de informação e sensibilização pública; • Reabilitar as infraestruturas.
Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM)	• Coordenar todas as atividades de saúde em ambiente pré hospitalar, a triagem e evacuações primárias e secundárias, a referenciação e transporte para as unidades de saúde adequadas, bem como a montagem de Postos Médicos Avançados (PMA); • Executar a triagem e o apoio psicológico a prestar às vítimas no local da ocorrência, com vista à sua estabilização emocional e posterior referenciação para as entidades adequadas; • Assegurar um sistema de registo de vítimas desde o TO até às unidades de saúde de destino; • Garantir a articulação com todos os outros serviços e organismos do Ministério da Saúde, bem como com os serviços prestadores de cuidados de saúde, ainda que não integrados no Serviço Nacional de Saúde.
Centro de Saúde e demais serviços de saúde	• Coordenar as evacuações/transferências inter-hospitalares, quando necessárias; • Colaborar nas ações de saúde pública, nomeadamente no controlo de doenças transmissíveis; • Minimizar as perdas de vidas humanas, limitando as sequelas físicas e diminuindo o sofrimento humano; • Colaborar no apoio psicológico à população afetada; • Colaborar na resolução dos problemas de mortuária; • Prestar assistência médica e medicamentosa à população; • Assegurar a prestação de cuidados de saúde às vítimas evacuadas para essas unidades de saúde;

	• Colaborar na prestação de cuidados de emergência médica pré-hospitalares, nomeadamente reforçando as suas equipas e/ou material/equipamento, sempre que necessário e solicitado pelo INEM; • Organizar, aos diferentes níveis, a manutenção dos habituais serviços de urgência; • Estudar e propor ações de vacinação de emergência, se aplicável. • Dirigir as ações de controlo ambiental, de doenças e da qualidade dos bens essenciais; • Adotar medidas de proteção da saúde pública nas áreas atingidas; • Colaborar nas operações de regresso das populações; • Garantir o atendimento e o acompanhamento médico à população afetada.
Sapadores Florestais² (SF)	• Proceder à desobstrução de caminhos; • Executar ações de rescaldo; • Executar ações de vigilância e ataque inicial aos incêndios florestais, sempre que solicitado; • Manter e beneficiar a rede divisional e de faixas e mosaicos de gestão de combustíveis, bem como de outras-infraestruturas.

3- Organização

3.1 – Infra estruturas de Relevância operacional

As infraestruturas que são identificadas para efeitos de avaliação de riscos a serem considerados no planeamento de emergência são os elementos expostos estratégicos, vitais e/ou sensíveis. Assim, incluem-se equipamentos de utilização coletiva, equipamentos de segurança pública, equipamentos de proteção civil, as infraestruturas rodoviárias e de transporte aéreo, equipamentos de produção, armazenamento e distribuição de energia e combustíveis.

Estas infraestruturas são espacialmente identificadas nas respetivas cartas. Algumas são também listadas no texto em baixo.

² Sob coordenação do ICNF, I.P., quando em prestação de serviço público.

3.1.1- Equipamentos de utilização coletiva

O município do Mogadouro dispõe de um Centro de Saúde no Mogadouro e uma extensão (Bemposta).

O agrupamento de escolas do Mogadouro em 2016 conta com 2 jardins-de-infância (em Bemposta e Mogadouro), 2 escolas básicas (Bemposta e Mogadouro) e uma escola secundária (em Mogadouro).

3.1.2 - Equipamentos de justiça

Existe uma instancia local em Mogadouro do Tribunal Judicial da Comarca de Bragança.

3.1.3 - Equipamentos de segurança pública

O município do Mogadouro dispõe de um posto da Guarda Nacional Republicana (GNR).

3.1.4 - Equipamentos de proteção civil

Existe um quartel de bombeiros no município do Mogadouro, que em 2016 dispunha de 100 bombeiros.

3.1.5 - Infraestruturas rodoviárias e de transporte aéreo

O município do Mogadouro é servido por 1 itinerário complementar (IC5), 4 estradas nacionais (EN): 216, 219, 221 e 315, com uma extensão de 103km, 25 estradas municipais (EM):

592, 593, 593.1, 593.2, 593.3, 594, 594.1, 594.2, 595, 595.1, 595.2, 596, 596.1, 596.2, 596.3, 596.4, 597, 598, 599, 600, 600.1, 600.2, 600.3, 601 e 617, com uma extensão de 140km; e 20 caminhos municipais (CM): 1158, 1159, 1159.1, 1159.2, 1160, 1161, 1162, 1162.1, 1163, 1163.1, 1164, 1165, 1166, 1167, 1182, 1183, 1183.1, 1189 e 1203, com uma extensão de 67km.

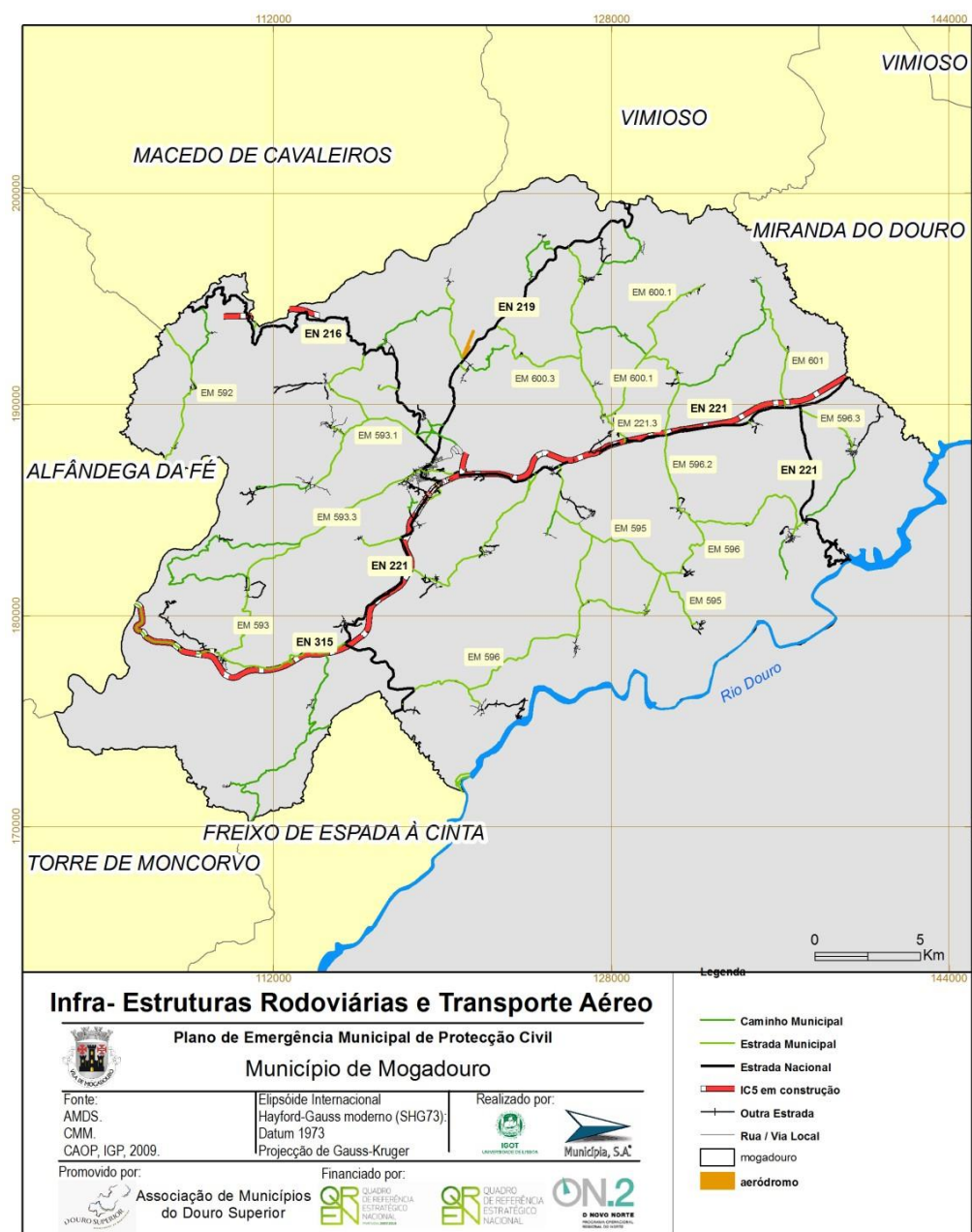
Existe um aeródromo na freguesia do Azinhoso, 6km a Norte do Mogadouro.

3.1.6 - Produção, armazenamento e distribuição de energia

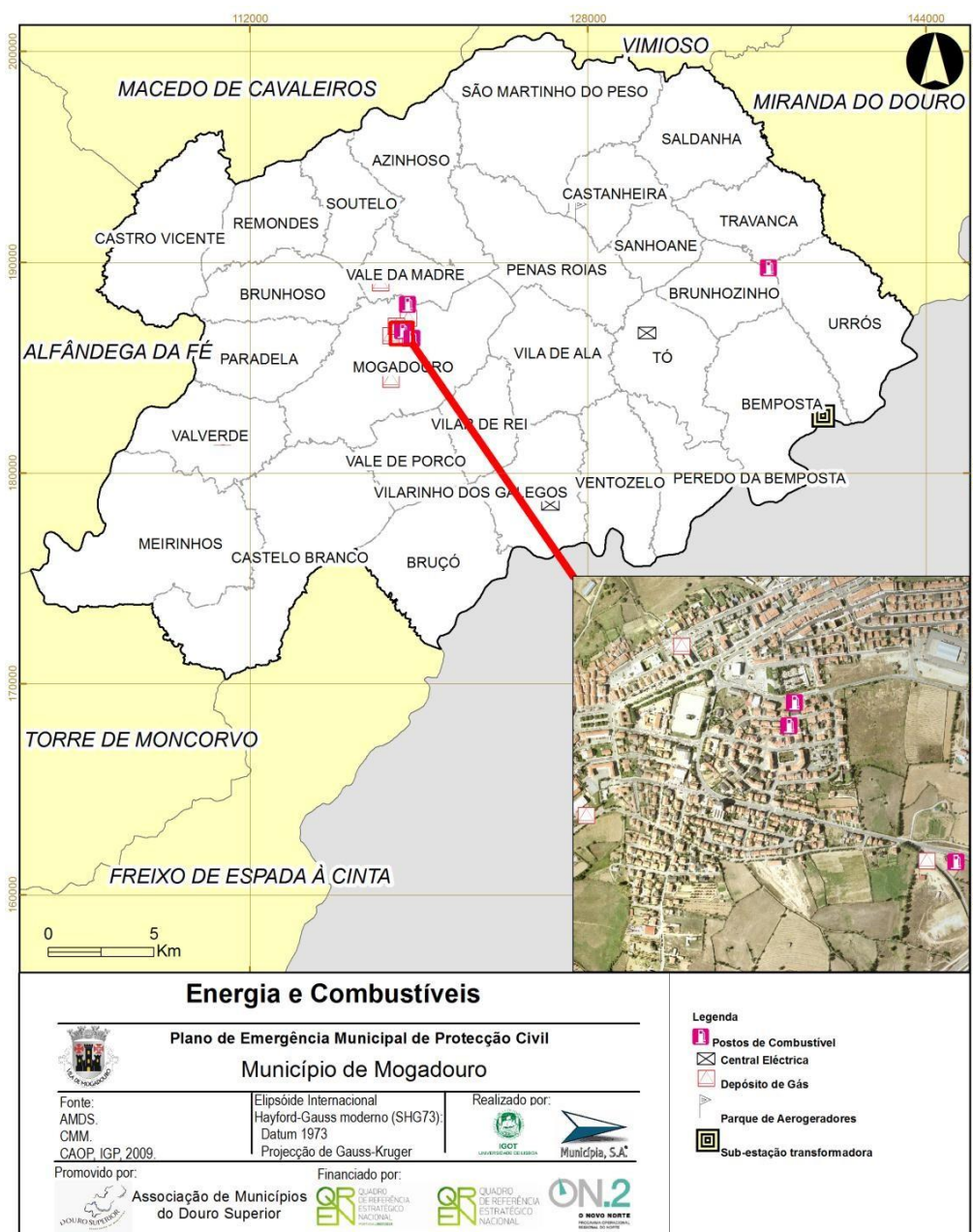
Existem quatro postos de abastecimento de combustível, 5 na freguesia do Mogadouro e um em Urrós. A Barragem da Bemposta na aldeia de Cardal do Douro, tem uma subestação transformadora (220 kv/60 kv/30 kv) em permanente ligação à barragem junto à freguesia de Tó.

Existe um parque de aerogeradores para produção de energia eólica com potência instalada de 4 MW na Serra da Castanheira, na freguesia da Castanheira.





Mapa II.2 – Carta Municipal das infraestruturas rodoviárias e transporte aéreo em Mogadouro



Mapa II.3 – Carta Municipal das infraestruturas de produção, armazenamento e distribuição de energia em Mogadouro

3.1.7 - Sistema de abastecimento de água e saneamento

No Mapa 22 localizam-se as captações independentes do sistema de abastecimento de água para consumo humano que se encontram em funcionamento no município

de Mogadouro. Existem 7 captações superficiais localizadas nas freguesias/União de Freguesia de Sanhoane, Castanheira e Brunhosinho; Bruçó; Mogadouro, Valverde, Vale de Porco e Vilar do Rei; Vila de Ala; Vilarinho dos Galegos e Ventozelo; Meirinhos. As duas captações subterrâneas localizam-se nas freguesias de Tó e Mogadouro. Estas captações têm capacidade para fornecimento de água em anos de seca. No município de Mogadouro estão identificados 64 reservatórios de água.

No entanto, o município de Mogadouro possui 26 captações pertencentes ao sistema de adução, designadas por independentes – ETA`s, responsáveis pela adução a várias freguesias, que são monitorizadas em relação à da qualidade da água ao nível dos parâmetros físicos, químicos e biológicos. Caso não seja possível manter ou repor o caudal necessário para garantir o fornecimento de água, ou em caso de interrupção de emergência, o abastecimento é assegurado pelos Bombeiros Voluntários através de camiões cisterna.



Mapa II.4 – Localização do tipo de captações de água independentes existentes no município de Mogadouro

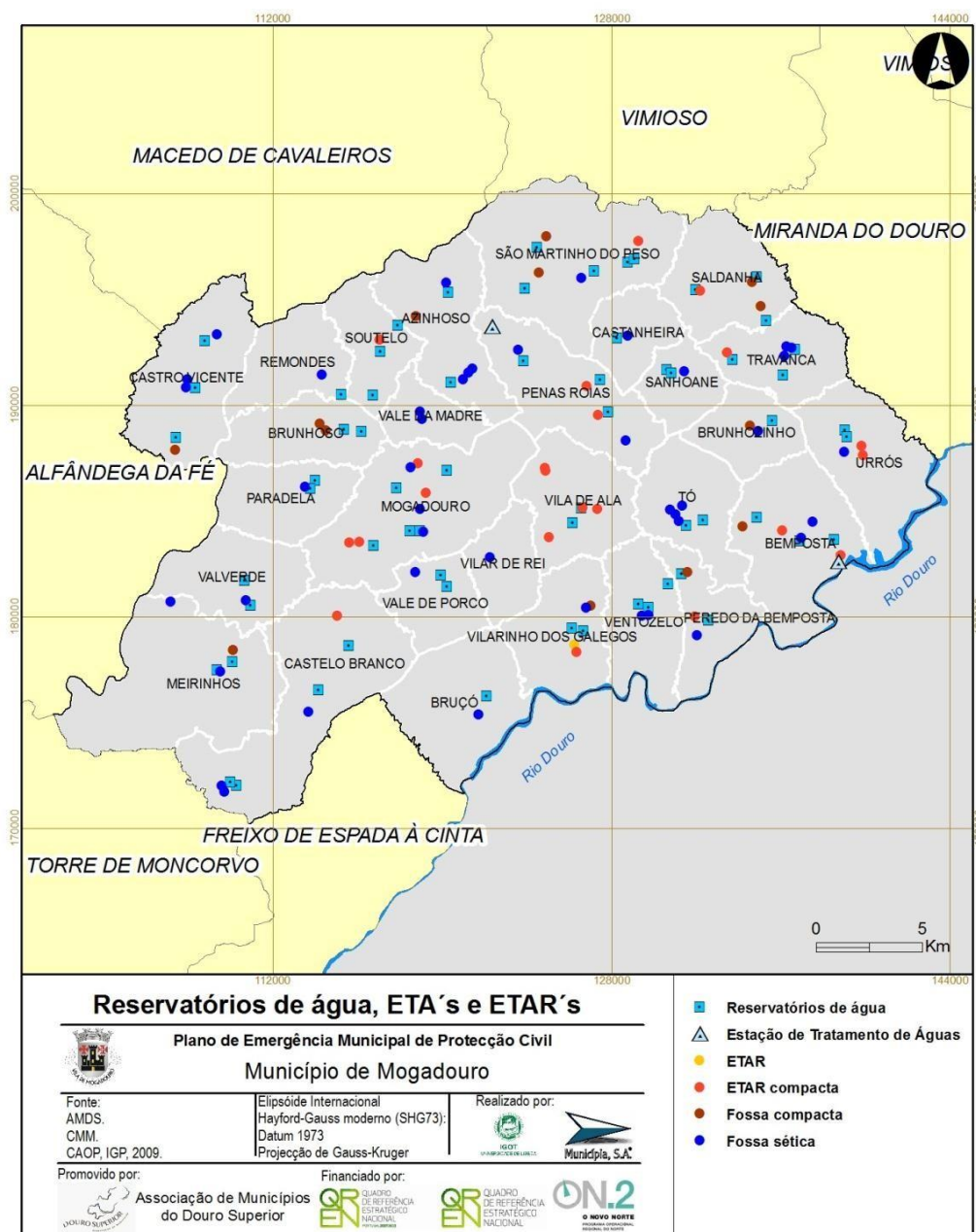
Existem 2 Estações de Tratamento de Águas Residuais (ETAR) na União de Freguesias de Mogadouro. No Mapa 23 está representada a rede do sistema adutor e dos emissários existentes no município.

No município de Mogadouro estão identificados 64 reservatórios de água para serem utilizados em situação de emergência.

O sistema de saneamento do município de Mogadouro é constituído por 13 fossas compactas e 41 fossas sépticas, 21 Estações de Tratamento de Águas Residuais compactas e 1 ETAR localizada em Vilarinho dos Galegos. No município de Mogadouro existem ainda 2 Estações de Tratamento de Águas, uma localizada na freguesia da Bemposta e outra na freguesia de Penas Róias (Mapa 24).



Mapa II.5 – Localização de ETAR's, sistema adutor e emissários nos concelhos do Douro Superior/Terra Quente (http://www.aguas_tmad.pt/sistema/index.php)



Mapa II.6 – Localização de reservatórios de água, ETA's e ETAR's no município de Mogadouro

3.1.8 - Rede de telecomunicações

A rede operacional dos Bombeiros (ROB) é uma rede VHF/FM em semi-duplex, constituída por repetidores e *links* com cobertura local (distrital), situadas nas Serras de Bornes – Macedo de Cavaleiros, Serra da Nogueira – Bragança e Serra da Castanheira – Mogadouro. O controlo é efetuado a partir do Comando Distrital de Operações e Socorro respetivo.

O ROB divide-se em 4 conjuntos de canais:

- i. De comando distrital, para assegurar a ligação entre os veículos operacionais, os quartéis e o respetivo CDOS;
- ii. De comando, que no teatro de operações assegura a ligação entre o Posto de Comando Operacional, as frentes, os sectores e as zonas de concentração e reserva;
- iii. Táticos, que no teatro de operações assegura a ligação entre os sectores e os grupos de combate e/ou veículos operacionais isolados;
- iv. De manobra, que no teatro de operações assegura a ligação entre os grupos de combate, os veículos operacionais e respetivas equipas.

Os primeiros operam no modo semi-duplex e os restantes em simplex, com 3, 5, e 7 canais cada, respetivamente.

Para além dos Corpos de Bombeiros, têm acesso à rede ROB em canal de manobra, outras entidades, especificamente autorizadas pela ANPC, que possuam meios de combate a incêndios e estejam empenhadas em operações conjuntas com os Corpos de Bombeiros.

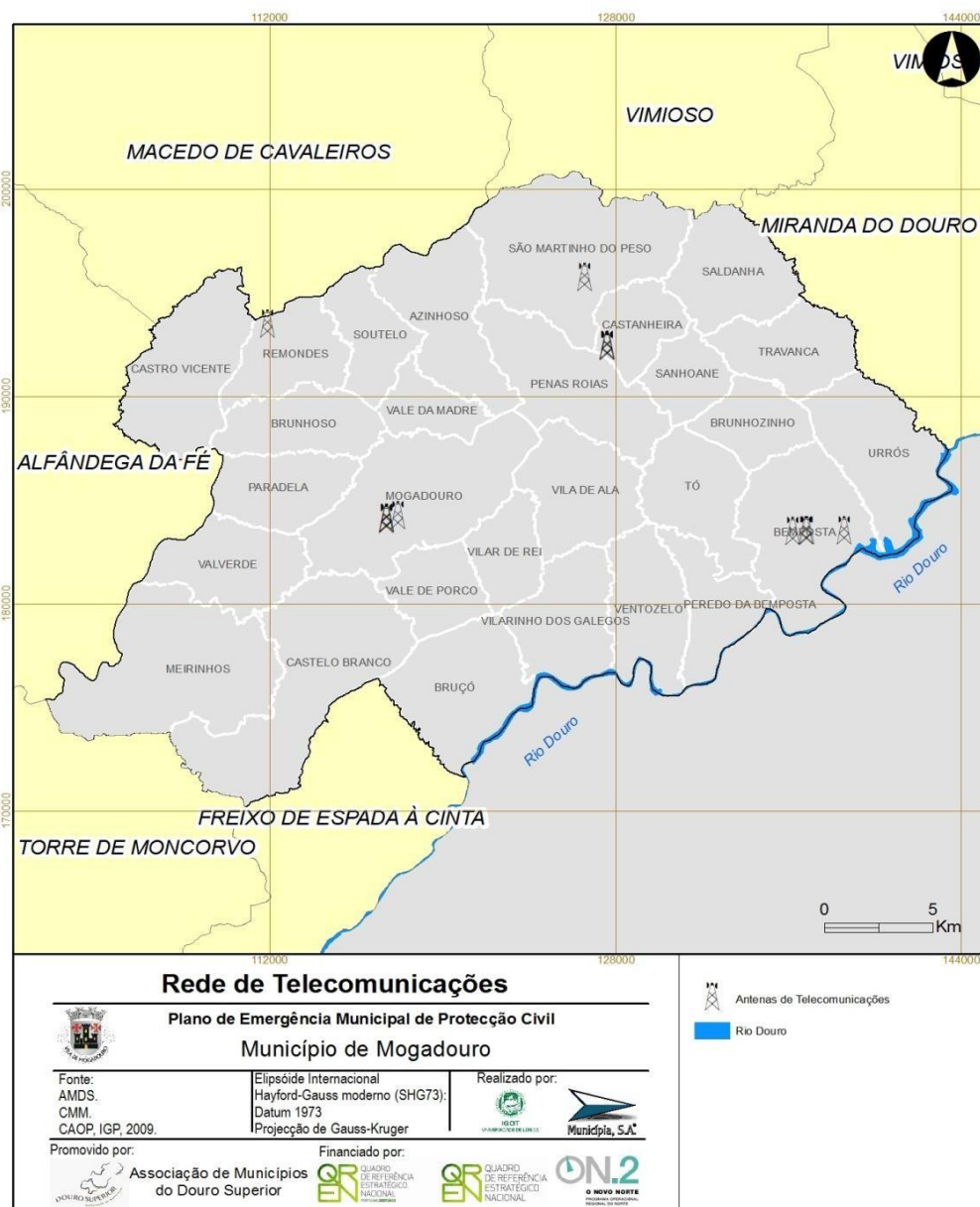
A Rede Operacional dos Bombeiros (ROB), com chamada seletiva é uma rede VHF/FM em simplex e semi-simplex, interligada por *links* com chamada seletiva, com cobertura nos distritos da Guarda e de Santarém.

Este sistema permite automatizar a gestão das comunicações nomeadamente na identificação dos meios e no estabelecimento de comunicações direcionadas. Este sistema permite ainda a identificação dos meios através de um código de 6 dígitos (Distrito, Corpos de Bombeiros, Veículo). Para além deste código é enviado um *status* ao CDOS, que corresponde à situação operacional do veículo.

A Rede Estratégica da Proteção Civil (REPEC) é uma rede VHF/FM, interligada por repetidores e *links* de cobertura nacional, com interligação entre o Comando Nacional de Operações e Socorro (CNOS) localizado na sede da ANPC e os 18 Comandos Distritais de

Operações e Socorro (CDOS) do continente, os Serviços Municipais de Proteção Civil (SMPC) e ainda os diferentes Agentes de Proteção Civil (APC). A REPEC possui 43 canais em semi-duplex, correspondentes a outros tantos repetidores e é complementada por 18 canais em simplex (1 por distrito) para utilização local dos SMPC e APC bem como outras entidades especificamente autorizadas para o efeito pela ANPC, têm acesso á REPEC, no respeito pelos procedimentos estabelecidos na sua utilização.

No município existem 13 antenas de emissão/receção de telecomunicações, localizadas na Serra da Castanheira, freguesia da Bemposta e freguesia de Mogadouro (Mapa 25).



Mapa II.7 – Carta municipal de antenas de emissão/recepção de operadoras de serviços móveis no município de Mogadouro

3.1.9 - Infraestruturas de resíduos sólidos

Cabe à Associação de Municípios do Douro Superior e à sua participada RESÍDUOS DO NORDESTE, EIM SA todo o processo de Recolha e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos - RSU dos Municípios do Douro Superior.

Depois de recolhidos no município, os resíduos sólidos urbanos indiferenciados são pesados na Estação de Transferência de Torre de Moncorvo e enviados para o aterro sanitário de Urjais – Mirandela, onde são tratados.

Os resíduos recicláveis são recolhidos nos ecopontos e ecocentros e encaminhados diretamente para o mesmo aterro sanitário de Urjais – Mirandela

3.2- Zonas de intervenção

A resposta operacional desenvolve-se na área do Concelho de Mogadouro que pode conter Zonas de Intervenção (ZI). Em função das informações obtidas através das ações de reconhecimento e avaliação técnica e operacional, a delimitação geográfica inicial da ZI poderá ser alterada.

Nos termos do SIOPS, a ZI divide-se em Zona de Sinistro (ZS), Zona de Apoio (ZA), Zona de Concentração e Reserva (ZCR), sob coordenação do COS, e Zona de Receção de Reforços (ZRR), sob coordenação do CODIS (Figura II.25).

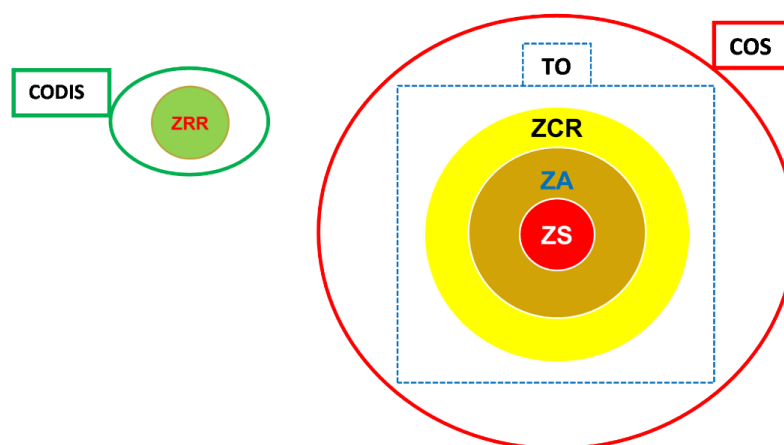


Figura II.1 – Diagrama das Zonas de Intervenção

No quadro deste Plano, importa, sobretudo, caraterizar as **Zonas de Concentração e Reserva e as Zonas de Receção de Reforços**, uma vez que serão a estas que chegarão os reforços essenciais à gestão da emergência.

3.2.1 - Zonas de Concentração e Reserva

As ZCR são zonas junto ao TO, de configuração e amplitude variáveis e adaptada às circunstâncias e condições do tipo de ocorrência, onde se localizam temporariamente meios e recursos disponíveis sem missão imediata atribuída e nas quais se mantém um sistema de apoio logístico e assistência pré-hospitalar às forças de intervenção, sob gestão da Célula de Logística do PCO.

Nas ZCR podem ser consideradas diferentes áreas de acordo com o tipo e dimensão da ocorrência, nomeadamente:

- Área de reserva – local ou locais onde se localizam os meios e recursos sem missão imediata atribuída e que constituem a reserva estratégica sob a gestão da CELOG;
- Área de reabastecimento – local ou locais onde se realizam as operações de reabastecimento de combustíveis, água, equipamentos,

consumíveis e outros considerados necessários ao suporte da ocorrência;

- Área de alimentação – local ou locais onde se procede à alimentação das forças e/ou preparação das refeições para distribuição aos meios em intervenção na ZS;
- Área de descanso e higiene – local ou locais onde se asseguram as condições de descanso e higiene aos operacionais;
- Área de apoio sanitário – local ou locais onde é instalado o apoio sanitário aos operacionais envolvidos na ocorrência;
- Área de manutenção – local ou locais onde se providencia a manutenção dos equipamentos;
- Área médica – local ou locais para instalação do Posto Médico Avançado (PMA) e/ou outras estruturas de assistência pré hospitalar no TO.

Os responsáveis pelas áreas da ZCR reportam diretamente ao Oficial de Logística.

3.2.2 - Zonas de Receção de Reforços

As ZRR são zonas de controlo e apoio logístico, atribuídas pelo patamar nacional sem determinação de um Teatro de Operações (TO) específico, sob a responsabilidade do CODIS, para onde se dirigem os meios de reforço e apoio logístico atribuídos pelo patamar nacional. É nas ZRR que terá lugar a concentração dos recursos solicitados pelo PCDIS ao CNOS, despachados para uma ZCR específica, e onde são transmitidas as orientações táticas necessárias.

Para efeitos do presente Plano, é considerada a seguinte ZRR distrital:

Tabela II.3 – Localização das Zonas de Receção de Reforços

Designação	Local	Coordenadas (WGS84)
Mogadouro	Bombeiros Voluntários de Mogadouro.	N 41° 204560 W 6° 427200

3.3- Mobilização e coordenação de meios

3.3.1 - Mobilização de meios

A mobilização de meios será prioritariamente efetuada com recurso a meios públicos e ou privados existentes nos municípios menos afetados pelo acidente grave ou catástrofe, os quais atuarão de acordo com as prioridades identificadas nas várias Áreas de Intervenção.

Desta forma, aquando da ativação do Plano é fundamental a mobilização rápida, eficiente e ponderada de meios e recursos, de acordo com os seguintes critérios:

- Utilizar os meios e recursos adequados ao objetivo, não excedendo o estritamente necessário;
- Dar preferência à utilização de meios e recursos públicos sobre a utilização de meios e recursos privados;
- Dar preferência à utilização de meios e recursos detidos por entidades com as quais tenha sido celebrado protocolo de utilização, sobre a utilização de meios e recursos privados;
- Obedecer a critérios de proximidade e de disponibilidade na utilização de meios e recursos, privilegiando os meios existentes nos municípios do distrito menos afetados pelo acidente grave ou catástrofe.

Os meios e recursos pertencentes aos agentes de proteção civil e aos organismos e entidades de apoio serão colocados à disposição dos Postos de Comando que os afetarão de acordo com as necessidades. O inventário dos meios e recursos encontra-se na Parte III deste Plano (Capítulo 1 – Inventário de Meios e Recursos).

Por outro lado, o CCOD e os Postos de Comando são autónomos para a gestão dos meios existentes a nível municipal, assim como para a gestão dos meios de reforço que lhes forem atribuídos pelo nível nacional.

Os pedidos de reforço de meios só são considerados válidos quando apresentados pela cadeia de comando municipal. Neste contexto, caberá à ANPC a atribuição de meios de reforço nacionais, tendo em conta critérios de proximidade, prontidão e disponibilidade para fazer face às necessidades operacionais decorrentes do evento.

A mobilização e requisição de recursos e equipamentos deverá ser feita através do modelo de requisição constante na Parte III (Capítulo 3.2 – Modelos de Requisições).

Sempre que for ativado um estado de alerta especial para o SIOPS observa-se o incremento do grau de prontidão das organizações integrantes do SIOPS com vista a intensificar as ações preparatórias para as tarefas de supressão ou mitigação das ocorrências, de acordo com a tabela seguinte. (Tabela II.11).

Tabela II.4 - Grau de prontidão e de mobilização

Nível	Grau de prontidão	Grau de mobilização (%)
Vermelho	Até doze horas	100
Laranja	Até seis horas	50
Amarelo	Até duas horas	25
Azul	Imediato	10

3.3.2 - Sustentação Operacional

Perante a informação ou perceção de uma ocorrência, designadamente a possibilidade de as estruturas municipais incluídas na ZI, responsáveis pelas operações de proteção civil e socorro, poderem vir a ficar parcial ou totalmente inoperativas, desenvolve-se um Esquema de Sustentação Operacional (ESO), sob a coordenação do PCDis, no sentido de garantir, tão depressa quanto possível, a reposição da capacidade de coordenação, comando e controlo. Como abordagem inicial, consideram-se municípios de sustentação aos municípios afetados, os municípios adjacentes não afetados. Face à evolução da situação, o PCDis decidirá, em concreto, quais os municípios que operacionalizam o ESO.

Nos casos em que também a estrutura distrital responsável pelas operações de proteção civil e socorro se encontre parcial ou totalmente inoperativa, o Comandante Operacional de Agrupamento Distrital (CADIS) decidirá, em concreto, quais os distritos do seu Agrupamento Distrital que operacionalizam o ESO. Como abordagem inicial, consideram-se distritos de sustentação ao distrito afetado, os distritos adjacentes não afetados.

3.4- Notificação operacional

O CDOS tem acesso a um conjunto de sistemas de monitorização, quer de modo direto, quer através de informação proveniente do patamar nacional.

Aquando da receção de informação acerca da iminência ou ocorrência de acidente grave ou catástrofe, o CDOS desencadeia um conjunto de notificações operacionais, com o objetivo de intensificar as ações preparatórias para as tarefas de supressão ou mitigação das ocorrências. São objeto de notificação as ocorrências que se encontrem em curso, i.e., com situação confirmada e em desenvolvimento no

local. As notificações seguem os procedimentos definidos em Norma Operacional Permanente em vigor da ANPC.

De igual modo, mediante a determinação do estado de alerta, o CDOS difunde informação ao CCOD, às autoridades políticas de proteção civil, nomeadamente aos presidentes da câmara, aos serviços e agentes de proteção civil, e ainda, aos organismos e entidades de apoio julgados pertinentes face à tipologia da ocorrência que desencadeou o referido estado de alerta e atenta a gravidade e dimensão da ocorrência e a sua tipologia específica.

No caso da ativação deste Plano, a informação pertinente será disseminada periodicamente a todas as entidades intervenientes pelos meios considerados mais apropriados (rede telefónica, fax, correio eletrónico, mensagem escrita, etc.) face à natureza da ocorrência. De acordo com a tipologia de risco os mecanismos de notificação operacional são os constantes na tabela seguinte.

Tabela II.5 – Mecanismos de notificação operacional às entidades intervenientes

Mecanismos	Comunicados	Telemóvel ou telefone fixo	Fax	E-mail	Rádio	Notificação SMS
Risco						
Incêndios Florestais	X	X	X	X	X	X
Cheias e Inundações	X	X	X	X	X	X
Secas	X					
Rutura de Barragens	X	X	X	X	X	X
Sismos e Tsunamis	X	X	X	X	X	X

Movimentos de Massa em Vertentes	X	X	X	X	X	X
Temperaturas extremas adversas	X					
Emergências Radiológicas	X	X	X	X	X	X
Substâncias Perigosas (Acidentes Industriais)	X	X	X	X	X	X

4 - Áreas de Intervenção

4.1 - Gestão administrativa

Em ações de Proteção Civil, nomeadamente no caso de acidentes graves ou catástrofes, a necessidade logística é, na maior parte das vezes, um processo pesado, podendo mesmo comprometer o sucesso destas ações. Neste sentido, surge a necessidade de manter uma lista de níveis orgânicos (LNO) capaz de responder às necessidades primárias do socorro.

Com o decorrer das operações e o evoluir da situação, as necessidades irão exceder a capacidade de resposta logística que o Serviço Municipal de Proteção Civil, através dos seus intervenientes, será capaz de dar. Com o intuito de fazer face a estas necessidades, serão postos ao dispor das ações desenvolvidas, materiais e recursos provenientes de entidades públicas e privadas com uma capacidade logística mais elevada, face aos agentes de proteção civil existentes no município. No entanto segundo o disposto no n.º 3 do artigo 10º da Lei n.º 27/2006, de 3 de Julho, deverá ser dada a preferência à utilização de meios e recursos públicos sobre a utilização de meios e recursos privados.

Aquando da utilização de meios e recursos privados, estes deverão ser ressarcidos dos respetivos pagamentos da utilização destes mesmos meios e recursos. Quanto às entidades e organismos públicos, deverão colocar ao serviço das ações de Proteção Civil todos os seus recursos e meios, quer humanos, quer materiais, assumindo desde logo os custos resultantes destas ações, no entanto poderão vir a ser comparticipados caso esteja pré-estabelecido no plano.

A responsabilidade de coordenação, a colaboração e as prioridades da ação estão assim distribuídas:

Tabela II.6 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação na administração de meios e recursos

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades
Diretor do Plano	Serviço Municipal de
Prioridades de Ação	
Utilização racional de recursos e meios;	
Supervisionar e levar a cabo a gestão administrativa e financeira inerente à mobilização, requisição e utilização dos meios e recursos necessários à intervenção;	
Supervisão das negociações contratuais;	
Gestão dos tempos de utilização de recursos e equipamentos;	
Gestão dos Processos de seguros.	

A gestão destes meios e recursos estará ao dispor do comandante das operações de socorro, sendo este apoiado pela célula de logística existente no teatro de operações, isto ao nível operacional, ao nível administrativo estão atribuídas responsabilidades ao nível de várias temáticas, nomeadamente:

Tabela II.7 – Responsabilidades Administrativas

Administração de Meios e Recursos			
Responsabilidade da Gestão Financeira e de Custos	Diretor do Plano	Presidente da Câmara de Mogadouro	Telefone: 279 340 100 Fax – 279 341 874 presidente@mogadouro.pt
Supervisão das Negociações Contratais	Diretor do Plano	Presidente da Câmara de Mogadouro	Telefone: 279 340 100 Fax – 279 341 874 presidente@mogadouro.pt
Gestão dos tempos de utilização dos Recursos e Equipamentos	Diretor do Plano	Presidente da Câmara de Mogadouro	Telefone: 279 340 100 Fax – 279 341 874 presidente@mogadouro.pt
Gestão dos Processos de Seguros	Diretor do Plano	Presidente da Câmara de Mogadouro	Telefone: 279 340 100 Fax – 279 341 874 presidente@mogadouro.pt

A administração de meios e recursos, quer estes sejam humanos quer materiais, tem por base estabelecer os procedimentos e agilizar o processo de coordenação nas tarefas de gestão administrativa e financeira, no que diz respeito à mobilização e utilização dos meios e recursos necessários às operações de proteção civil aquando da ativação do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil.

Todo o pessoal interveniente nas ações decorrentes da ativação do PMEPC é nomeado e remunerado pelas instituições a que pertencem, podendo ser comparticipados com subsídios, se estiver previamente acordado, ou perante decisão do Diretor do Plano.

O fornecimento de materiais é efetuado mediante a entrega de requisições (modelo previamente estabelecido) junto do responsável administrativo do processo em causa.

Os materiais a adquirir estão classificados mediante as seguintes tipologias:

Tabela II.8 – Tipologia de material logístico

Apoio Logístico às Forças de Intervenção
• Medicamentos;
• Material sanitário e produtos de higiene e limpeza;
• Equipamentos de energia e iluminação;
• Géneros alimentícios e alimentos confeccionados;
• Material de alojamento temporário;
• Agasalhos e vestuário;
• Equipamento de transporte de passageiros e carga;
• Combustíveis e lubrificantes;
• Construção e obras públicas;
• Máquinas e equipamento de engenharia;
• Material de mortuária.

Os contactos com fornecedores privados ou públicos de equipamento estão estabelecidos previamente no âmbito da participação de agentes de proteção civil e organismos com especial dever de cooperação no desenvolver das suas normais atividades, durante os períodos considerados de normalidade.

Visto não existirem protocolos firmados com os mais diversos fornecedores privados de serviços e bens, a relação de proximidade existente no município entre entidades deverá ser mantida, no entanto o contacto com estes será estabelecido através do diretor do plano, das pessoas com competência administrativa específica ou diretamente entre os agentes de proteção civil e os seus habituais fornecedores, sob a supervisão administrativa do diretor do plano.

4.2- Equipas de Avaliação Técnica

Tabela II.9 – Equipas de Avaliação Técnica

EQUIPAS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA	
Entidade Coordenadora: Posto de Comando Municipal (PCMun)	
Entidades Intervenientes:	
▪ Câmaras Municipais (CM); ▪ Entidades gestoras de redes/sistemas.	
Prioridades de ação:	
▪ Percorrer a ZS, por via terrestre; ▪ Recolher informação específica sobre a operacionalidade de estruturas; ▪ Elaborar Relatórios Imediatos de Situação (RELIS).	
Instruções Específicas:	
<u>Conceito:</u> ▪ As Equipas de Avaliação Técnica (EAT) são elementos constituintes do reforço de meios distritais; ▪ As EAT reconhecem e avaliam a estabilidade e operacionalidade de estruturas, comunicações e redes, tendo em vista o desenvolvimento das operações, a segurança do pessoal do DIOPS e das populações e o restabelecimento das condições mínimas de vida; ▪ As EAT elaboram o RELIS (de acordo com o modelo constante em III-3) que, em regra, deverá ser escrito, podendo, excecionalmente, ser verbal e passado a escrito no mais curto espaço de tempo possível e comunicado ao PCMun. <u>Composição e Equipamento:</u>	

a) Pessoal

- Cada EAT é constituída, no mínimo, por 1 elementos a designar de acordo com a missão específica que lhe for atribuída;
- Inicialmente encontram-se planeadas a nível Municipal, no mínimo, 1 EAT terrestres;
- O chefe das EAT é o representante da ANPC.

b) Equipamento

- Por forma a garantir o cumprimento da sua missão, as EAT deverão ser dotadas de:
 - i. Meios de transporte com capacidade táctica (preferencialmente);
 - ii. Equipamento de Comunicações Rádio e Móvel;
 - iii. Equipamento de Proteção Individual (EPI);
 - iv. Kit de alimentação e primeiros socorros;
 - v. Equipamento informático (computador ou *tablet*);
 - vi. Equipamento fotográfico;
 - vii. Equipamento de georreferenciação;
 - viii. Equipamento diverso (ex. cordas, tinta ou lata de spray para marcar o edificado ou a infraestrutura);
 - ix. Cartografia.

Acionamento:

- As EAT são acionadas à ordem do PCMun, que trata a informação recebida pelas equipas.

4.3- Logística

A componente logística terá que estar forçosamente relacionada com a administração de meios e recursos reveste-se de particular importância. É de salientar que a escassez de recursos a utilizar ao abrigo de todo o processo de socorro, obriga não só a um controlo rigoroso

na aplicação dos meios e recursos disponíveis em mão, nos agentes de proteção civil e entidades com especial dever de cooperação, mas também à utilização racional de todos os meios e recursos pertencentes a privados, mas cruciais no sucesso da operação.

A responsabilidade de coordenação, a colaboração e as prioridades da ação estão assim distribuídas:

Tabela II.10 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação da Logística das operações

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
Serviço Municipal de Proteção Civil Instituto da Segurança Social, IP – Centro Distrital de Bragança	Diferentes Serviços e Divisões da Câmara Municipal de Mogadouro Juntas de Freguesia/União de Freguesia
Prioridades de Ação	
Desenvolver e manter o máximo potencial de combate através do apoio aos sistemas de combate;	
Colocar o pessoal e material adequado em local próprio, em tempo oportuno, nas melhores condições de eficiência;	
Assegurar o eficiente apoio material às forças de intervenção;	
Providenciar combustíveis e apoio mecânico;	
Assegurar os abastecimentos e equipamentos: Transportes (relativos a equipamento, alimentação, rendição de equipas e evacuação das populações); Instalações; Abastecimentos em todas as vertentes; Alimentação; Manutenção de equipamentos; Combustíveis; Comunicações; Apoio sanitário;	

Assegurar o apoio logístico às populações no que diz respeito a: Alimentação; Alojamento temporário; Agasalhos; etc.

As atividades logísticas necessárias a levar a cabo desenvolvem-se em duas esferas distintas:

- Apoio Logístico às forças de intervenção;
- Apoio logístico às populações.

4.3.1 - Apoio Logístico às Forças de Intervenção

As necessidades logísticas iniciais dos agentes de proteção civil, entidades e organismos de apoio, envolvidos nas operações de emergência estão a cargo das próprias entidades, sendo que, a alimentação e o reabastecimento em água e combustível numa fase inicial é da responsabilidade dos Bombeiros Voluntários de Mogadouro.

Com a ativação da área de intervenção de logística as necessidades logísticas primárias, ou seja, ao nível da primeira intervenção, são suprimidas pelas próprias forças de intervenção. Com o desenrolar das operações existirá um reforço da capacidade de resposta inversamente proporcional à capacidade logística das próprias forças de intervenção, com vista a suplantar essas necessidades. Neste sentido, e atendendo ao necessário apoio nas mais diversas áreas, são seguidamente enumeradas as responsabilidades e entidades/organismos que cooperam no processo logístico.

Tabela II.11 – Necessidades Logísticas no apoio às forças de intervenção

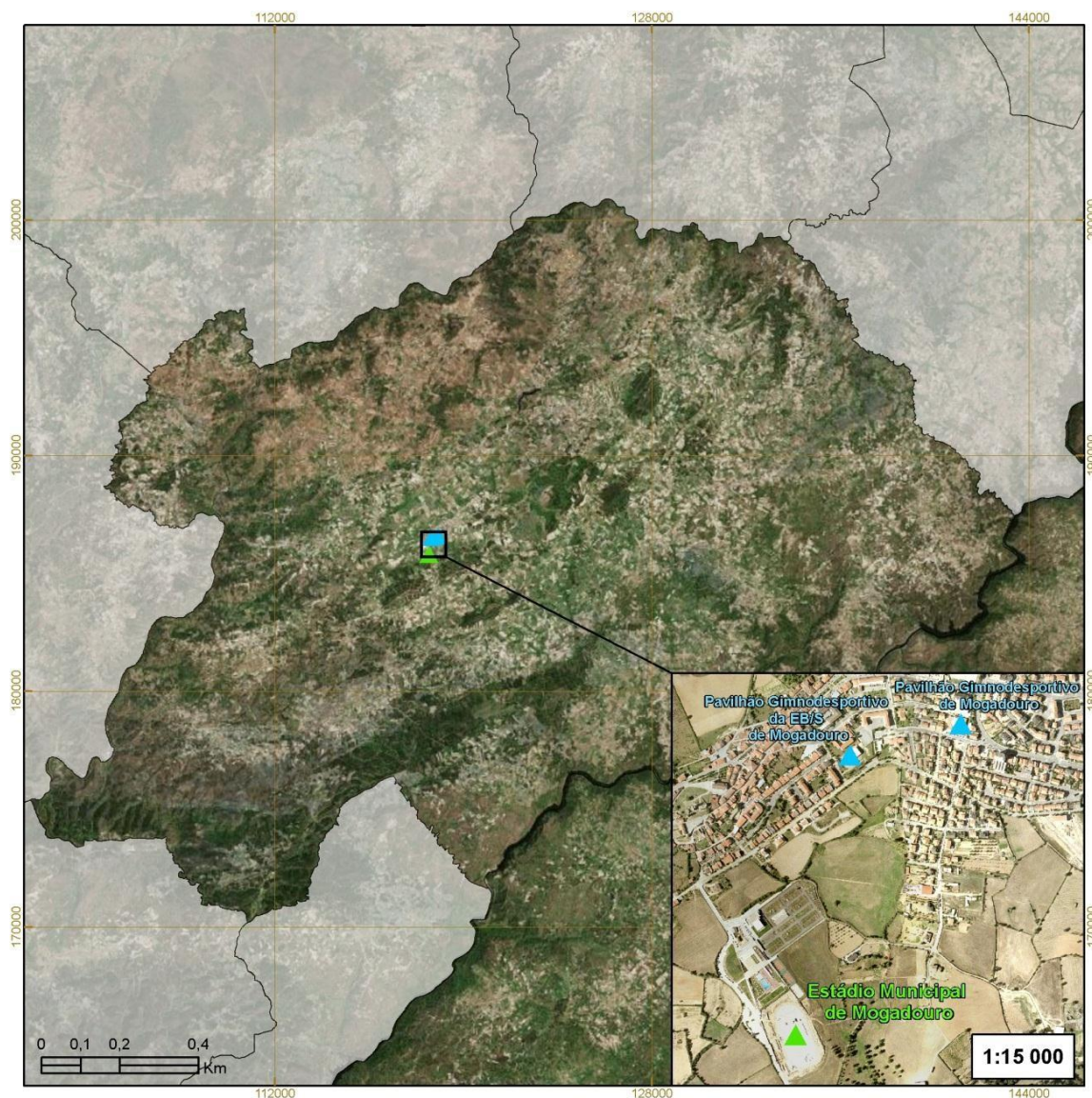
Apoio Logístico às Forças de Intervenção				
Necessidades	Coordenação	Entidades Principais	Intervenientes	Função
Alimentação	Serviço Municipal de Proteção Civil	AHBVM; CMM	- Restauração - Agrupamento de Escolas de Mogadouro - Bombeiros Voluntários de Mogadouro	- Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço das forças de intervenção - Fornecimento de alimentação às forças intervenientes
Combustíveis	Serviço Municipal de Proteção Civil	AHBVM; CMM	Postos de combustíveis locais	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço das forças de intervenção
Manutenção e reparação de equipamentos	Serviço Municipal de Proteção Civil	CMM	- Serviços da Câmara Municipal - Bombeiros Voluntários de Mogadouro	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço das forças de intervenção

Transportes	Serviço Municipal de Proteção Civil	CMM	- Câmara Municipal - Empresas públicas e privadas	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço das forças de intervenção
Material sanitário	ULS do Nordeste	Centro de Saúde;	Centro de Saúde	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço das forças de intervenção
Materiais de mortuária	ULS do Nordeste	; Gabinete Médico-Legal de Bragança	- Centro de Saúde - INEM - Agências Funerárias	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço das forças de intervenção

Deverão ser criadas duas áreas principais, para apoio às operações de logística.
Uma Zona de Concentração e Reserva (ZCR) e uma Zona de Receção de Reforços (ZRR) que

deverão estar dotadas de infraestruturas de área suficientemente ampla, de boas acessibilidades e segura, para conter meios e equipamentos que deverão ficar de reserva e que poderão ser acionados aquando da emergência. Assim, e no âmbito deste PMEPC estas zonas podem vir a localizar-se nos seguintes espaços ():

- A Zona de Concentração e Reserva (ZCR) Municipal será localizada no Estádio Municipal de Mogadouro ou outras a definir.
- A Zona de Receção de Reforços (ZRR) Municipal serão localizadas no Pavilhão Gimnodesportivo de Mogadouro e no Pavilhão Gimnodesportivo da Escola Básica e Secundária de Mogadouro ou outras a definir.



Zonas de Concentração e Reserva e de Recepção de Reforços

 Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil Município de Mogadouro			 ZCR
Fonte: CMM	Elipsóide Internacional Hayford-Gauss moderno (SHG73) Datum 1973 Projeção de Gauss-Kruger	Realizado por: 	 ZRR
Promovido por:  Associação de Municípios do Douro Superior	Financiado por: 		

Mapa II.8 – Localização da ZCR e ZRR

Tabela II.12 – Prioridades de ação nas operações de logística às operações

Prioridades de Ação
Assegurar as necessidades logísticas das forças de intervenção, nomeadamente quanto à alimentação, distribuição de água, combustíveis, transportes, material sanitário, material de mortuária e outros artigos essenciais à prossecução das missões de socorro, salvamento e assistência;
Garantir a gestão de armazéns de emergência e a entrega de bens e mercadorias necessários;
Prever a confeção e distribuição de alimentação ao pessoal envolvido em ações de socorro;
Organizar a instalação e montagem de cozinhas e refeitórios de campanha para a assistência à emergência;
Assegurar a disponibilização de meios e recursos para a desobstrução expedita de vias de comunicação e itinerários de socorro, para as operações de demolição e escoramento de edifícios e para a drenagem e escoamento de águas;
Promover a manutenção, reparação e abastecimento de viaturas essenciais à condução das operações de emergência, bem como de outro equipamento;
Apoiar as entidades respetivas na reabilitação das redes e serviços essenciais: energia elétrica, gás, água, telefones e saneamento básico;
Definir prioridades em termos de abastecimento de água e energia.
Procedimentos e instruções de Coordenação
A satisfação das necessidades logísticas iniciais (primeiras 24 horas) do pessoal envolvido estará a cargo dos próprios agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio;
Após as primeiras 24 horas, as necessidades logísticas são suprimidas pela Câmara Municipal de Mogadouro que, para os devidos efeitos, contactará com os fornecedores ou entidades detentoras previstos no plano;
Os Bombeiros apoiam logisticamente a sustentação das operações na área de atuação própria;

Para a distribuição de alimentação ao pessoal envolvido em operações de socorro poderão ser montados, pelas Forças Armadas, cozinhas e refeitórios de campanha;
A aquisição de combustíveis e lubrificantes será efetuada, na primeira intervenção pelas entidades intervenientes. Posteriormente, em caso de necessidade de reabastecimento, pela CMM no seu Parque de Máquinas e Viaturas ou em local a definir;
A manutenção e reparação de material estarão a cargo das respetivas entidades utilizadoras;
O montante das requisições é, posteriormente, liquidado pela Câmara Municipal junto das entidades fornecedoras através de conta especial de emergência ou através de verbas destinadas para o efeito;
A desobstrução expedita de vias de comunicação e itinerários de socorro, as operações de demolição e escoramento de edifícios e a drenagem e escoamento de água serão realizadas preferencialmente com recurso a meios dos Bombeiros ou das Forças Armadas, podendo ser mobilizada maquinaria pesada de empresas de obras públicas;
O material sanitário, de mortuária e demais artigos necessários às operações será acionado pela Autoridade de Saúde do Município, podendo o Diretor do PMEPC requisitar outro tipo de meios e materiais;
As entidades exploradoras das redes de transportes, abastecimento de água, distribuição de energia e comunicações assegurarão o rápido restabelecimento do respetivo serviço e garantirão a operacionalidade de piquetes de emergência para necessidades extraordinárias decorrentes da reposição do serviço;
As Forças Armadas colaboram no apoio logístico, designadamente material diverso (material de aquartelamento, tendas de campanha, geradores, depósitos de água, etc.);
Se necessário, poderão ser criados armazéns de emergência que serão geridos pela CM;
As normas de mobilização de meios e recursos estarão a cargo da Área de Intervenção da Logística, em cooperação com a Área de Intervenção da Administração de Meios e Recursos.

4.3.2 - Apoio Logístico às populações

O desenvolvimento do apoio logístico às populações desenvolve-se na vertente institucional, embora em sintonia com a vertente operacional, por forma a garantir as condições básicas às populações afetadas, organizando-se da seguinte forma:

Tabela II.13 – Necessidades Logísticas no apoio às populações

Apoio Logístico às Populações					
	Necessidades logísticas	Coordenação	Entidades Principais	Intervenientes de suporte	Funções
Apoio Social	Alimentação	Instituto da Segurança Social, IP – Centro Distrital de Bragança ; Serviço Municipal de Proteção Civil	ISS, IPE e CMM	- Diferentes Serviços e Divisões da Câmara Municipal de Mogadouro (Cantina Municipal) - Juntas de Freguesia/Uniões de Freguesia - Cruz Vermelha Portuguesa - IPSS's	- Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço da população afetada - Fornecimento de alimentação à população afetada

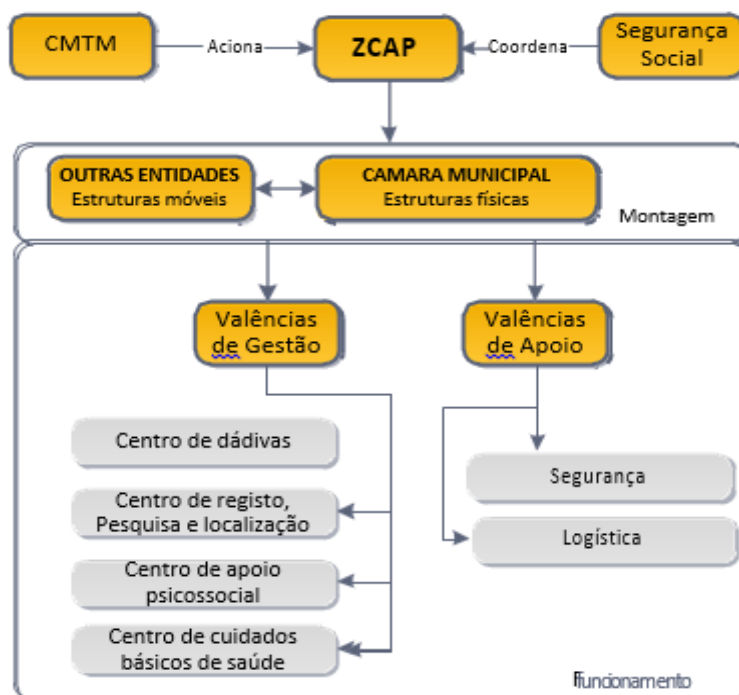
	Alojamento temporário	Instituto da Segurança Social, IP – Centro Distrital de Bragança	ISS, IP e CMM	- Diferentes Serviços e Divisões da Câmara Municipal de Mogadouro - Juntas de Freguesia/Unidades de Freguesia - Instituições de Solidariedade e Segurança Social - Alojamentos existentes no Município	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço da população afetada
--	-----------------------	--	---------------	---	---

	Agasalhos	Instituto da Segurança Social, IP – Centro Distrital de Bragança	ISS, IP e CMM	- Diferentes Serviços e Divisões da Câmara Municipal de Mogadouro - Juntas de Freguesia/Unidades de Freguesia - Instituições de Solidariedade e Segurança Social - Empresas públicas e privadas	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço da população afetada
--	-----------	--	---------------	--	---

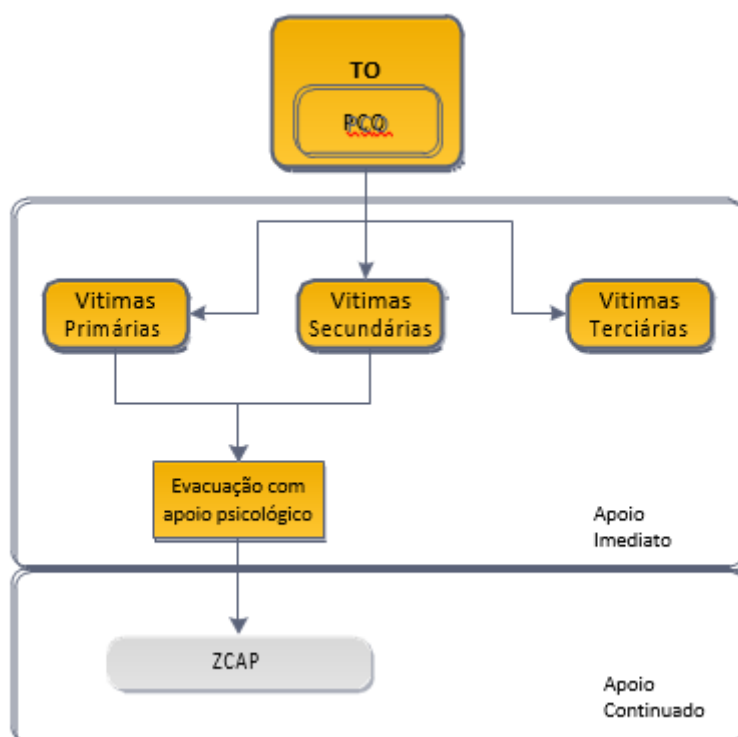
	Fundos e subsídios	Serviço Municipal de Proteção Civil	C M M	- Diferentes Serviços e Divisões da Câmara Municipal de Mogadouro - Juntas de Freguesia/Unidades de Freguesia - Instituições de Solidariedade e Segurança Social	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço da população afetada
	Donativos	Instituto da Segurança Social, IP – Centro Distrital de Bragança	ISS , IP e C M M	- Juntas de Freguesia/Unidades de Freguesia - Instituições de Solidariedade e Segurança Social	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço da população afetada

	Controlo e emprego de pessoal voluntário não especializado	Serviço Municipal de Proteção Civil	C M M	Juntas de Freguesia/Unidades de Freguesia	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço da população afetada
	Apoio psicológico	Instituto da Segurança Social, IP – Centro Distrital de Bragança; Santa Casa da Misericórdia	ISS , IP e IN E M	- ISS, IP - INEM	Colocação de recursos humanos e materiais ao serviço da população afetada

Conforme estabelecido na tabela anterior, o apoio logístico a prestar às populações compreende o apoio social e o apoio psicológico, conforme os seguintes esquemas de coordenação:



Esquema II.1 – Esquema dos procedimentos de coordenação para apoio social às populações



Esquema II.2 – Esquema dos procedimentos de coordenação para apoio psicológico às populações

Para efeitos deste PMEPC definiram-se Zonas de Concentração e Irradiação de Pessoas (ZCI) que funcionam como zonas de concentração e passagem da população para as ZCAP. Assim, quer as ZCI quer as ZCAP estão definidas nos locais indicados no mapa seguinte, podendo no entanto serem definidos, outros locais, face à localização e tipo de acidente:

- Zona de Concentração e Apoio à População (ZCAP) – Quartel dos BV de Mogadouro, Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL), Pré- Escolar da Santa Casa da Misericórdia de Mogadouro, Creche João Lopes da Silva (CJLS), Unidade de Cuidados Continuados Integrados de Longa Duração (UCCI), Estrutura Residencial para Pessoas Idosas São João de Deus (ERPI SJ Deus), Estrutura Residencial para Pessoas Idosas São João Baptista (ERPI SJ Baptista), Estrutura Residencial para Pessoas Idosas de Bruçó (ERPI Bruçó) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD); Centro Cultural e Recreativo de Travanca; Associação Cultural de Solidariedade de Urrós; Associação de Desenvolvimento Social e Cultural de Remondes; Centro Social e Paroquial de Bemposta ou outras a definir.
- Zona de Concentração e Irradiação (ZCI) – Juntas/Unições de Freguesia definidas para o efeito (Azinhoso; Bemposta; Bruçó; Brunhoso; Brunhosinho, Castanheira e Sanhoane; Castelo Branco; Castro Vicente; Meirinhos; Mogadouro, Valverde, Vale de Porco e Vilar do Rei; Paradela; Penas Roias; Peredo da Bemposta; Remondes e Soutelo; Saldanha; Sanhoane; São Martinho do Peso; Tó; Travanca; Urrós; Vale da Madre; Vilarinho dos Galegos e Ventozelo; Vila de Ala), sede da Câmara Municipal, ou outras a definir.



Tabela II.14 – Prioridades de ação nas operações de logística

Prioridades de Ação
Assegurar o fornecimento de bens e géneros essenciais às populações atingidas;
Garantir às forças de intervenção o suporte logístico necessário à prossecução das ações de proteção civil.
Procedimentos e instruções de Coordenação
As autorizações para aquisição de bens e serviços de apoio às operações e populações deverão ser dadas pelo diretor do plano, que, na sua ausência, fica a cargo do seu substituto;
A distribuição destes bens é da responsabilidade dos vários agentes de PC, entidades e organismos de apoio, que articulam esta missão com o SMPC;
A CM deverá numa primeira fase, avaliar a disponibilidade de distribuir agasalhos por parte das IPSS que atuam no Concelho. A distribuição de medicamentos pela população será coordenada pela autoridade de saúde concelhia;
O SMPC garante, mediante os recursos disponíveis, o alojamento provisório de pessoas ou famílias desalojadas. No caso de evacuação a grande escala, os vários agentes, entidades e organismos articulam com o SMPC, o estabelecimento de ZCAP;
Deverá ponderar-se recorrer a instalações pertencentes à administração pública ou a unidades hoteleiras;
É da responsabilidade do SMPC a montagem das ZCAP, das ZCI e de toda a logística para o funcionamento das mesmas, quando aplicável;
A alimentação e o fornecimento de bens essenciais à população evacuada estão a cargo das entidades responsáveis pela gestão da ZCAP, sendo que o SMPC contribui com o fornecimento de bens e géneros essenciais adquiridos pela Autarquia, quando solicitados;
A distribuição de água potável pela população deverá ser efetuada recorrendo a camiões cisterna dos bombeiros e aos depósitos de água existentes. No que respeita a bens alimentares, deverão ser consideradas como principais infraestruturas, as existentes nas ZCAP ou em alternativa as cantinas de instalações públicas. Em caso de necessidade deverá recorrer-se a empresas de <i>catering</i> e a restaurantes do Concelho;
O apoio psicológico imediato às vítimas primárias e secundárias no TO será realizado em Zonas de Apoio Psicológico (ZAP) constituídas para o efeito;

As ações a desenvolver nas ZAP são respeitantes a receção e estabilização de vítimas, levantamento de necessidades psicossociais, identificação e recolha de informação das mesmas;
As ZAP são da responsabilidade do INEM a quem cabe gerir as prioridades de evacuação e os momentos de evacuação. Os restantes agentes de proteção civil e organismos e entidades de apoio que disponham de psicólogos apoiam o INEM na medida das suas disponibilidades;
As ZAP devem articular-se com as ZCAP quanto à comunicação de dados e com o COS quanto à recolha de informação com relevância operacional;
O apoio psicológico às vítimas terciárias é responsabilidade primária das respetivas entidades. No caso de insuficiência ou ausência de meios de apoio, este será garantido pelas entidades disponíveis para o efeito. As vítimas terciárias são acompanhadas em locais reservados e exclusivos para esse efeito;
O apoio psicológico de continuidade, a realizar predominantemente nas ZCAP, é coordenado pela Segurança Social. Este apoio poderá prolongar-se durante a fase de reabilitação, devendo os serviços intervenientes garantir essa continuidade de tratamento/acompanhamento;

4.4 - Comunicações

As comunicações são o suporte que sustenta as operações de socorro em Proteção Civil. Os Sistemas de Comunicação deverão ser testados e mantidos operacionais, na fase que antecede as emergências, de forma a serem eficazes e eficientes durante as operações de socorro.

O sistema de comunicações desenvolve-se em conformidade com a estrutura das operações, (Sistema de gestão das operações) descrita no Decreto-Lei 134/2006, de 25 de Julho (Sistema Integrado de Proteção e Socorro) respeitando as normas e conceitos regulados pela Norma de Execução Permanente (NEP) n.º 8/NT/2010 de 10 de Dezembro, da Autoridade Nacional de Proteção Civil.

Este sistema deve ser dinâmico de forma a facilitar e simplificar todo o processo em benefício do sucesso das operações de socorro. Neste sentido serão tidos em conta os

diferentes meios e recursos de comunicações públicas e privadas, concretamente as redes de telecomunicações fixas e móveis, as redes de comunicações próprias dos vários agentes intervenientes (Bombeiros e GNR) e a Rede Estratégica de Proteção Civil – rede vital que assegura o comando, controlo e coordenação de todas as atividades de socorro).

A responsabilidade de coordenação, a colaboração e as prioridades da ação estão assim distribuídas:

Tabela II.15 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação das Comunicações

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
COS	Comissão Municipal de Proteção Civil Serviço Municipal de Proteção Civil
Prioridades de Ação	
Estabelecer canais de comunicação entre os vários intervenientes em ações de socorro;	
Manter a operacionalidade dos equipamentos rádio;	
Estabelecer prioridades nas comunicações rádio;	

4.4.1 Rede Operacional de Bombeiros (ROB)

A Rede Operacional de Bombeiros é a rede, por excelência, utilizada dentro dos teatros de operações (TO); esta subdivide-se nos seguintes conjuntos de canais:

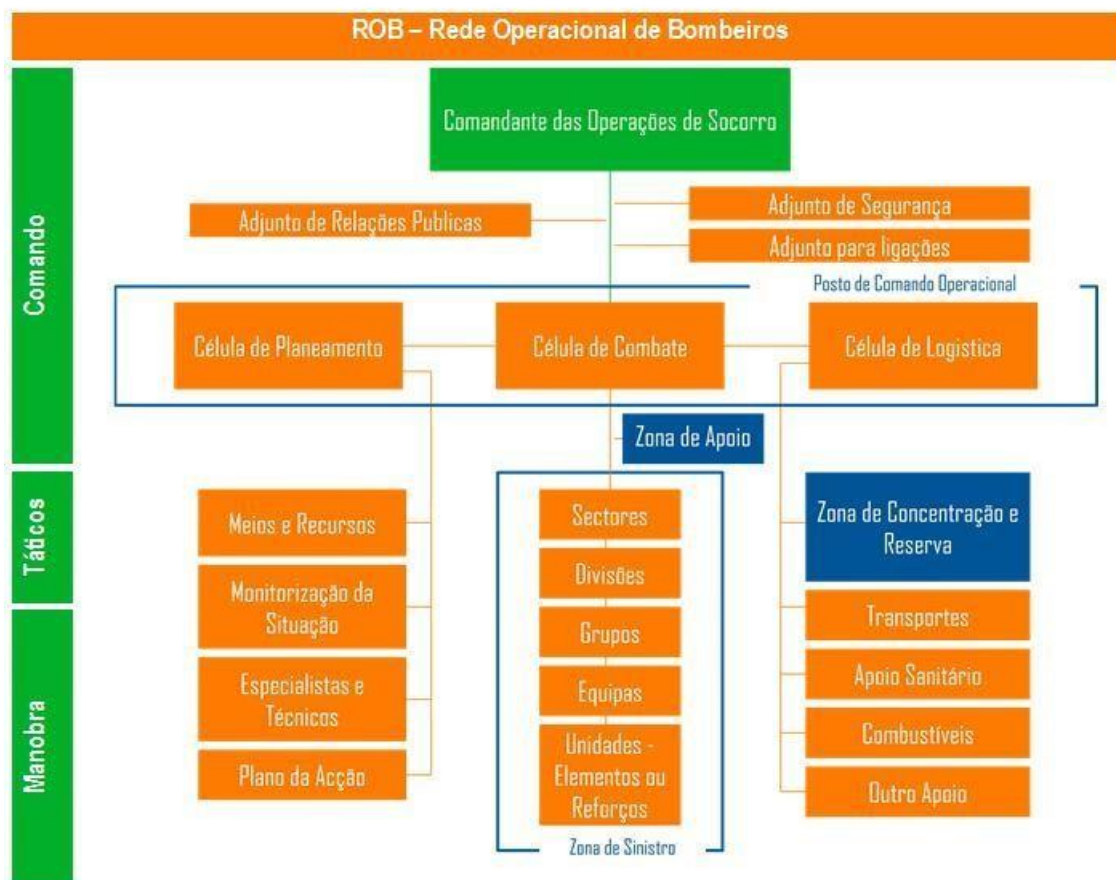
Tabela II.16 – Rede Operacional de Bombeiros

ROB – Rede Operacional de Bombeiros		
Canais	Função	Sistema
Coordenação Distrital	Assegura a ligação entre veículos operacionais, os quartéis e o respetivo Comando Distrital de Operações de Socorro (CDOS).	Semi-duplex
Comando	Assegura a ligação entre o Posto de Comando Operacional (PCO), os sectores, as divisões e as zonas de concentração e reserva.	Simple x
Tática	Assegura, no teatro de operações (TO), a ligação entre as divisões e os grupos de combate e/ou veículos operacionais isolados.	Simple x
Manobra	Assegura, no teatro de operações (TO), a ligação entre os grupos de combate, os veículos operacionais e as respetivas equipas.	Simple x

Para além dos Corpos de Bombeiros, têm acesso à ROB em canal de **Manobra** outras entidades, especificamente autorizadas pela Autoridade Nacional de Proteção Civil, que possuam meios de combate a incêndios e em operações conjuntas com os Corpos de Bombeiros.

Fora dos **Teatros de Operações (TO)**, os veículos operacionais autorizados comunicam através do canal de coordenação.

Nos **Teatros de Operações (TO)**, organizados (Esquema 6 – ROB no Teatro de Operações), o plano de comunicações a cargo da célula de logística ou, na sua falta do COS, deve determinar que as comunicações se estabeleçam segundo o estabelecido na Tabela 32 – Rede Operacional de Bombeiros, esquematizado da seguinte forma:



Esquema II.3 – ROB no Teatro de Operações

4.4.2 Rede Estratégica de Proteção Civil (REPC)

A Rede Estratégica de Proteção Civil cobre a totalidade do Continente, por conseguinte cobre a área territorial correspondente ao município de Mogadouro, distribui-se por 43 canais que correspondem a outros tantos repetidores.

O acesso a esta rede está limitado aos Serviços Municipais de Proteção Civil, os Corpos de Bombeiros, e os restantes agentes de Proteção Civil, bem como outras entidades devidamente autorizadas pela Autoridade Nacional de Proteção Civil (Tabela de frequências em Anexo).

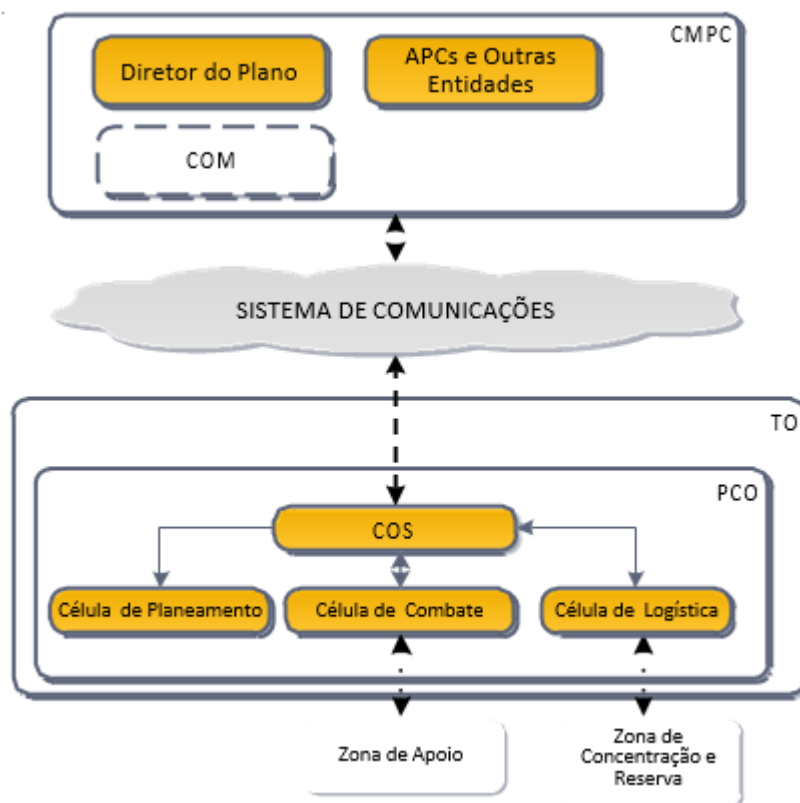
A Rede Estratégica de Proteção Civil tem como principal função assegurar as comunicações entre os diversos agentes, entidades e outros com participação ativa nas ações decorrentes do processo de emergência; no entanto, sem prejuízo do atrás disposto, as diferentes entidades e agentes poderão utilizar internamente as suas redes próprias, como no caso da GNR, por exemplo.

4.4.3 SIRESP

O SIRESP é um sistema único de comunicações, baseado numa só infraestrutura de telecomunicações nacional, partilhado, que deve assegurar a satisfação das necessidades de comunicações das forças de segurança e emergência, satisfazendo a intercomunicação e a interoperabilidade entre as diversas forças e serviços e, em caso de emergência, permitir a centralização do comando e da coordenação. Pese embora, a existência deste sistema já seja uma realidade, a sua utilização restringe-se apenas às estruturas de comando e coordenação a nível distrital, CDOS de Bragança, comandos centrais da PSP e GNR, entre outros. A nível municipal, ainda não existe qualquer entidade que utilize este sistema.

4.4.4 Organização das comunicações

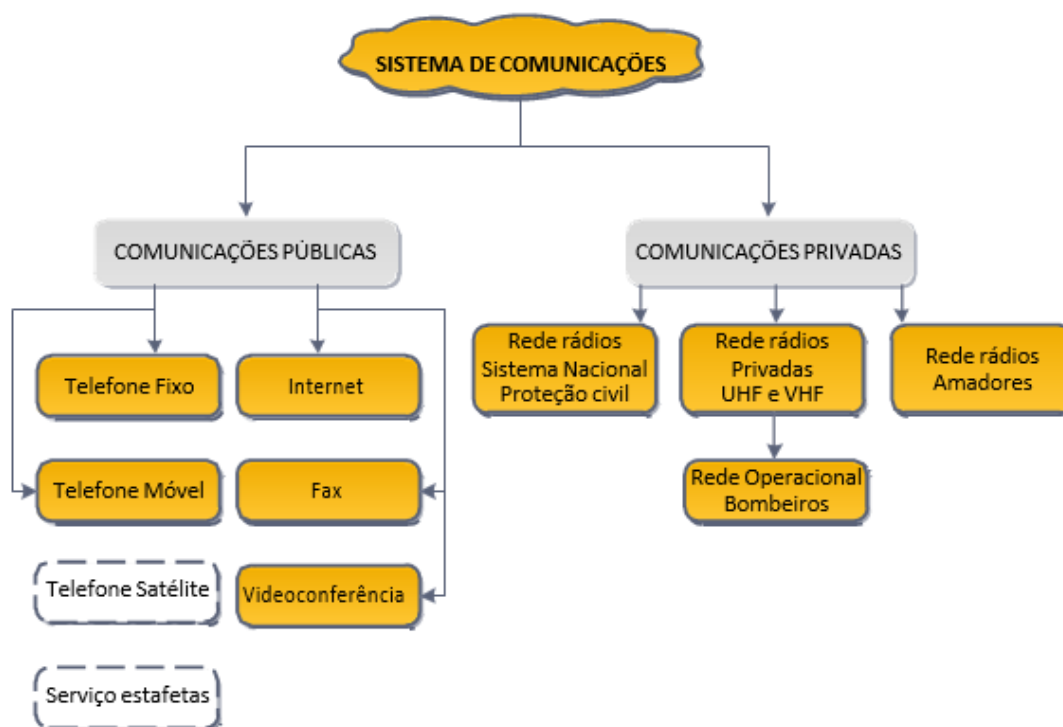
As comunicações a nível municipal organizam-se em conformidade com o seguinte organograma.

**Esquema II.4 – Organograma das comunicações**

O sistema de comunicações baseia-se nos meios dos diferentes agentes e entidades, cabendo a cada um deles assegurar as comunicações entre elementos. Os agentes e entidades da CMPC estabelecerão contato com as respetivas organizações por canais próprios ou meios disponíveis nas instalações definidas no PMEPC para reunião da CMPC.

Para além dos meios próprios dos agentes e entidades, as comunicações poderão ser efetuadas através do serviço telefónico (fixo ou móvel), *fax*, internet ou videoconferência. Nas situações de emergência, com elevados danos nas infraestruturas de comunicações, poder-se-á recorrer ao auxílio de radioamadores.

O sistema de comunicações previstas no PMEPC utiliza infraestruturas públicas e privadas. As comunicações públicas englobam a rede telefónica fixa (PT) e móvel (Vodafone, Optimus e TMN), rede do serviço telefax e internet e as telecomunicações privadas pelas Redes de radiocomunicações da Proteção Civil, Rede rádios privados dos agentes e a rede de radioamadores.



Esquema II.5 – Organização interna das comunicações do município

4.4.5- Gestão da informação

A correta Gestão da Informação deverá ser mantida em prol do sucesso das ações de socorro, não só na informação que é transmitida ao público em geral, mas também às entidades intervenientes ativamente nas ações de socorro.

A informação deverá ser cedida, no entanto deverá ser dada no momento certo, da forma correta, concentrando o seu objetivo primário na defesa de pessoas, bens e ambiente, e nunca funcionar como impulsionadora de situações passíveis de agravar os danos já existentes, nem de provocar novas consequências nefastas.

A Gestão da Informação estabelece-se assim em 3 grandes componentes:

- 1 Gestão da Informação entre entidades e agentes envolvidos nas ações de socorro;
- 2 Gestão da Informação a entidades públicas e privadas que colaboram com as ações de socorro e reabilitação;
- 3 Gestão da Informação Pública;

4.4.6- Gestão da Informação entre entidades e agentes envolvidos nas ações de socorro

A informação prestada entre entidades e agentes envolvidos nas ações de socorro permite adequar recursos e gerir, de forma mais equilibrada, a utilização das equipas de resposta, potencializando a sua ação. A gestão da informação entre as entidades no TO será coordenada pelo COS, o qual se articulará com os vários agentes de proteção civil em atuação no TO, superiormente com o CDOS e a nível municipal com o Presidente da Câmara Municipal (diretor do PMEPC), ou Vereador com o pelouro da Proteção Civil em sua substituição legal.

Tabela II.17 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação da Gestão da Informação

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
COS	Agentes de Proteção Civil; Serviço Municipal de Proteção Civil.
Prioridades de Ação	
Recolher a informação necessária para os processos de tomada de decisão, pontos de situação e perspetiva de evolução futura;	
Analisar possíveis cenários e resultados de modelos de previsão;	

Analisar dados ambientais e sociais relevantes para o apoio à decisão nas operações de emergência;
Assegurar a notificação e passagem de informação diferenciada às autoridades políticas, CDOS, agentes de proteção civil e organismos e entidades de apoio;
Informações relevantes, de modo a adequar recursos e gerir de forma mais equilibrada a utilização das equipas de resposta.
Instruções Específicas
O COS é o responsável pela gestão da informação no teatro de operações. Caber-lhe-á transmitir ao Posto de Comando Municipal os pontos de situação necessários e solicitar meios de reforço, caso tal se justifique;
Em cada Posto de Comando competirá à Célula de Planeamento e Operações articular e avaliar a informação externa e interna (por ex. n.º de vítimas, área afetada, infraestruturas em risco de colapso, estradas intransitáveis e alternativas, locais de evacuação médica primária, estimativa de número de pessoas afetadas e de desalojados, etc.). Para tal deverá comunicar quer com os agentes de proteção civil e organismos e entidades de apoio presentes no terreno;
Os pontos de situação serão transmitidos pelo COS ao respetivo Posto de Comando via oral;
Os relatórios gerais de situação serão da responsabilidade do COS, sendo que a sua periodicidade não deverá ser superior a 12 horas, salvo indicação expressa em contrário;
Os COS poderão solicitar a qualquer entidade interveniente relatórios de situação especial, destinados a esclarecer aspetos específicos associados às operações de emergência;
Os relatórios deverão, no mínimo, conter informação sobre o ponto de situação das operações em curso, forças empenhadas, vítimas humanas, danos em edifícios, vias de comunicação, redes e infraestruturas, avaliação de necessidade e perspetivas de evolução da situação de emergência, de acordo com o modelo em anexo;

O COS promove a difusão da informação, de uma maneira clara e concisa, sem ambiguidades nem redundâncias.

A Célula de Logística do Sistema de Gestão de Operações presta apoio, na difusão da informação, nomeadamente mantendo operacionais os sistemas de comunicações existentes.

Apenas de salientar que, embora a informação atrás referenciada se destine aos diversos agentes e entidades intervenientes nas ações de socorro, esta deverá ser disponibilizada também junto da **Comissão Municipal de Proteção Civil** e nomeadamente ao **diretor do plano**.

4.4.7- Gestão da Informação a entidades públicas e privadas que colaboram com as ações de socorro e reabilitação

Neste ponto, define-se os procedimentos e clarifica-se a necessidade de assegurar a informação a entidades públicas e privadas passíveis de colaborarem em ações de socorro e reabilitação, em sintonia com as diretivas presentes neste plano, de modo a que todas estas entidades, autoridades, agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio assegurem níveis de prontidão e envolvimento.

Tabela II.18 – Responsabilidades específicas no que concerne a Informação a ser difundida a entidades públicas e privadas que colaboram com as ações de socorro e reabilitação

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
Diretor do Plano – Presidente da Câmara Municipal, ou Vereador com o pelouro da Proteção Civil em sua substituição legal	Serviço Municipal de Proteção Civil Gabinete de Apoio à Presidência\ Vereação CDOS Agentes de Proteção Civil Juntas/União de Freguesia
Prioridades de Ação	
Manter devidamente informadas as entidades que poderão vir a intervir no plano.	
Instruções Específicas	
O fluxo de informação entre o SMPC e entidades intervenientes destina-se a assegurar que todas elas mantêm elevados níveis de prontidão, envolvimento e articulação;	
O SMPC informa via telefone ou rádio, todas as entidades com intervenção no plano, relativamente ao ponto de situação das operações que estão a desenvolver no terreno, bem como outras informações que se considerem importantes;	
A atualização da informação a prestar deve ser efetuada imediatamente após os briefings realizados entre as entidades atuantes no Plano ou sempre que se considere necessário;	
As entidades de apoio disponibilizam informação de carácter técnico considerada útil pelo Diretor do Plano e COS no apoio à decisão, assim como, na gestão das operações de socorro;	

4.5- Informação Pública

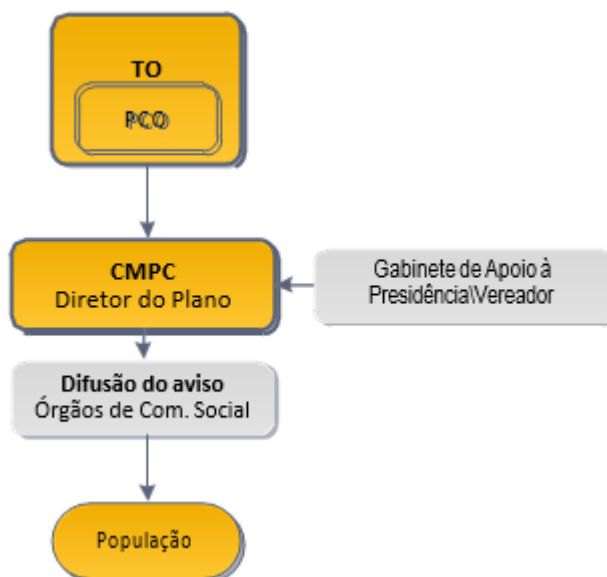
A população deve estar informada e deve ter conhecimento de um conjunto de informações pertinentes, capazes de minimizar e mitigar as consequências dos impactos decorrentes da manifestação das diversas tipologias de risco. Só mantendo a população corretamente informada, podemos efetivar a premissa de que cada um de nós possa ser o primeiro agente de proteção civil a atuar nas ações de socorro. Em caso de ativação do PMEPC a estrutura responsável pela informação pública é a seguinte:

Tabela II.19 – Coordenação, colaboração, prioridades de ação e procedimentos e instruções de coordenação na Gestão da Informação Pública

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
Diretor do Plano – Presidente da Câmara Municipal, ou Vereador com o pelouro da Proteção Civil em sua substituição legal	Serviço Municipal de Proteção Civil Gabinete de Apoio à Presidência\Vereação GNR Bombeiros Voluntários de Mogadouro CDOS Órgãos de Comunicação Social
Prioridades de Ação	
Assegurar que a população é mantida informada de forma contínua, de modo a que possa adotar as instruções das autoridades e as medidas de autoproteção mais convenientes;	
Assegurar a divulgação à população da informação disponível, incluindo números de telefone de contacto, indicação das ZCI e ZCAP, listas de desaparecidos, mortos e feridos, locais de acesso interdito ou restrito e outras instruções consideradas necessárias;	
Divulgar informação à população sobre locais de receção de donativos e locais de inscrição para serviço voluntário;	

Garantir a ligação com os órgãos de comunicação social e preparar, com periodicidade determinada pelo Diretor do Plano, comunicados a distribuir;
Organizar e preparar conferências de imprensa, por determinação do Diretor do Plano;
Organizar visitas dos órgãos de comunicação social ao teatro de operações garantindo a sua receção e acompanhamento;
Assegurar a atualização da informação a ser disponibilizada à população através do sítio de internet da Câmara Municipal www.cm-mogadouro.pt .
Instruções Específicas
1. O Diretor do PMEPC é o responsável pela definição dos conteúdos dos comunicados à comunicação social;
2. O Diretor do PMEPC apoia-se no Gabinete de Apoio à Presidência\Vereação (Assessoria Comunicação) da Câmara, na preparação de conferências de imprensa, comunicados à comunicação social e na divulgação de informação à população através de meios próprios, nomeadamente no sítio da internet “ www.cm-mogadouro.pt ”;
3. Os comunicados a distribuir pelos órgãos de informação deverão ter por base os modelos em anexo (I. PONTO DE SITUAÇÃO E RECOMENDAÇÕES; II. PONTO DE SITUAÇÃO E EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO);
4. As conferências de imprensa deverão ser efetuadas pelo Diretor do Plano;
5. As conferências de imprensa deverão ser realizadas no local da reunião da CMPC;
6. Os comunicados a distribuir pelos órgãos de comunicação social deverão ir sempre assinados pelo Diretor do Plano ou seu substituto legal;
7. A periodicidade dos comunicados será definida pelo Diretor do PMEPC, devendo ser igual ou superior a 4 horas e inferior a 24 (mesmo que não se tenha verificado alterações relativamente ao evoluir da situação);

- | |
|---|
| <p>8. A informação à população poderá ainda ser provida através de: sistemas sonoros, fixos e móveis (sinos de igrejas ou sirenes de bombeiros); Sistemas de altifalantes instalados em viaturas para o efeito; Pessoalmente, através dos presidentes de juntas de freguesia ou através dos serviços do pessoal voluntário;</p> |
| <p>9. Sempre que possível, a informação pública à população e aos órgãos de comunicação social deve ser efetuada através dos últimos, que conforme estabelecido no n.º2 do artigo 15º da Lei de Bases da PC, “A declaração da situação de alerta determina uma obrigação especial de colaboração dos meios de comunicação social...”;</p> |
| <p>10. A informação a prestar pelos órgãos de comunicação social deve passar designadamente por: ponto de situação; ações em curso; medidas de autoproteção; áreas de acesso restrito; números de telefone e locais de contacto e informação; locais de reunião, ZCI e ZCAP; locais de receção de donativos; instruções para o regresso de população; hora do próximo comunicado.</p> |



Esquema II.7 – Procedimentos e instruções de coordenação (Gestão de informação pública)

4.6– Confinamentos e/ou evacuação

Neste ponto serão estabelecidos os procedimentos e instruções de coordenação, bem como a identificação dos meios e das responsabilidades dos serviços, agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio, associados às operações de evacuação e movimentação das populações, designadamente abertura de corredores de emergência, controlo de acesso às áreas afetadas e controlo de tráfego.

A responsabilidade de coordenação, a colaboração e as prioridades da ação estão assim distribuídas:

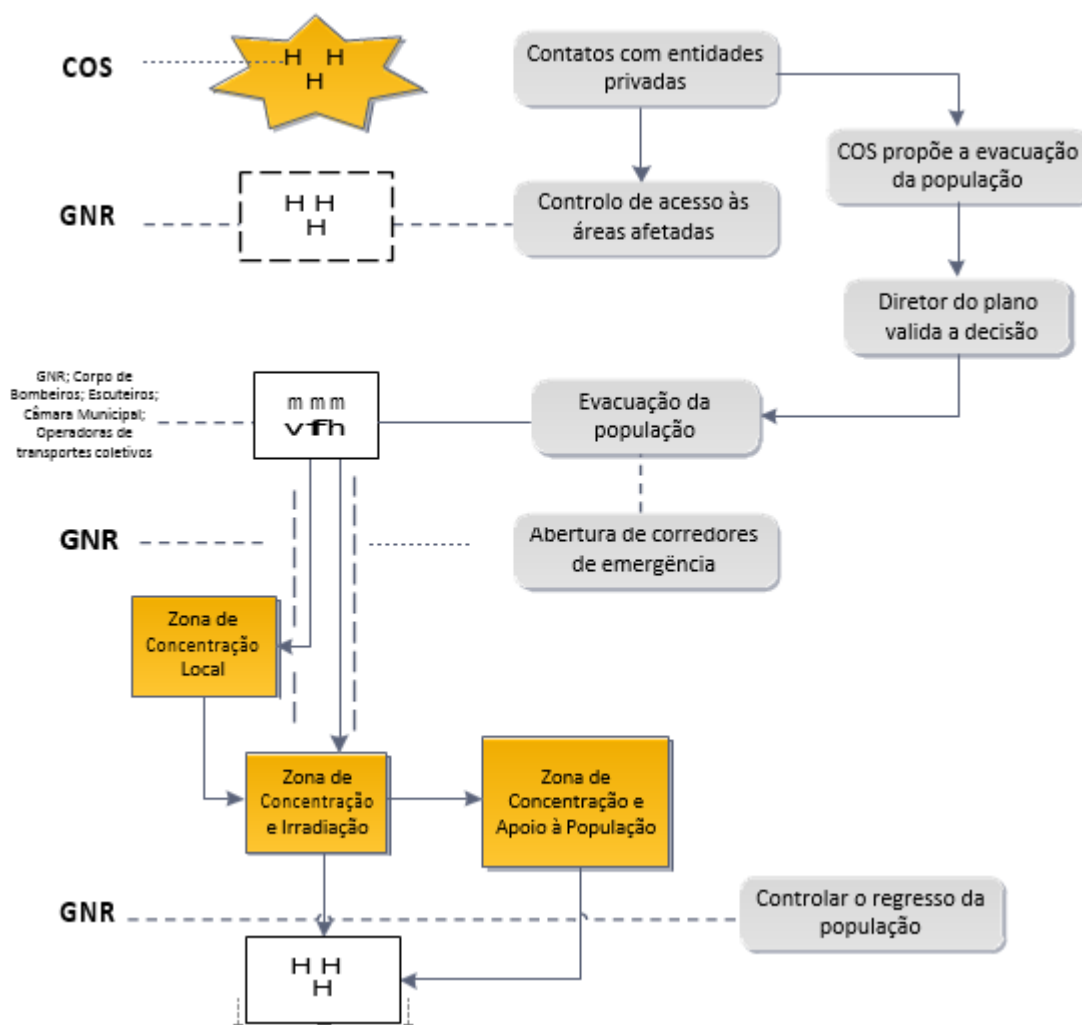
Tabela II.20 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação dos Procedimentos de Evacuação

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
COS Guarda Nacional Republicana Autoridade Marítima	Serviço Municipal de Proteção Civil; Bombeiros Voluntários de Mogadouro; INEM Juntas/Uniãos de Freguesia
Prioridades de Ação	
Proceder à avaliação da necessidade ou não da evacuação das populações;	
Proceder à evacuação das populações;	
Orientar as populações para centros de alojamento e garantir as condições indispensáveis;	
Orientar todo o fluxo de movimentação da população em caso de evacuação.	
Instruções Específicas	
A evacuação deverá ser proposta pelo COS e validada pelo Diretor do Plano;	
A orientação da evacuação e a coordenação da movimentação das populações é da responsabilidade das Forças de Segurança;	
A Segurança Social garante, mediante recursos disponíveis e de acordo com a tipologia de cada caso, o alojamento provisório de pessoas desalojadas;	
A população a evacuar deverá dirigir-se a Zonas de Concentração e Irradiação (ZCI). As ZCI são geridas pela Câmara Municipal com o apoio das Juntas de Freguesia;	
Caso se verifique a necessidade de se proceder ao transporte de um grande número de pessoas para outros locais, o SMPC deverá desencadear os contactos para mobilizar os meios de empresas públicas e privadas a operar no Concelho;	
No decurso das operações de evacuação a população a deslocar deverá ser alertada para a importância de trazerem consigo a sua documentação e medicamentos;	
O transporte entre a ZCI e a ZCAP será, em regra, acompanhado por pessoal do Serviço Local de Segurança Social e pessoal da CMM. Se necessários, as Forças de Segurança poderão solicitar no local a existência de acompanhamento médico ou psicossocial;	

O suporte logístico à evacuação em termos de água, alimentação e agasalhos será assegurado pelo SMPC;
Deve-se fazer chegar à zona a evacuar equipas de busca, socorro e salvamento, e emergência médica, para prestar apoio a feridos resultantes da ocorrência ou da movimentação da população;
Os deslocados deverão ser identificados, através do preenchimento de uma ficha com a listagem de apoios que cada pessoa recebeu na entrada das ZCAP;
O regresso das populações às áreas anteriormente evacuadas deve ser controlado pelas Forças de Segurança, tendo em vista a manutenção das condições de tráfego;
As Forças de Segurança ficarão responsáveis pela segurança das áreas evacuadas.

A decisão de evacuação das populações é da responsabilidade do **Comandante das Operações de Socorro**, no entanto esta decisão deverá ser validada pela autoridade política do município, neste caso o **diretor do plano**, o **Presidente da Câmara Municipal de Mogadouro**.

Neste caso concreto, a tarefa de orientar a evacuação e a movimentação das populações é da responsabilidade da **Guarda Nacional Republicana de Mogadouro**, quando a tipologia de acidente interferir no espaço do domínio marítimo do Rio Douro, a responsabilidade é da **Autoridade Marítima**.



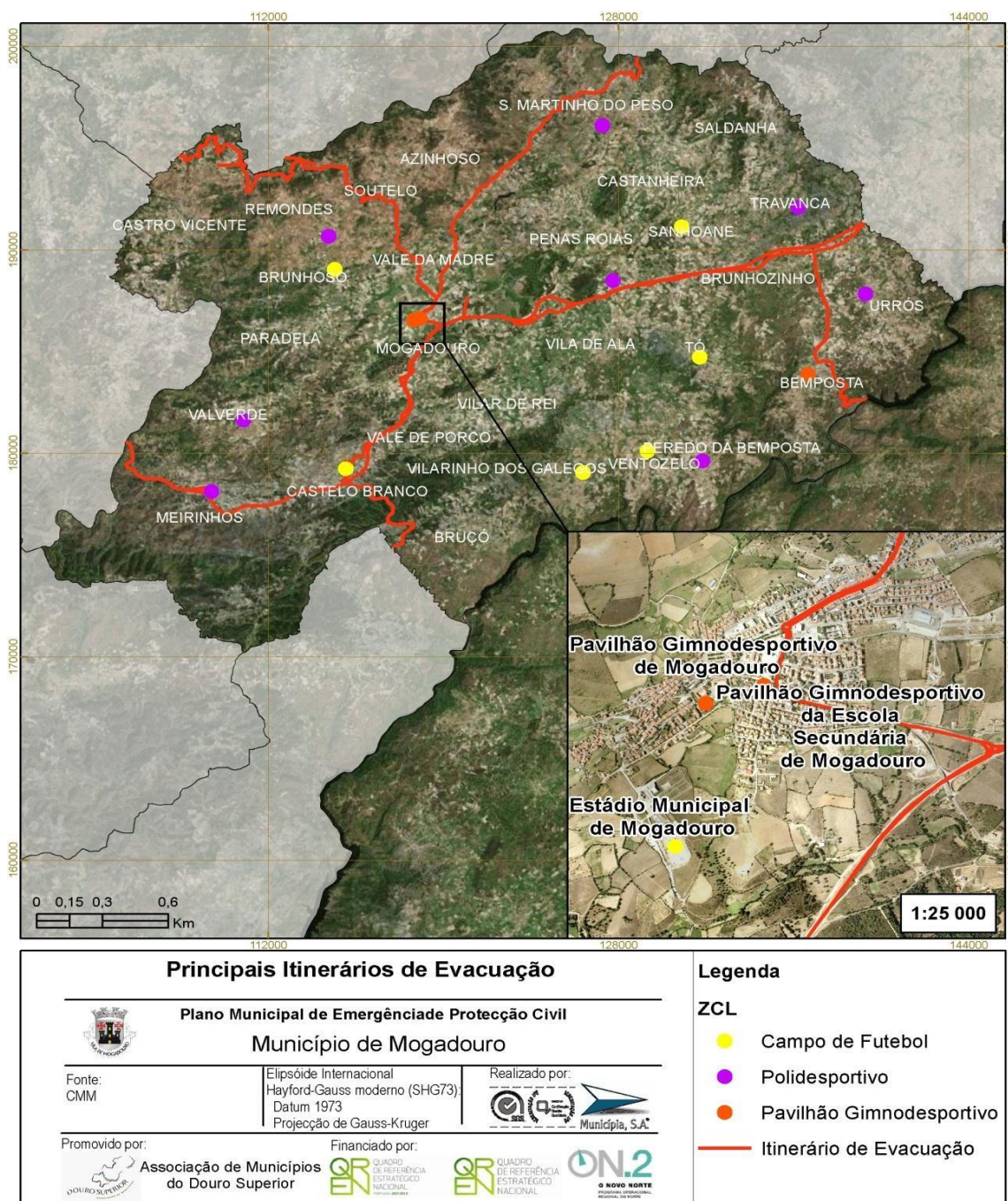
Esquema II.8 – Procedimentos e instruções de coordenação (Evacuação)

Para efeitos deste PMEPC definiram-se Zonas de Concentração Local (ZCL), que correspondem a locais de reunião primária de zonas sinistradas, podendo no entanto serem definidos, outros locais, face à localização e tipo de acidente:

1. Complexo Desportivo de Mogadouro
2. Pavilhão Gimnodesportivo de Mogadouro
3. Pavilhão Gimnodesportivo da Escola Secundária de Mogadouro
4. Pavilhão Gimnodesportivo da Bemposta
5. Polidesportivo de Peredo da Bemposta
6. Polidesportivo de Urrós

7. Campo de Futebol de Castelo Branco
8. Polidesportivo de Travanca
9. Polidesportivo do Variz
10. Polidesportivo de Remondes
11. Polidesportivo de São Martinho do Peso
12. Polidesportivo de Valverde
13. Espaço Desportivo de Meirinhos
14. Campo de Futebol de Tó
15. Campo de Futebol de Ventozelo
16. Campo de Futebol de Vilarinho dos Galegos
17. Campo de Futebol de Brunhoso
18. Campo de Futebol de Sanhoane
19. Polidesportivo do Bairro São Sebastião
20. Polidesportivo

No mapa seguinte pode observar-se o trajeto de evacuação principal e a localização das ZCL:



Mapa II.10 – Itinerários principais de evacuação

4.7 - Manutenção da ordem pública

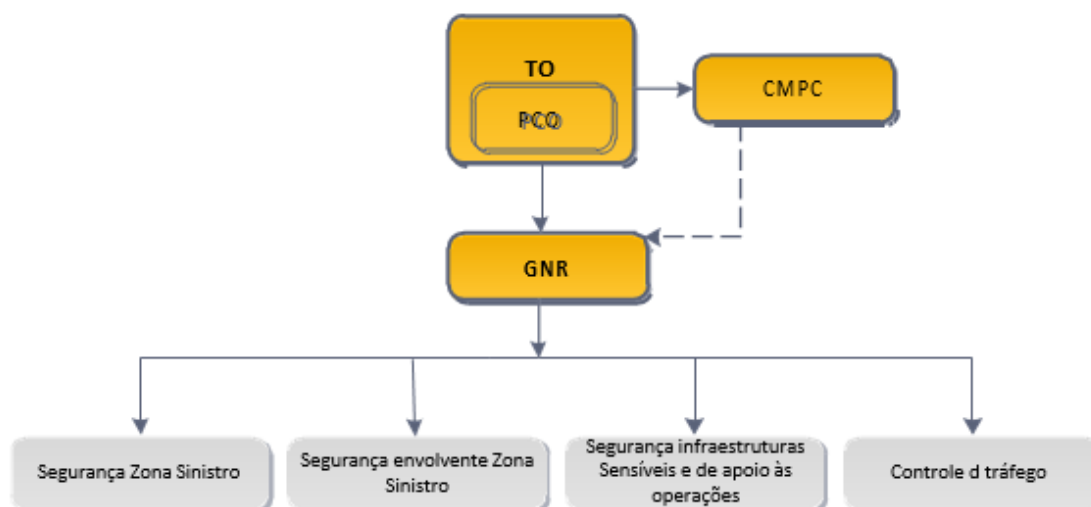
A Manutenção da Ordem Pública reveste-se de capital importância, com a persecução das atividades de socorro. Esta é muita vez renegada para segundo plano. Nesse sentido serão estabelecidos os procedimentos e instruções de coordenação (Tabela 37 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação da Manutenção da Ordem Pública), destinados a assegurar a manutenção da ordem pública, a limitação do acesso às zonas de sinistro e de apoio e a segurança das infraestruturas consideradas sensíveis ou indispensáveis às operações de proteção civil (tais como instalações de proteção civil, hospitais, escolas, etc.).

Tabela II.21 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação da Manutenção da Ordem Pública

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
Guarda Nacional Republicana	Guarda Nacional Republicana
Prioridades de Ação	
Garantir a segurança e a proteção das pessoas e dos bens;	
Desenvolver as ações de investigação criminal no que respeita às causas das ocorrências;	
Manter a vigilância e a proteção de pontos sensíveis, nomeadamente infraestruturas rodoviárias, ferroviárias, aeroportuárias e portuárias, edifícios públicos e outras instalações críticas;	
Assegura a segurança na área do sinistro e promove corredores de circulação de emergência;	
Procede ao isolamento de áreas afetadas;	
Colabora na delimitação de áreas das operações conforme o sistema de gestão das operações;	
Instruções Específicas	
A manutenção da ordem pública é competência primária das forças de segurança;	

As forças de segurança, para além de garantir a segurança no (s) teatro (s) de operações, na deslocação das populações afetadas e nos locais de acolhimento temporário, deverão ter previstas ações de patrulhamento no Concelho, de modo a garantir a segurança da população (evitar alterações da ordem pública);
As forças de segurança deverão proteger as áreas e propriedades abandonadas e/ou que sofreram colapso, as quais podem estar sujeitas a saque ou outras atividades criminosas;
As forças de segurança deverão apoiar as ações de outros agentes de proteção civil quando solicitado e sempre que tenham disponibilidade para tal;
As forças de segurança deverão proceder à desobstrução das vias de emergência que se encontrem condicionadas por viaturas mal parqueadas;
Após a identificação das zonas de sinistro e de apoio, o tráfego rodoviário é reencaminhado e direcionado pelas forças de segurança para outros locais;
O acesso às zonas de sinistro e de apoio é limitado às forças de intervenção e organismos e entidades de apoio, através de criação de barreiras e outros meios de controlo; F
As forças de segurança deverão colaborar em ações de identificação de cadáveres, em articulação com o INMLCF – Gabinete Médico Legal de Bragança;
As forças de segurança destacam pessoal para garantir a segurança no Posto de Comando Operacional, no (s) teatro (s) de operações, na (s) ZCAP, nas Zonas de intervenção, nas Zonas de Sinistro, bem como nos edifícios públicos e património histórico;
As forças de segurança acompanham e controlam o acesso ao TO por parte dos órgãos de comunicação social.

A Manutenção da Ordem Pública é da competência das forças de segurança, o estabelecimento de procedimentos e instruções de coordenação, bem como a identificação dos meios e das responsabilidades dos serviços, agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio, quanto à segurança de pessoas e bens e ao controlo do tráfego, é essencial para a prossecução dos objetivos desta atividade. Nesse sentido estabelece-se assim as respetivas responsabilidades específicas:



Esquema II.9 – Procedimentos e instruções de coordenação (Manutenção da ordem pública)

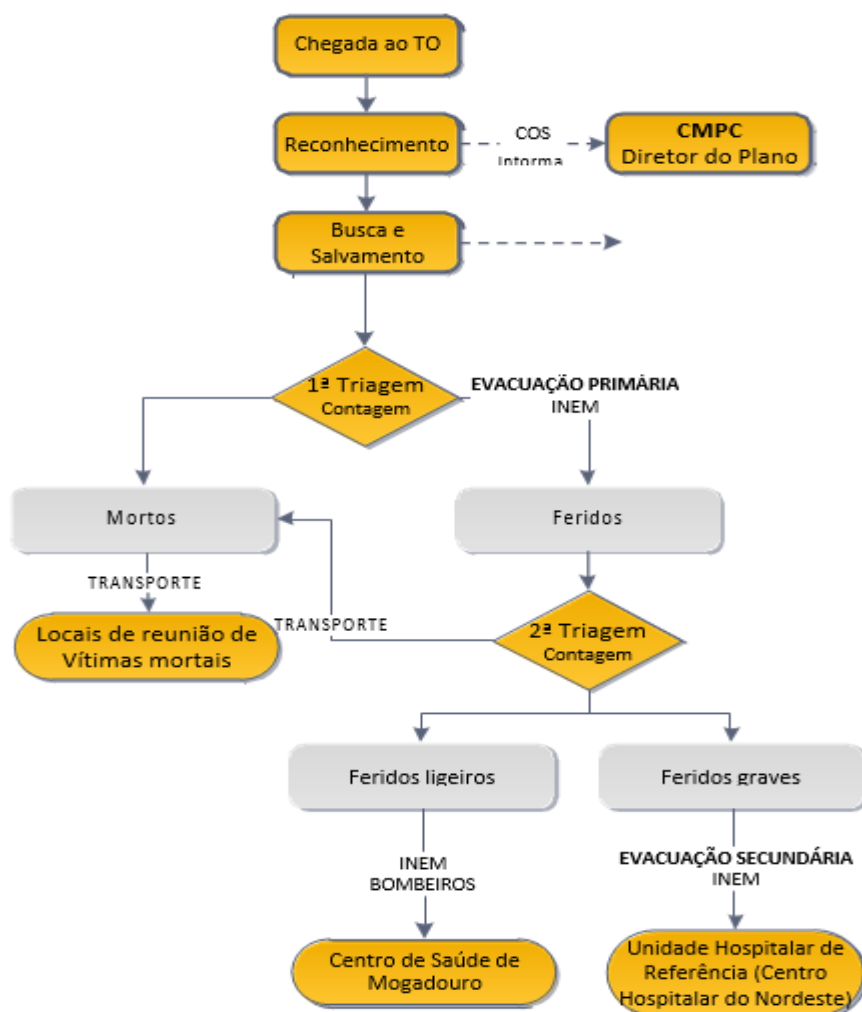
4.8 - Serviços médicos e transporte de vítimas

Nos Serviços Médicos e Transporte de Vítimas identificam-se os procedimentos e instruções de coordenação, bem como os meios e as responsabilidades dos serviços, agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio, quanto às atividades de saúde e evacuação secundária, face a um elevado número de vítimas. Quanto a este ponto, estabelecem-se as seguintes estruturas de coordenação e prioridades de ação:

Tabela II.22 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação nos serviços médicos e transporte de vítimas

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
Diretor do Plano COS INEM	Centro Hospitalar do Nordeste; Bombeiros Voluntários de Mogadouro
Prioridades de Ação	
Evacuação primária e secundária de vítimas no teatro de operações;	
Assegurar a prestação de cuidados médicos no âmbito da emergência pré-hospitalar;	
Assegurar a montagem de postos de triagem, de assistência pré-hospitalar e de evacuação secundária;	
Levantamento do número de vítimas;	
Providenciar e assegurar a saúde pública;	
Transferência das vítimas para os hospitais com as especialidades requeridas para cada caso;	
Prestação de informação sobre as vítimas aos seus familiares.	
Instruções Específicas	
O COS procede ao reconhecimento do número de vítimas e estabelece os procedimentos de evacuação primária, em estreita cooperação com o INEM.	
O Diretor do plano identifica os meios a solicitar e, em coordenação com o INEM, estabelece a ligação aos hospitais de evacuação, prestando as informações pertinentes sobre o tipo de ocorrência e o número potencial de vítimas.	
O INEM coordena e coopera nas atividades de evacuação primária e secundária, presta os socorros no âmbito da emergência pré-hospitalar e monta e gere os postos de triagem, de assistência pré-hospitalar e de evacuação secundária, em estreita articulação com o Diretor do Plano.	
A CMPC coopera com o Diretor do Plano, na identificação dos meios a solicitar e no estabelecimento da ligação aos hospitais de evacuação, prestando as informações	

A Autoridade de Saúde do Município leva a cabo procedimentos no âmbito de garantir o controlo ambiental, de doenças e da qualidade dos bens essenciais.
A área de Intervenção da Evacuação assegura a evacuação primária e secundária e o INEM procede à montagem de postos médicos avançados.
O Serviço de Urgência Básico de Mogadouro recebe as vítimas da evacuação primária quando não existirem postos médicos avançados e faz a triagem, dá os primeiros cuidados médicos e procede ao reencaminhamento para os hospitais centrais com as especialidades requeridas para cada caso.
A ULS do Nordeste recebe as vítimas provenientes da evacuação secundária e procedem aos cuidados requeridos pela situação.
Os Bombeiros Voluntários de Mogadouro auxiliam nas atividades de evacuação primária e secundária, socorro no âmbito da emergência pré-hospitalar e montagem dos postos de triagem.



Esquema II.10 – Procedimentos e instruções de coordenação (Serviços médicos e transporte de vítimas)

A capacidade do município, quer em termos humanos, quer em equipamentos, quanto ao atendimento de doentes urgentes em situação de elevado número de vítimas, é limitada. Nesse sentido a direção do plano, em estreita colaboração com o INEM, planeia a implementação de postos de triagem e, consequentemente, a transferência das vítimas para hospitais centrais com as especialidades necessárias para cada caso (a localização dos postos de triagem e dos postos médicos avançados deverá coincidir preferencialmente com as ZCL definidas no ponto anterior, não invalidando outras opções em função da localização e tipo de ocorrência).

No caso do Centro de Saúde ser incapaz de responder à receção das vítimas e consequente drenagem, o INEM, através dos seus próprios meios, monta e gere os postos de

triagem, de assistência pré- hospitalar e de evacuação secundária, em constante articulação com o Diretor do Plano.

De salientar aqui o papel da Autoridade de Saúde do Município, como autoridade máxima em termos de saúde presente no município, deverá a todo o momento monitorizar os fatores ambientais, a qualidade dos bens essenciais, a propagação de doenças, etc. Este deverá contar com o apoio de todas as autoridades, agentes e entidades políticas, de forma a facilitar a rápida reposição da normalidade, que será tanto ou mais demorada, quanto maior for a capacidade de manter os aspetos atrás descritos com registos considerados normais.

4.9- Socorro e salvamento

Enumera-se neste ponto, o estabelecimento de procedimentos e instruções de coordenação, bem como a identificação dos meios e das responsabilidades dos serviços, agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio, quanto às atividades de socorro, busca e salvamento de vítimas, que podem incluir a extinção de incêndios, o escoramento de estruturas, o resgate ou desencarceramento de pessoas, a contenção de fugas e derrames de produtos perigosos, etc. Visando a prossecução dos objetivos atrás descritos, estabelecem-se as seguintes estruturas de coordenação e prioridades de ação:

Tabela II.23 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação no Socorro e Salvamento

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
Diretor do Plano COS	Bombeiros Voluntários de Mogadouro Guarda Nacional Republicana INEM Serviço Municipal de Proteção Civil
Prioridades de Ação	
Coordenar operacionalmente as atividades no âmbito do socorro e salvamento;	
Suprir as situações de socorro que impedem a busca e salvamento;	
Combate às situações, resultantes da manifestação dos riscos existentes no município;	
Coordenar os meios e recursos necessários no que toca às ações de emergência e reabilitação.	
Instruções Específicas	
O COS comanda todas as ações de socorro, em completa articulação com a Comissão Municipal de Proteção Civil Municipal, nomeadamente o Diretor do Plano;	
O COS providencia, junto de todas as estruturas existentes, os necessários equipamentos, meios, recursos e ações a desenvolver;	
A CMPC analisa a situação, avalia e responde em conformidade com as necessidades;	
A CMPC coloca ao serviço do COS todos os pressupostos necessários para suprir a situação;	
A CB desenvolve as ações de socorro e salvamento da sua competência;	
A Autoridade Marítima desenvolve as ações de socorro e salvamento da sua competência.	

4.9.1 - Primeira Intervenção

Tal como disposto no ponto 2 do artigo 12º do Decreto-Lei n.º134/2006, de 25 de Julho, sempre que uma força de socorro de uma qualquer das organizações integrantes do SIOPS seja acionada para uma ocorrência, o chefe da primeira força a chegar ao local assume de imediato o comando da operação e garante a construção de um sistema evolutivo de comando e controlo da operação.

Este terá a responsabilidade de desenvolver o **Sistema de Comando Operacional** até ao patamar considerado suficiente para suprir qualquer ação resultante de um acidente grave ou catástrofe.

No entanto no imediato, deve proceder às seguintes tarefas, por ordem cronológica:

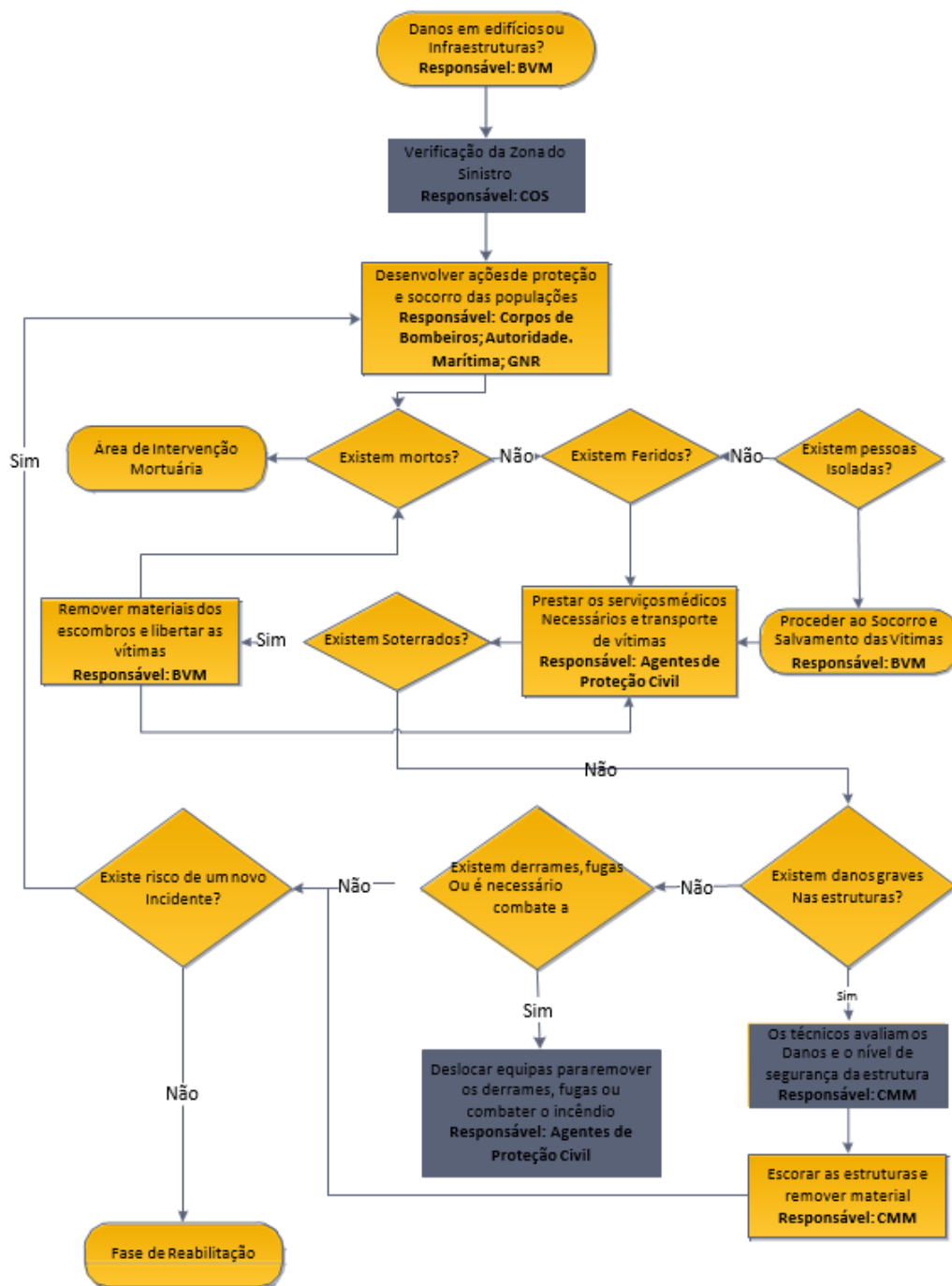
Tabela II.24 – Marcha Geral das Operações

Marcha Geral das Operações	
Reconhecimento / Avaliação	Avaliar o tipo de ocorrência; O local da ocorrência e a sua extensão; O número de vítimas existentes e passíveis de serem atingidas; Avaliar as necessidades de ativação de meios;
Busca e Salvamento	Proceder à busca, em favor da avaliação da existência ou não de vítimas; Proceder ao salvamento das vítimas existentes, caso estas existam;
Estabelecimento dos Meios de Ataque	Estabelecimento de um plano tático / operacional, mediante toda a avaliação efetuada a montante e proceder à disposição dos meios e distribuição de tarefas;

Ataque	Circunscrição	Proceder ao ataque, até a situação estar delimitada a uma área geográfica;
	Domínio	Proceder ao ataque até o acidente grave ou catástrofe ceder ao combate levado a cabo;
	Extinção	Resolução da situação, sendo apenas necessário ações de restabelecimento da normalidade e vigilância necessária para evitar novas situações;
Rescaldo das Operações		Restabelecimento da normalidade, evitando o surgimento de fatores propiciadores de novas ocorrências;
Vigilância Ativa		Vigilância de todo o processo levado a cabo com o intuito do não aparecimento de qualquer nova situação.

Todo o processo atrás descrito será desenvolvido em todas as ocorrências, evidentemente deverá sofrer as adaptações necessárias, no entanto serve como modelo. A responsabilidade do seu desenvolvimento é, como já foi dito, do Comandante das Operações de Socorro, no entanto esta figura, embora seja obrigatória a sua existência, deve estar sempre em constante mutação, ou seja, aquando da chegada de alguém superior na hierarquia da organização, este deve assumir a posição de COS, mediante briefings e o auxílio das restantes entidades de coordenação e comando.

Os Intervenientes no processo de socorro e salvamento no município de Mogadouro são, conforme já referenciado, os agentes de proteção civil por excelência. No entanto existem outras entidades e agentes com responsabilidade nesta matéria como pode ser observado no esquema seguinte:



Esquema II.11 – Procedimentos e instruções de coordenação (Socorro e salvamento)

4.10 Serviços mortuários

No ponto Serviços Mortuários, são estabelecidos os procedimentos e as instruções de coordenação, bem como identificados os meios, os serviços, agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio, quanto às atividades de recolha e reunião de vítimas mortais, instalação de morgues provisórias para a identificação e reconhecimento de vítimas mortais e sepultamento de emergência.

Deste modo as estruturas de coordenação e as prioridades de ação são:

Tabela II.25 – Coordenação, colaboração e prioridades de ação nos Serviços Mortuários

Estrutura de Coordenação	
Coordenação	Entidades intervenientes
Autoridade de Saúde do Município; COM	Guarda Nacional Republicana Autoridade Marítima (Polícia Marítima do Douro) Bombeiros Voluntários de Mogadouro Centro de Saúde de Mogadouro Juntas de Freguesia Equipas do Instituto de Medicina Legal e Ciências Forenses Polícia Judiciária
Prioridades de Ação	
Organizar o registo de vítimas mortais;	
Estabelecer a ligação ao Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses;	
Dirigir as ações de mortuária;	
Atualizar os procedimentos referentes aos serviços de mortuária, em estreita colaboração com o Comissão Municipal de Proteção Civil Municipal e com o Diretor do Plano;	
Assegurar através dos procedimentos das ações mortuárias, a segurança da saúde pública.	
Instruções Específicas	

A Autoridade de Saúde do Município coordena as atividades que dizem respeito a Serviços Mortuários e procede ao reconhecimento das vítimas mortais.
A Autoridade de Saúde Municipal atua em conformidade com as atividades desenvolvidas na defesa da saúde pública.
O COM tem a responsabilidade da elaboração de um relatório permanente com o número de vítimas mortais.
A GNR garante a segurança, respeito e integridade das vítimas mortais.
Os Bombeiros Voluntários de Mogadouro auxiliam as autoridades na remoção dos corpos para morgues provisórias.
O Centro de Saúde auxilia a Autoridade de Saúde Municipal nas suas tarefas.
As Juntas de Freguesia auxiliam a Autoridade de Saúde Municipal, nomeadamente quanto ao reconhecimento das vítimas mortais.
As equipas do Instituto de Medicina Legal e Ciências Forenses avaliam as causas da morte;
As equipas do Instituto de Medicina Legal e Ciências Forenses procedem em conformidade com atividades relacionadas com a investigação forense.

Em ações com elevado número de vítimas, a recolha e o depósito de cadáveres são tarefas muito sensíveis que devem ser levadas a cabo através de procedimentos rigorosos, devido a aspetos que se prendem com a investigação forense, quando, face ao tipo de ocorrência, haja necessidade de a realizar. Estas tarefas devem ser controladas pela Guarda Nacional Republicana de Mogadouro e pela Polícia Marítima do Douro, nas respetivas áreas de jurisdição, em colaboração com a Autoridades de Saúde do Município.

Conforme o disposto no ponto 2 do artigo 5º do Decreto-Lei n.º411/98, de 30 de Dezembro, a remoção de cadáveres compete às autoridades policiais, podendo estes solicitar a colaboração dos bombeiros ou qualquer entidade pública.

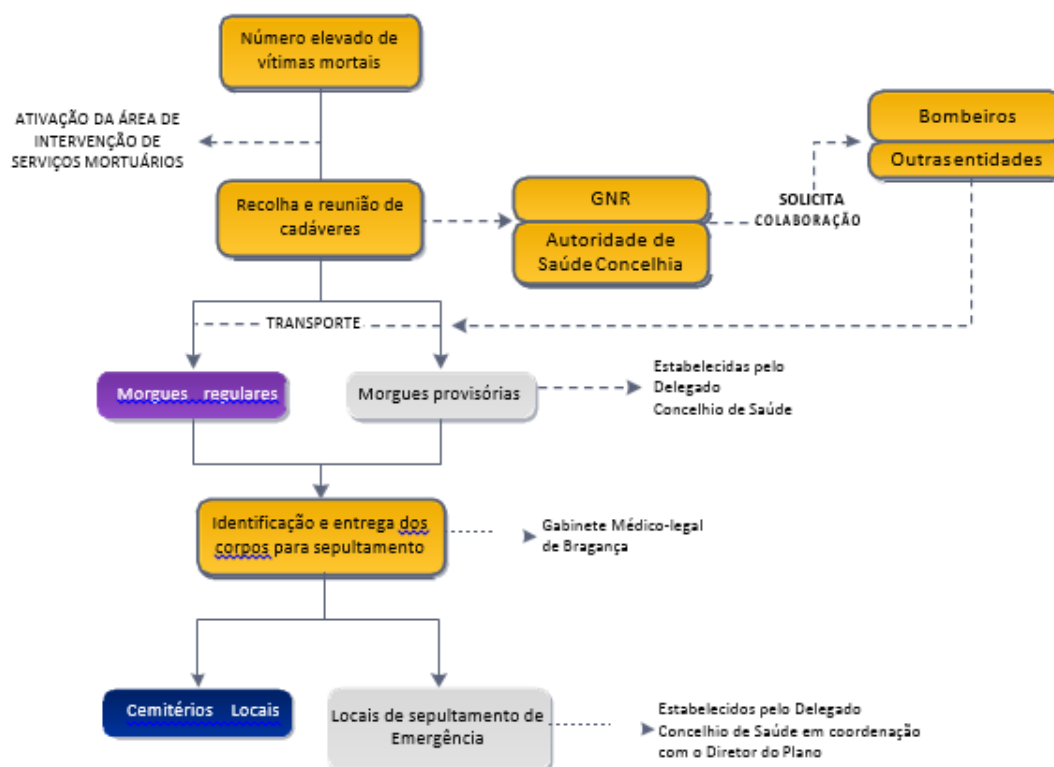
Visto que a capacidade mortuária do município estar aquém do esperado, neste tipo de situações, são escolhidos locais para reunião de vítimas mortais, onde possam funcionar morgues provisórias (estruturas fixas temporárias como o Pavilhão Gimnodesportivo de Mogadouro), estabelecidas pelo delegado concelhio de saúde, que apresentem as seguintes características:

- Ser planas e fáceis de limpar;

- Ter boa drenagem;
- Possuir boa ventilação natural;
- Estar providas de água corrente e energia elétrica;
- Acessibilidades, comunicações, privacidade, disponibilidade e facilidades de segurança.

No caso em que haja impossibilidade de efetuar o transporte para as morgues pode-se considerar a hipótese de recorrer a câmaras frigoríficas de grandes superfícies comerciais ou de indústrias agroalimentares. As tarefas ligadas às morgues provisórias relacionam-se com o trabalho desenvolvido pelas equipas do Instituto de Medicina Legal e Ciências Forenses, que culmina na identificação e entrega dos corpos para serem sepultados.

Os procedimentos relacionados com as ações de avaliação, remoção e transporte de cadáveres ou pedaços de cadáveres constam do esquema seguinte:



Esquema II.12: Procedimentos e instruções de coordenação (Serviços mortuários)

PARTE III – Inventários, Modelos e Listagens

Índice

1 – Inventário de meios e recursos	1
2 – Lista de contactos	3
3 – Modelos de relatórios e requisições	13
4 – Modelos de comunicados	18

Secção III

1. Inventário de recursos e meios

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGADOURO

TIPOLOGIA	MARCA	CAPACIDADE DE ÁGUA	CONTACTOS	LOCALIZAÇÃO
Retro escavadora	New Holand		Telefone – 279 340 100; Fax – 279 341 874; email: geral@mogadouro.pt	Largo do Convento de São Francisco, 5200-244 Mogadouro
Retro escavadora	New Holand			
Bulldozer				
Giratória	Volvo			
Moto niveladora	Mitsubishi			
Trator agrícola	John Deere			
Trator agrícola	Massey Fergusson			
Trator Agrícola	Landini			
Autotanque		7000		
Camião				
Camião				

Meios Humanos da Câmara Municipal de Mogadouro

NOME	CATEGORIA
ABEL AFONSO VARANDAS	TÉCNICO SUPERIOR
JOSE JOAQUIM PINTO	TÉCNICO SUPERIOR
MARIA JOSÉ LOPES	TÉCNICA SUPERIOR
ANA SARMENTO FELGUEIRAS	TÉCNICA SUPERIOR
ALEXANDRA CARLOTA MACHADO	TÉCNICA SUPERIOR
HÉLDER VALDEZ FERREIRA	TÉCNICO SUPERIOR
ELSA JESUS LOPES MARTINS DELGADO	ASSISTENTE TÉCNICO
ISABELDASILVAFERNANDES	ASSISTENTE TÉCNICO
FRANCISCO ANTONIO SANTOS	ASSISTENTE TÉCNICO
MANUEL LUIS PIMENTEL	FISCAL MUNICIPAL
MODESTO JOSE RODRIGUES	ENCARREGADO GERAL
EMIDIO DO NASCIMENTO CALVO	ENCARREGADO OPERACIONAL
FERNANDO JOAQUIM MORENO	ENCARREGADO OPERACIONAL
RAMIRO AUGUSTO ANJOS	FISCALDEOBRAS
ANTONIO MANUEL MENDES LEMOS	ASSISTENTE OPERACIONAL
JORGE JOSÉ PIRES	ASSISTENTE OPERACIONAL
DOMINGOS NASCIMENTO VALERIO	ASSISTENTE OPERACIONAL
ANTONIO PAULO FERNANDES TUNA	ASSISTENTE OPERACIONAL
ANTONIO JOAQUIM MARCOS CARRASCO	ASSISTENTE OPERACIONAL
ANTONIO ALFREDO FREDERICO TEIXEIRA	ASSISTENTE OPERACIONAL

CESAR NASCIMENTO RODRIGUES	ASSISTENTE OPERACIONAL
NUNO LECIO TRINDADE	ASSISTENTE OPERACIONAL
AFONSO NASCIMENTO MELEIRO	ASSISTENTE OPERACIONAL
CARLOS MARIA RIBEIRO	ASSISTENTE OPERACIONAL
ALBANO ELISEU BARTOLO	ASSISTENTE OPERACIONAL
JOSE GONCALVES BARROS	ASSISTENTE OPERACIONAL
AMERICO GERALDES BIOR	ASSISTENTE OPERACIONAL
ALBERTO CARLOS MARTINS	ASSISTENTE OPERACIONAL
VITOR MANUEL LOPES	ASSISTENTE OPERACIONAL
CARLOS ALBERTO BARTOLOGARNACHO	ASSISTENTE OPERACIONAL
ANTONIO AUGUSTO PERES SABINO	ASSISTENTE OPERACIONAL
NORBERTO JESUS FERREIRA	ASSISTENTE OPERACIONAL
JOSE ALBERTO AFONSO	ASSISTENTE OPERACIONAL
FRANCISCO JOAQUIM CORDEIRO	ASSISTENTE OPERACIONAL
CARLOS ALBERTO VAZ MENDES	ASSISTENTE OPERACIONAL
ARMANDO JESUS PINTO	ASSISTENTE OPERACIONAL
CELESTINO CASIMIRO ANJOS	ASSISTENTE OPERACIONAL
FRANCISCO JOAQUIM MARTINS	ASSISTENTE OPERACIONAL
LUIS INACIO LAGAREIRO	ASSISTENTE OPERACIONAL
MANUEL ANTONIO AFONSO	ASSISTENTE OPERACIONAL
MANUEL ERNESTO RODRIGUES	ASSISTENTE OPERACIONAL
JOSE JUSTINO MONTEIRO	ASSISTENTE OPERACIONAL

Bombeiros Voluntários de Mogadouro

CÓDIGO OPERACCIONAL	TIPOLOGIA	MARCA	ANO	CAPACIDADE DE ÁGUA	CONTACTOS	LOCALIZAÇÃO
VFCI-03	Veiculo Florestal de Combate a Incêndios	Mercedes	1997	1500	Telefone – (279) 34 0020 Fax – (279) 34 8140 bvmogadouro@mail.telepac.pt	Avenida Regimento de Comandos
VFCI-04	Veiculo Florestal de Combate a Incêndios	MAN	2000	2500		
VLCI-05	Veiculo Ligeiro de Combate a Incêndios	Toyota	1993	400		
VTGC-02	Veiculo Tanque Grande Capacidade	Volvo	1999	30000		
VFCI-07	Veiculo Florestal de Combate a Incêndios	Renault	2004	4000		
VRCI-02	Veiculo Rural de Combate a Incêndios	Toyota	1990	1500		
VCOT-01	Veículo de Comando Tático	Nissan	2008			
ABTD-15	Ambulância de Transporte de Doentes	Renault	2012			
ABTD-03	Ambulância de Transporte de Doentes	Mercedes	2005			
ABTD-04	Ambulância de Transporte de Doentes	Toyota	1994			
ABTD-05	Ambulância de Transporte de Doentes	Volkswagen	1995			
ABTM-16	Ambulância de Transporte Multiplo	Renault	2013			
ABTD-07	Ambulância de Transporte de Doentes	Mercedes	2001			
ABTM-08	Ambulância de Transporte de Doentes	Mercedes	2002			
ABTD-09	Ambulância de Transporte de Doentes	Mercedes	2002			
ABTD-10	Ambulância de Transporte de Doentes	Mercedes	2003			

ABTM-11	Ambulância de Transporte Múltiplo	Mercedes	2004	
ABTD-12	Ambulância de Transporte de Doentes	Mercedes	2005	
ABTM-13	Ambulância de Transporte Múltiplo	Renault	2006	
ABTD-14	Ambulância de Transporte de Doentes	Mercedes	2008	
ABSC-01	Ambulância de Socorro	Ford	1996	
ABSC-02	Ambulância de Socorro	Iveco	2001	
BRTS-01	Botes de Reconhecimento e Transporte Semirrigidos	Valiant	2002	
ABSC-03	Ambulância de Socorro	Mercedes	2003	
VSAT-01	Veículo de Socorro e Assistência Tático	Ford	2003	
VTTU-02	Veiculo Tanque Tático Urbano	Scania	1985	8000
VTPT-01	Veículo de Transporte de Pessoal Tático	UMM	1987	
ABSC-17	Ambulância de Socorro	Mercedes	2015	
VLCI-06	Veiculo Ligeiro de Combate a Incêndios	Land Rover	2013	
VTTU-03	Veiculo Tanque Tático Urbano	Volvo	1993	8000

2. Lista de contactos

Comissão Municipal de Proteção Civil

Nome	Serviço	Cargo	Contactos
Francisco Guimarães	Câmara Municipal de Mogadouro	Presidente	Telefone – (279) 34 0100
			Fax – (279) 34 1874
			presidente@mogadouro.pt
Tiago Varandas	Câmara Municipal de Mogadouro	COM	Telemóvel – (93) 4661498
			Telefone – (279) 34 0100
			Fax – (279) 34 1874
			tiago.varandas@mogadouro.pt
António Rodrigues	Bombeiros Voluntários de Mogadouro	Comandante	Telemóvel – ((96) 977 5567
			Telefone – (279) 34 0020
			Fax – (279) 34 8140
			to_salgado@hotmail.com
Sargento Leonel Pires	GNR	Comandante	Telefone – (96) 1194183
			Fax – (279) 34 0218
			ct.bgc.dmdr.pmgd@gnr.pt
Dra. Inácia Rosa	Autoridade de Saúde do Município	Delegada de Saúde	Telefone – (279) 34 0300
			Fax – (279) 34 0317
			inacia.rosa@ulsne.min-saude.pt
Dra. Maria da Luz Afonso	Centro de Saúde de Mogadouro	Diretora do Centro de Saúde	Telemóvel – (92) 793 4030
			Telefone – (279) 34 0300
			luz.afonso@ulsne.min-saude.pt
Dra. Maria José Galvão	Instituto da Segurança Social, IP	Técnica Superior de Serviço Social	Telefone – 300516154
			Fax – 300516242
			mjose.e.galvao@seg-social.pt
Professor Albino João Cordeiro Rodrigues	Agrupamento de Escolas de Mogadouro		Telemovel – 964065766
			Telefone – (279) 34 1369
			Fax – (279) 34 1871
			albinorodrigues@portugalmail.pt
Dra. Carla Marcos	Santa Casa da Misericórdia de Mogadouro		Telemovel - 932483802
			Telefone – (279) 34 2847
			carlamarcos@misericordiamogadouro.com

Plano Municipal de Emergência Proteção Civil

Agentes de Proteção Civil e Entidades com Especial dever de Cooperação do Município



Nome	Morada	Freguesia	Contactos	Responsável	Contactos
Bombeiros Voluntários de Mogadouro	Avenida Regimento de Comandos	Mogadouro	Telefone – (279) 34 0020		
			Fax – (279) 34 8140		
			bvmogadouro@mail.telepac.pt		
Guarda Nacional Republicana	Avenida dos Bombeiros Voluntários	Mogadouro	Telefone – (279) 34 0210		
			Fax – (279) 34 0218		
			ct.bgc.dmdr.pmgd@gnr.pt		
Equipa de Sapadores Florestais – APFNT	Rua do Fundo do Lugar	Bruçó	Telefone – (279) 34 2720	Eng.º Jorge Machado	Telemóvel – (93) 837 486
			Fax – (279) 34 2720		
			apfnordeste@sapo.pt		
Corpo Nacional de Escutas de Mogadouro, Agrupamento 759	Bairro do Valado, Rua Padre Aníbal Varizo	Mogadouro	Telemóvel – (96) 237 6230		
Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Mogadouro	Avenida Nossa Senhora do Caminho	Mogadouro	Telefone – (279) 34 1863		

Serviços Municipais de Proteção Civil Adjacentes

Nome	Morada	Contactos
SMPC de Freixo de Espada-à-Cinta	Av. Guerra Junqueiro 5180-104 Freixo de Espada à Cinta	Telefone – (279) 653 653
		geral@cm-freixoespadacinta.pt
		Telefone – (+351) 279 200 220 Fax – (+351) 279 200 240
SMPC de Torre de Moncorvo	Largo do Castelo 5160-267 Torre de Moncorvo	geral@torredemoncorvo.pt
		Telefone – (279) 468 120
SMPC de Alfândega da Fé	Rua Camilo Mendonça 5350-045 Alfândega da Fé	gabinetepresidencia.cmaf@gmail.com
		Telefone – (278) 420 420
		Fax – (278) 426 243
SMPC de Macedo de Cavaleiros	Jardim 1º de Maio 5340-218 Macedo de Cavaleiros	geral@cm-macedodecavaleiros.pt
		Telefone – (273) 430020
		Fax – (273) 431075
SMPC de Miranda do Douro	Largo D. João III 5210 - 190 Miranda do Douro	geral@cm-mdouro.pt
		Telefone – (279) 760 400
		Fax – (273) 512 510
SMPC de Vimioso	Praça Eduardo Coelho 5230-315 Vimioso	Telemóvel – 969 189 474 / 936 600 568 / 918 747 754
		gi.cmv@cm-vimioso.pt

Nome	Morada	Freguesia	Responsável	Contactos
Maria Adelaide Flores Pinto	Av. São Sebastião, 5200-461 Urrós	Urrós	Alfredo Pardal	Telefone – 279579418
				Telemóvel – 934508737
Silva & Preto	Rua da Padaria, 5200-468 Urrós	Urrós	Alcides Preto	Telefone – 279579475
				Telemóvel – 937341500
Electro Patrão, Lda.	Rua Capitão Cruz, lote 37 – r/c esq.	Mogadouro	António José Patrão	Telefone – 279343552
				Telemóvel – 935445454

Juntas de Freguesia

Freguesia	Presidente	Contactos
Azinhoso	Victor Manuel Purralo Madaleno	Telefone – 279 342 221
		Telemóvel – 965 521 271
Bemposta	António Luís Bernardo Martins	Telefone – 279 579 515
		Fax – 279579515
		Telemóvel – 934 560 961
Bruçó	João de Deus Possacos	Fax – 279589443
		Telemóvel – 936537386
Brunhoso	José Francisco Marcos Carrasco	Telefone – 279 343 145
		Telemóvel – 933306993
Castelo Branco	José Carlos Ferreira Lopes	Fax – 279559443
		Telemóvel – 969 468 276
Castro Vicente	António dos Santos Aleixo	Telefone – 278 481 123
		Telemóvel – 918090607
Meirinhos	Luís António Rodrigues Fernandes	Telefone – 279 599 288
		Fax – 279599445
		Telemóvel – 962 668 481
Mogadouro, Valeverde, Vale de Porco e Vilar do Rei	José Antonio Freitas	Telefone – 279 342 804

			Fax – 279343491
			Telemóvel – 936506459
Paradela	Martinho de Nascimento Major		Telefone – 279 343 132
			Fax – 279341653
			Telemóvel – 914 966 674
			Telemóvel – 935445454
			Telefone – 279 589 239
			Fax – 279588001
			Telemóvel –
Remondes e Soutelo	Antonio Candido Batista Cordeiro		Telefone – 279 341 127
			Fax – 279341139
			Telemóvel – 963581544
			Telefone – 279 559 101
			Telemóvel – 936 424 964
Brunhosinho, Castanheira eSanhoane	Agostinho Joaquim Fernandes		Telefone – 279 559 164
			Telemóvel – 935375198
S. Martinho do Peso	Victor Manuel de Oliveira Coelho		Fax – 279549314
			Telemóvel – 960 225 032
Tó	Antonio José Marcos		Telefone – 279 579 122
			Telemóvel – 932232427
Travanca	Américo Rodrigues		Telefone – 279 559 114
			Fax – 279559357
			Telemóvel – 926951107
			Telefone – 279 579 305
			Telemóvel – 938 089 532
Vale da Madre	Rui Manuel Felgueiras Mesquita		
			Telemóvel – 939 417 520

Vila de Ala	Manuel Maria Sousa	Telefone – 279 569 170
		Telemóvel – 936 106 504
Vilarinho dos Galegos e Ventozelo	Manuel dos Anjos Garcia	Telefone – 279 589 258
		Telemóvel – 965 140 713

Outros Contactos

Nome	Representante	Função	Contactos
CDOS Bragança	Carlos Alves	Comandante Operacional Distrital	Telefone – 273 300 240
			Fax – 273 300 241
			cdos.bragança@prociv.pt
EDP	Eng.º Jorge Humberto Ramos Baptista	Chefe de Departamento	Telefone – 273 004 114
			Telemóvel – 939 189 84
Parque Natural do Douro Internacional	Dr. Susana Marques	Supervisora	Telefone – 279 340 030
			marquess@icn.pt
Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas – Unidade de Gestão Florestal do Nordeste Transmontano	Graça Barreira	Chefe de Núcleo	Telefone – (273) 32 91 95
			Fax – (273) 32 33 28
			Telemóvel – (96) 807 82 44
Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas – Unidade de Gestão Florestal do Nordeste Transmontano	Edgar Bragada	Técnico DFCI	Graca.andrade@afn.min-agricultura.pt
			Telefone – (273) 32 91 95
			Fax – (273) 32 33 28
Instituto de Conservação da Natureza e das Florestas	Afonso Calheiros	Técnico DFCI	edgarbragada@afn.min-agricultura.pt
			Telefone – (279) 34 00 30
			Fax – (279) 34 15 96
Câmara Municipal de Mogadouro	Tiago Varandas	Técnico GTF	Telemóvel – (96) 245 28 41
			Telefone – (279) 34 12 72
Cooperativa Agrícola do Sabodouro	António José Marcos	Presidente	Fax – (279) 34 12 73
			Telemóvel – (93) 466 14 98
			Gtfmogadouro@sapo.pt
Aliança Florestal	Carlos Telo	Representante	Telefone – (279) 34 52 31
			Fax – (279) 34 52 31
			Telemóvel – (96) 417 88 84
			carlos.figueira@portucelsoporcel.com

Nordeste Rural	Jorge Machado	Representante	
			Telefone – (279) 34 2720
			Fax – (279) 34 2760
			Telemóvel – (93) 837 4866
AFOCELCA	Carlos Telo	Chefe de Brigada	
			Telemóvel – (96) 417 8884
			carlos.figueira@portucelsoporcel.com
OPF (APFNT)	João Galdes	Representante	Telefone – (279) 34 2720
			Fax – (279) 34 2760
			Telemóvel – (93) 864 3441
			apfnt@netcabo.pt
OPF (APATA)	Armando Pacheco	Representante	Telefone – (279) 34 2783
			Fax – (279) 34 2783
			Telemóvel – (96) 237 6230
Associação de Radioamadores do Nordeste			
			Telemóvel – (96) 764 4819/ (96) 702 4979
			http://www.qsl.net/ct1arn/
			arn@arn-online.com

Estabelecimentos de Saúde

Nome	Morada	Freguesia	Contactos	Responsável	Contactos
ULS Nordeste	Rua Congregação S. Vicente Paulo N136	Mogadouro	Telefone – (279) 34 0300	Maria da Luz Afonso	
			Fax – (279) 34 0317		Fax – (279) 34 0309
					Telemóvel – (92) 580 0721
			geral@csmogadouro.min-saude.pt		marialuz@csmogadouro.min-saude.pt

Equipamentos Educativos

Nome	Morada	Freguesia	Contactos	Responsável	Contactos
Agrupamento de Escolas de Mogadouro	Rua Luís de Camões	Mogadouro	Telefone – (279) 34 1369	Irene Louçano	
			Fax – (279) 34 1871		
					Telemóvel – (93) 460 9429
			info@esec-mogadouro.rcts.pt		josemariapreto@iol.pt

Equipamentos Sociais

Nome	Morada	Freguesia	Contactos	Responsável	Contactos	Resposta Social
CATL	Largo Conde Ferreira 5200 Mogadouro	Mogadouro	Fax – (279) 34 1186	Paula Ferreira		CATL
			semmogadouro@sapo.pt		Telemóvel – 964320878	
			Telefone – (279) 34 1275		paulaferreira@misericordiamogadouro.com	
Unidade de Cuidados Continuados integrados de longa duração de Mogadouro	Avenida de Espanha 5200 Mogadouro	Mogadouro	Fax – (279) 34 1277	Luis Rodrigues	Fax – (279) 34 1277	UCCI
					933103491	
			direccaomogadouro@sapo.pt		direccaomogadouro@sapo.pt	
Creche João Lopes da Silva	Avenida de Espanha 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 3026	Ana Cordeiro	Telemovel - 922483804	Creche
			Fax – (279) 34 1186		anacordeiro@misericordiamogadouro.com	

			Telefone – (279) 58 9463			
Estrutura residencial para pessoas idosas de Bruçó	Rua do Cemitério 5200-019 Mogadouro	Bruçó		Cidalia Malhado	cidalinamalhado@misericordiamogadouro.com	Centro de Dia Estrutura residencial
Pré-escolar da Santa Casa da Misericórdia de Mogadouro	Largo das Eiras 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 2847 Fax – (279) 34 118	Silvia Ribeiro	Telemóvel - 964320825 silvribeiro@misericordiamogadouro.com	Pré-escolar
Estrutura Residencial para pessoas idosas São João	Quinta da Agueira 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telefone - 279348122	Carla Marcos	Telemóvel - 932483806 carlamarcos@misericordiamogadouro.com	Estrutura Residencial
Estrutura residencial para pessoas idosas São João de Deus	Rua 5 de Outubro 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telefone - 279342847	Isabel Machado	Telemóvel - 932483802 Isabelmachado@misericordiamogadouro.com	Estrutura residencial Centro de Dia
Centro Social, Cultural e Recreativo de Travanca	Av. Trindade Coelho, 5200-452 Travanca	Travanca	Fax – (279) 55 9354 cacrt@iol.pt	Graça Rodrigues Pires	Telemovel - 965543785	S.A.D; Centro de Dia
Associação Cultural de Solidariedade Social de Urrós	Rua Dr. Silva Peneda N8, 5200 - 479 Urrós	Urrós	Telefone – (279) 57 9454 Fax – (279) 57 9421	Alfredo Ferreira	Telemóvel – (93) 402 5853	S.A.D; Centro de Dia; Lar de Idosos
Associação de Desenvolvimento Social e Cultural de Remondes	Rua das Eiras, N6 5200-370 Remondes	Remondes	Fax – (279) 34 136 adser@iol.pt	Francisco Familiar	Telemóvel – (93) 892 1123	S.A.D; Centro de Dia
Centro Social e Paroquial de Bemposta	Rua da Barreira	Bemposta	Telefone – (279) 57 9466 Fax – (279) 57 9466 centrobemposta@sapo.pt	Artur Parreira		S.A.D; Centro de Dia; Lar de Idosos

Equipamentos Desportivos

Nome	Morada	Freguesia	Contactos	Responsável	Contactos	Tipo
Complexo Desportivo de Mogadouro	Quinta da Agueira 5200-000 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 0100 Fax – (279) 34 1874 geral@mogadouro.pt	Vitor Lopes	Fax – (279) 93 4187 Telemóvel – (91) 770 7018 antonio.pimentel@mogadouro.pt	Grande Campo
Pavilhão Gimnodesportivo de Mogadouro	Rua Dr. Francisco António Vicente 5200-000 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 2804 Fax – (279) 34 3491	José Freitas	Fax – (279) 34 3491 Telemóvel – (93) 6506459	Pavilhão
Pavilhão Gimnodesportivo da Escola Secundária da Escola Secundária de Mogadouro	Rua de São Francisco 5200-000 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 1369 Fax – (279) 34 1871 info@esec-mogadouro.rcts.pt	Aida Rodrigues	Fax – (279) 34 1871 aida.es.rodrigues@sapo.pt	Pavilhão
Pavilhão Gimnodesportivo da Escola Secundária de Bemposta	Largo Santo António 5200-000 Mogadouro	Bemposta	Telefone – (279) 57 9515 Fax – (279) 57 9515	António Luís Martins	Telemóvel – (93) 456 0961 celtiberia@clix.pt	Pavilhão
Espaço Desportivo de Peredo da Bemposta	Peredo da Bemposta	Peredo da Bemposta		Carlos Reis		Outro

Polidesportivo de Urrós	Urrós, Rua da Praça5200-000 Mogadouro	Urrós	Telefone – (279) 57 9305	Belarmino Silvestre Pires	Telemóvel – (93) 808 9532	Outro
Polidesportivo de Castelo Branco	Castelo Branco, EN-221 5200-000 Mogadouro	Castelo Branco	Fax – (279) 55 9443	José Carlos Lopes	Fax – (279) 55 944 Telemóvel – (96) 946 827	Outro
Polidesportivo de Travanca	Avenida Trindade Coelho (EN 601), 5200-452 Mogadouro	Travanca	Telefone – (279) 55 9114 Fax – (279) 55 9357	Carlos Manuel Lourenço Luís	Telemóvel – (93) 222 3466	Outro
Polidesportivo do Variz	Avenida do Estádio 5200-312 Mogadouro	Penas Roias		José António Patrão	Telemóvel – (93) 5445454	Outro
Polidesportivo de Remondes	Rua do Forno Telheiro 5200-000 Mogadouro	Remondes	Telefone – (279) 34 1127 Fax – (279) 34 1139	António Cordeiro	Fax – (279) 34 1139 Telemóvel – (93) 646 9885	Outro
Polidesportivo de São Martinho do Peso	São Martinho do Peso 5200-000 Mogadouro	São Martinho do Peso	Telefone – (279) 34 2880 Fax – (279) 54 9314 vic@oninet.pt	Victor Coelho	Fax – (279) 54 9314 Telemóvel – (96) 022 5032	Outro
Polidesportivo de Valverde	Valverde 5200 Mogadouro	Valverde	Telefone – (279) 59 9238	José Feritas	Telemóvel – (96) 6506459	Outro
Espaço Desportivo de Meirinhos	Meirinhos 5200-000 Mogadouro	Meirinhos	Telefone – (279) 59 9288 Fax – (279) 59 9445 jfmeirinhos@hotmail.com	Luís Fernandes	Fax – (279) 59 9445 Telemóvel – (96) 266 8481 jfmeirinhos@hotmail.com	Outro
Campo de Futebol	Tó 5200-000 Mogadouro	Tó	Telefone – (279) 57 9122	Manuel Preto	Telemóvel – (93) 472 4877	Grande Campo
Campo de Futebol	Ventozelo 5200 Mogadouro	Ventozelo		Afonso Henriques Gonçalves	Telemóvel – (93) 866 2593	Grande Campo
Campo de Futebol	Vilarinho dos Galegos 5200-000 Mogadouro	Vilarinho dos Galegos	Telefone – (279) 58 9258	Manuel Garcia	Telemóvel – (96) 514 0713	Grande Campo
Campo de Futebol	Brunhoso	Brunhoso	Telefone – (279) 34 3145	José Carrasco	Telemovel – (93) 3306993	Grande Campo
Campo de Futebol	Sanhoane 5200-000 Mogadouro	Sanhoane		Agostinho Joaquim Fernandes	Telemóvel – (93) 537 5198	Grande Campo

ALOJAMENTOS

Nome	Morada	Freguesia	Contactos	Capacidade (n.º camas)
Residencial Milénio	Avenida Nossa Senhora do Caminho 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 1679	14
Residencial Estrela do Norte	Avenida de Espanha 5200-203 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 0050	43
Residencial de Estudantes	Avenida Nossa Senhora do Caminho 5200-207 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 1418	85
Residência Lareira	Avenida Nossa Senhora do Caminho 5200 Mogadouro	Mogadouro	gip@mogadouro.pt Telefone – (279) 34 2363	8
Residencial Davim	Avenida Nossa Senhora do Caminho 5200-207 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 2771	30
Hotel Turismo Trindade Coelho	Largo Trindade Coelho 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 0010	27
Pensão Russo	Rua 15 de Outubro 5200-217 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 2134	16
Residencial São Pedro	Rua das Eiras N46	Mogadouro	Telefone – (279) 34 3402	21
Residencial 2000	Bairro de São Sebastião 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telemóvel – (96) 434 745	20
Residencial Estrela do Norte	Avenida de Espanha N65 5200-203 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 005 Fax – (279) 34 0052	
Residencial Cruzeiro	Bemposta 5200 Mogadouro	Bemposta	Telefone – (279) 57 9106	
Solar dos Marcos	Rua de Santa Cruz 5200-055 Bemposta, Mogadouro	Bemposta	Telefone – (279) 51 0010 Fax – (279) 57 0019 (93) 361 6481 13marcos.marcos@oninet.pt	
Residencial Sol e Mar	Largo Santo Cristo, Bemposta 5200-029 Mogadouro	Bemposta	Telefone – (279) 57 9134	8
Residencial Gomes	Urrós-Gare 5200 Mogadouro	Urrós	Telefone – (279) 57 9106	15
Parque de Campismo de Mogadouro	5200-244 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – (279) 34 0232	-

Nome	Morada	Freguesia	Contactos	Coordenadas GPS
O Cantinho	Rua dos Frades 59 5200 Mogadouro	Mogadouro		41.3455097 / -6.7029869
Primavera	Bairro das Sortes Bloco 69 5200-281 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 341 285	41.2244664 / -7.0896867
Transmontano	Avenida do Sabor 5200-207 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 343 257	41.3442129 / -6.707096
Estrela do Norte	Avenida de Espanha 65 R/C 5200-203 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 786 054	41.3392188 / -6.7096173
Lareira	Avenida Nossa Senhora do Caminho 58 5200-207 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 342 363	41.3422193 / -6.7130021
Davim	Avenida Nossa Senhora do Caminho 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 342 771	41.3420704 / -6.7135279
Russo	Rua D. António Francisco Vicente 11 5200 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 342 134	41.3419213 / -6.7145847
Pizza XOI	Praça Eng.º Duarte Pacheco 5200-212 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 342 235	41.3411843 / -6.7148959
KalifaOK	Rua de Santa Marinha 7 5200-241 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 342 115	41.340556 / -6.7169612
Estoril	Rua da República 69 5200-233 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 342 793	41.3397182 / -6.7178329
Intermarché	Avenida Calouste Gulbenkian 5200-202 Mogadouro	Mogadouro	Telefone – 279 340 400 Fax – 279 340 401	

3. Modelos de relatórios e requisições

Os relatórios têm como objetivo permitir aos órgãos de conduta e coordenação operacional, avaliar a situação e a sua evolução em caso de acidente grave ou catástrofe, atribuindo assim capacidade de intervenção para que se possa controlar a situação e minimizar os seus efeitos, o mais rapidamente possível.

Nesse sentido, faz parte do plano, um conjunto de modelos de relatório que reúnem informações essenciais a descrever a ocorrência e seus incidentes e consequentes ações dos diversos agentes de proteção civil, organismos e entidades de apoio.

Faz também parte do plano um modelo de requisição a aplicar em situações de emergência destinadas a garantir o fornecimento de artigos e bens de consumo tais como alimentos, medicamentos, agasalhos, alojamento, material sanitário, água, energia e combustíveis por exemplo.

SMPC

RELATÓRIO GERAL DE SITUAÇÃO



SITUAÇÃO	
TIPO DE OCORRÊNCIA	
DATA / HORA	
LOCAL	

CONDIÇÕES DA OCORRÊNCIA

Danos Afetados Edifícios Colapsados	Tipo	Hospitais
		Escolas
		Pavilhões desportivos
		Hotéis
		Igrejas
		Outros
Infraestruturas afetadas		Eletricidade
		Água (condutas)
		Gás (condutas)
		Saneamento
		Telecomunicações
		Redes de abastecimento combustíveis

MEIOS DISPONÍVEIS

Infraestruturas de comunicação afetadas	Rodoviárias	
	Porto	
	Aeroporto	

Transportes	Tipo	Operadoras
	Rodoviários	
	Portuários	
	Aéreos	
Redes de comunicação	Rede fixa	
	Rede móvel	
	Rádio analógico	
	Redes privadas de agentes de PC	
	Internet	
Forças empenhadas	Meios municipais	Meios exteriores
	Outros	

Grupo: _____ Responsável: _____

SMPC

RELATÓRIO DE SITUAÇÃO / POPULAÇÃO



SITUAÇÃO

TIPO DE OCORRÊNCIA	
DATA / HORA	
LOCAL	

CONDIÇÕES DA OCORRÊNCIA

Vítimas		População			
Feridos		Mortos	Desaparecidos	Desalojados	Evacuados
Ligeiros	Graves				

Meios disponíveis		Tipo
Socorro	Assistência médica	
	Evacuação médica	
	Postos triagem	
	Equipamento	
	Viaturas	
	Recursos	

Evacuação	Transportes	
	Equipamento	
	Recursos	

Localização	
Ponto de Encontro	
ZCAP	

Alojamento Imediato	Unidades Hoteleiras	
	Lares/Albergues	
	Residência Emergência	
	Centros Dia	
	Pavilhões desportivos	
	Outros	

Forças empenhadas	Meios municipais	Meios exteriores

Grupo: _____ Responsável: _____

SMPC

RELATÓRIO DE SITUAÇÃO / MORTUÁRIA



Nº Mortos

ZRnM

CONDIÇÕES DA OCORRÊNCIA

SITUAÇÃO	
TIPO DE OCORRÊNCIA	
DATA / HORA	
LOCAL	

	<i>Meios Mobilizáveis</i>	<i>Tipo</i>
Transporte	PSP	
	CB	
	CVP	
	FA	
	Outro	

Necrotério Provisório	Municipal	
	Outro	

Recursos	Sistema de Frio	
	Equipamento	
	Apoio técnico	
	Apoio religioso	
	Armazenamento	
	Agentes funerários	

Forças empenhadas	<i>Meios municipais</i>	<i>Meios exteriores</i>

Grupo: _____ Responsável: _____

SMPC

REQUISIÇÃO DE EMERGÊNCIA



SITUAÇÃO	
TIPO DE OCORRÊNCIA	
DATA / HORA	
LOCAL	

ENTIDADE REQUISITANTE
ENTIDADE REQUISITANTE

TIPO DE REQUISIÇÃO
TIPO DE REQUISIÇÃO

PRODUTO	
EQUIPAMENTO	
SERVIÇO	

QUANTIDADE SOLICITADA
QUANTIDADE SOLICITADA

FINALIDADE DA REQUISIÇÃO
FINALIDADE DA REQUISIÇÃO

MEIOS ENVOLVIDOS
MEIOS ENVOLVIDOS

Grupo: _____ Responsável: _____

4. Modelos de Comunicados

Estando prevista a divulgação pública de avisos e medidas de autoproteção, quer diretamente à população, quer através dos órgãos de comunicação social, consta no plano um conjunto de modelos de comunicados a levar a cabo pelos responsáveis pelas operações.

SMPC

COMUNICADO N.º _____



Data _____/_____/_____ Hora: _____

DECLARAÇÃO DA SITUAÇÃO DE ALERTA DE ÂMBITO MUNICIPAL PELO PRESIDENTE DA
CÂMARA MUNICIPAL DE _____

DIA/MÊS/ANO | HORA:MIN

1. NATUREZA DO EVENTO

Na sequência da ocorrência (ou na iminência) de _____ (indicar a situação de acidente grave ou catástrofe) causando _____ (indicar as consequências), é declarada a situação de alerta, pelo Presidente da Câmara Municipal de _____ (indicar o município), nos termos do disposto no n.º 1, do artigo 13.º da Lei n.º 27/2006, de 3 de julho (Lei de Bases da Proteção Civil).

2. ÂMBITO TERRITORIAL E TEMPORAL

A presente declaração da situação de alerta tem uma abrangência territorial de _____ (ha ou km²), correspondendo à(s) freguesia(s) de _____ (indicar a(s) freguesia(s) abrangida(s)), do concelho de _____ (indicar o concelho afetado), e produz efeitos imediatos, sendo válida por um período estimado de (indicar o número de dias) dias a contar da data de assinatura, sem prejuízo de prorrogação na medida do que a evolução da situação concreta o justificar.

3. CONVOCATÓRIA DA COMISSÃO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

Para os efeitos do disposto no artigo 15.º da Lei n.º 27/2006, é/foi (indicar a opção adequada) convocada a Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC) de _____ (indicar o município), para reunião extraordinária, tendo em vista, nomeadamente, proceder à coordenação política e institucional das ações a desenvolver e decidir quanto à ativação do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil (PMEPC).

4. ESTRUTURAS DE COORDENAÇÃO E CONTROLO DOS MEIOS E RECURSOS

A Estrutura de Coordenação e Controlo na situação de alerta declarada é a Comissão Municipal de Proteção Civil de _____ (indicar o município), a qual recorrerá aos meios disponíveis e previstos no PMEPC.

Em cada teatro de operações, o comando operacional será assumido pelo Comandante das Operações de Socorro (COS), o qual se articulará com a CMPC através dos mecanismos previstos no PMEPC.

5. MEDIDAS A ADOTAR

Os procedimentos a utilizar para a coordenação técnica e operacional dos serviços e agentes de proteção civil, bem como dos recursos a utilizar, são os previstos no PMEPC, o qual define também os procedimentos de coordenação da intervenção das forças e serviços de segurança.

Medidas preventivas e medidas especiais de reação:

Sem prejuízo do disposto no PMEPC, adotam-se, ainda, as seguintes medidas preventivas e/ou medidas especiais de reação: *(Indicar quais as medidas / procedimentos a implementar, especificando, caso se entenda útil, as entidades responsáveis pelas mesmas)*

Avisos à população:

(Indicar, caso se considere necessário, as principais mensagens a difundir à população)

Meios de divulgação dos avisos:

Os avisos à população serão efetuados seguindo os procedimentos e os meios previstos no PMEPC.

6. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

A Estrutura de Coordenação e Controlo deverá elaborar relatórios, sobre o grau de implementação das medidas preventivas e/ou especiais de reação, de acordo com a seguinte tipologia: *(colocar uma X de acordo com os relatórios a produzir)*

U Relatórios Imediatos de Situação (RELIM);

U Relatórios de Situação Geral ou Especial (RELGER) – Periodicidade: horas;

U Relatórios Diários de Situação (REDIS) – A emitir diariamente às horas.

Os relatórios seguem o modelo previsto no PMEPC.

7. DEVERES DE COLABORAÇÃO

7.1. No âmbito do disposto no artigo 6.º, da Lei n.º 27/2006, é obrigatório o cumprimento das disposições decorrentes da emissão desta declaração da situação de alerta por parte dos:

- a) Cidadãos e demais entidades privadas que têm o dever de colaborar na prossecução dos fins da proteção civil, observando as disposições preventivas das leis e regulamentos, acatando ordens, instruções e conselhos dos órgãos e agentes responsáveis pela segurança interna e pela proteção civil e satisfazendo prontamente as solicitações que justificadamente lhes sejam feitas pelas entidades competentes;

b) Funcionários e agentes do Estado e das pessoas coletivas de direito público, bem como dos membros dos órgãos de gestão das empresas públicas, que têm o dever especial de colaboração com os organismos de proteção civil;

c) Responsáveis pela administração, direção ou chefia de empresas privadas cuja laboração, pela natureza da sua atividade, esteja sujeita a qualquer forma específica de licenciamento têm, igualmente, o dever especial de colaboração com os órgãos e agentes de proteção civil.

7.2. A desobediência e resistência às ordens legítimas das entidades competentes, quando praticadas na vigência e no âmbito da situação de alerta declarada, são sancionadas nos termos da lei penal e as respetivas penas são sempre agravadas em um terço, nos seus limites mínimo e máximo.

7.3. A violação do previsto nas alíneas b) e c) de 7.1 implica, consoante os casos, responsabilidade criminal e disciplinar, nos termos da lei.

7.4. Nos termos do n.º 1, do artigo 11.º, da Lei n.º 27/2006, todos os cidadãos e demais entidades privadas, estão obrigados, na área abrangida pela presente declaração, a prestar às autoridades de proteção civil, a colaboração pessoal que lhes for requerida, respeitando as ordens e orientações que lhes forem dirigidas e correspondendo às respetivas solicitações.

8. OBRIGAÇÃO ESPECIAL DE COLABORAÇÃO DOS ÓRGÃOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Nos termos do n.º 2, do artigo 15.º, da Lei n.º 27/2006, a presente declaração da situação de alerta determina a obrigação especial de colaboração dos meios de comunicação social, em particular das rádios e das televisões, com a Estrutura de Coordenação prevista no âmbito desta declaração, visando a divulgação de informações relevantes relativas à situação.

9. PUBLICAÇÃO

A presente declaração, bem como a sua prorrogação, alteração ou revogação, é publicada por Edital a ser afixado nos lugares de estilo. Será também assegurada a sua divulgação pública na página da internet do município (www._____.pt).

_____, ____ de _____ de ____

O Presidente da Câmara Municipal de _____

(Nome)

SMPC

COMUNICADO N.º _____



Data _____/_____/_____ Hora: _____

Por decisão do _____ (Presidente da Câmara Municipal de _____) foi _____ (ACTIVADA/DEACTIVADA) a Comissão Municipal de Protecção Civil de _____ no dia _____/_____/_____ às _____ Horas.

O Presidente da Câmara (ou o Vereador com o Pelouro da Protecção Civil)

SMPC

COMUNICADO N.º _____



Data _____/_____/_____. Hora: _____

Por decisão da _____ (Comissão Municipal
de Proteção Civil) foi _____ (ACTIVADO/DESACTIVADO) o
Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de _____ no dia
_____/_____/_____ às _____ Horas.

O Presidente da Câmara (ou o Vereador com o Pelouro da Proteção Civil)

SMPC

Ponto de situação e recomendações



COMUNICADO Nº _____ - _____

Data ____/____/____ Hora: _____

Na sequência da informação atualizada e disponibilizada por

_____ (indicar a entidade), prevê-se a
ocorrência de _____ (indicar tipo de ocorrência)
durante os dias _____
em _____ (indicar a área geográfica ou
espacial afetada)

Face às informações anteriores, prevêem-se os seguintes efeitos: (indicar os efeitos da
ocorrência)

Assim, recomenda-se à população a tomadas das necessárias medidas de autoproteção/regras de
evacuação, nomeadamente (indicar de acordo com o caso):

Solicita-se, ainda, especial atenção aos avisos e recomendações das Autoridades competentes,
mantendo-se atento ao desenvolvimento da situação.

O Presidente da Câmara (ou o Vereador com o Pelouro da Proteção Civil)

Previsão do próximo comunicado: Data ____/____/____ Hora _____

SMPC

COMUNICADO N.º _____



Ponto de situação e evolução da situação

Data _____/_____/_____. Hora: _____

Informa-se que se verificou em _____ (indicar data e hora em que se verificou a ocorrência), _____ (indicar a ocorrência ou a evolução da ocorrência de acordo com o comunicado), em _____ (indicar o local da ocorrência). Esta ocorrência provocou, conforme dados provisórios/dados atualizados,

_____ (indicar o número de feridos, vítimas ou danos materiais).

Foram destacados para o local/encontram-se no local _____ (indicar os agentes de Proteção Civil intervenientes nas operações, os veículos e equipamentos utilizados).

Todas as vítimas já foram retiradas para _____ (caso se aplique, indicar o local da evacuação: Hospital, Centro de Saúde, local de abrigo).

Prevê-se _____ (indicar a previsão da evolução da situação).

O Presidente da Câmara (ou o Vereador com o Pelouro da Proteção Civil) Previsão do próximo comunicado: Data _____/_____/_____ Hora ____